

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4121 SZENTPÉTERSZEG, KOSSUTH UTCA 45. SZÁM

☎ 06-54/416-911

✉ szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 139/2020.(XII.11.)

HATÁROZATA

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Polgármestereként **Koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben**, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI. 3.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő döntést hoztam:

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítom meg.

Szentpéterszeg, 2020. 12. 11.


Kiss Gábor Csaba
polgármester



**SZENPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2021. évi

MUNKATERV

A képviselő-testületi ülések helye: Szentpéterszeg Község Önkormányzatának tanácskozó terme (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.)

Rendes ülések állandó napirendje:

1. A határozatképesség megállapítása
2. A bejelentett napirend előtti felszólalások engedélyezése
3. A Napirendre vonatkozó javaslatétel elfogadtatása
4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
5. Napirendek tárgyalása
6. Közérdekű kérdés felvetése

Rendes ülések időpontja és napirendje:

Február

1. Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet beterjesztése

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

-2-

2. Javaslat a polgármester 2021. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

Március

1. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója

Előadó: kapitányság vezetője

2. Javaslat az önkormányzat közbeszerzési tervére

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Beszámoló a községi közművelődés terén 2020. évben végzett munkáról, tájékoztató a 2021. évi tervekről, feladatokról

Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető

Április

1. Rendelet Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

- 2, Éves összesített belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Belső ellenőr

Május

1. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2020.évi munkájáról beszámoló

Előadó: a Szolgálat vezetője

2. Beszámoló a Mesevilág Óvoda éves munkájáról

Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvoda vezetője

Június

Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2020. évi tevékenységéről, az önkormányzati támogatás elszámolása.

Előadó: Helyi civil szervezetek vezetői

Szeptember

Beszámoló a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége éves munkájáról

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

November

1. A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Belső ellenőr

2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

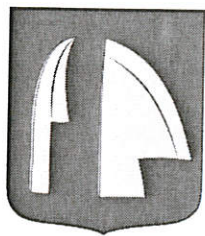
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

December

KÖZMEHALLGATÁS

Tájékoztatás Szentpéterszeg Községi Önkormányzat egy éves munkájáról

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester



SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4121 SZENTPÉTERSZEG, KOSSUTH UTCA 45.

☎ 06-54/416-911

✉ szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Tárgy: Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve

A Képviselő-testület 2021. évi munkatervére az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

..../2020.(XII. ...) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Polgármestere a Képviselő-testület 2021. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

MUNKATERV

2021. év

A képviselő-testületi ülések helye: Szentpéterszeg Község Önkormányzatának tanácskozó terme (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.)

Rendes ülések állandó napirendje:

1. A határozatképesség megállapítása
2. A bejelentett napirend előtti felszólalások engedélyezése
3. A Napirendre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása
4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
5. Napirendek tárgyalása
6. Közérdekű kérdés felvetése

Rendes ülések időpontja és napirendje:

Február

1. Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet beterjesztése

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. Javaslat a polgármester 2021. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

Március

1. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója

Előadó: kapitányság vezetője

2. Javaslat az önkormányzat közbeszerzési tervére

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Beszámoló a községi közművelődés terén 2020. évben végzett munkáról, tájékoztató a 2021. évi tervekről, feladatokról

Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető

Április

1. Rendelet Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

Előadó: Belső ellenőr

Május

1. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2020.évi munkájáról beszámoló

Előadó: a Szolgálat vezetője

2. Beszámoló a Mesevilág Óvoda éves munkájáról

Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvoda vezetője

Június

Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2020. évi tevékenységéről, az önkormányzati támogatás elszámolása.

Előadó: Helyi civil szervezetek vezetői

Szeptember

Beszámoló a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége éves munkájáról

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

November

1. A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Belső ellenőr

2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

December

KÖZMEHALLGATÁS

Tájékoztatás Szentpéterszeg Községi Önkormányzat egy éves munkájáról

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

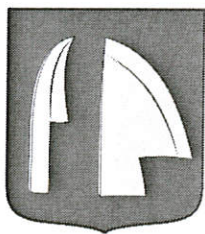
A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Dr. Vámosi Margit jegyző

Szentpéterszeg, 2020. november 27.

**Kiss Gábor Csaba sk
polgármester**



SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4121 SZENTPÉTERSZEG, KOSSUTH UTCA 45. SZÁM

☎ 06-54/416-911



szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 140/2020.(XII.11.)

HATÁROZATA

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Polgármestereként **Koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben**, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI. 3.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő döntést hoztam:

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat 2021. évi belsőellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadom el.

Szentpéterszeg, 2020. 12. 11.

KISS GÁBOR CSABA
polgármester



Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121. Szentpéterszeg,
Kossuth u. 45.

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat 2021 évi belső ellenőrzési terve
(továbbiakban: BET), kockázatelemzéssel.

I.

Az éves ellenőrzési terv tartalma

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.

(BE Kézikönyv, Belső szabályzatok, SZMSZ, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok, stb.)

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlottsága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	-
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	Közepes
Jelölések: A (alacsony) K (közepes)	

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a BET III. fejezete tartalmazza).
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok. (a BET III. fejezete tartalmazza).

II.

A tervezett ellenőrzések felsorolása. (Belső ellenőrzés programpontjai)

1. Céljellegű támogatások folyósításának és elszámolásának dokumentumai. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2021.márciushó.

Célja: az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak

2. Selejtezési tevékenység, leltározás végrehajtásának ellenőrzése

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2021.májushó.

Célja: selejtezési tevékenység meglétének vizsgálata, valamint annak megállapítása, hogy a mérleg fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e.

3. Nemzeti Közfoglalkoztatás Program (NKP) végrehajtásának tapasztalatai

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2021. július hó.

Célja: annak vizsgálata, hogy az önkormányzat vezetése képet kapjon a Nemzeti Közfoglalkoztatás Program (NKP) végrehajtásának 2020 évi tapasztalatairól, valamint, hogy az önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatási típusok és azzal kapcsolatos támogatások megfeleltek-e a jogszabályokban előírt szabályossági követelményeknek.

4. Önkormányzat által kijelölt intézmény (közétkeztetés) komplex jellegű, felügyeleti ellenőrzése.

Egy komplex ellenőrzési feladat.

Határidő: 2021. október hó.

Célja: az intézmény törzskönyvi nyilvántartásának, SZMSZ-ének és alapító okirata összhangjának vizsgálata

Az intézmény gazdálkodásának törvényességének, szabályszerűségének vizsgálata

Gazdálkodási, pénzügyi tevékenység szabályossága, annak minősítése

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő és gazdálkodó /vagy/ önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének vizsgálata

A belső ellenőrzési rendszer minősítése.

5. 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2021. november hó.

6. Összefoglaló jelentés készítése a 2021. évi belső ellenőrzésekről.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2021. december hó.

III.

Éves tervezett ellenőrzési kapacitás (tervezett erőforrás szükséglet) összesítése:

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Céljellegű támogatások folyósításának és elszámolásának dokumentumai. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata.	4
2.	Selejtezési tevékenység, leltározás végrehajtásának ellenőrzése	5
3.	Nemzeti Közfoglalkoztatás Program (NKP) végrehajtásának tapasztalatai	5
4.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (közétkeztetés) komplex jellegű, felügyeleti ellenőrzése	12
5.	2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel	5
6.	Összefoglaló jelentés készítése a 2021. évi belső ellenőrzésekről	4
Tanácsadói tevékenység		3
Összes belső ellenőrzési feladat erőforrás (ellenőrzési nap) idősüksége.		38
Ebből: tartalék kapacitás (soron kívüli vizsgálatok végrehajtására).		0

Megjegyzés:

Mivel a szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel kívánja megoldani, ezért az éves ellenőrzési terv a szükséges ellenőri létszám az ellenőri képzettség felmérése, valamint a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve vonatkozásában nem tartalmaz információt.

IV.**A tervezett ellenőrzések tartalmi vonatkozásai:**

Sor-szám	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Az ellenőrzés tárgya	A konkrét BE program tartalmazza
2.	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	A konkrét BE program tartalmazza
3.	Tényezők (Kockázati kategóriák és azok jellemzői, következményei)	A konkrét BE program tartalmazza
4.	Az ellenőrzés típusa	A konkrét BE program tartalmazza
5.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	A konkrét BE program tartalmazza
6.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	A konkrét BE program tartalmazza
7.	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	A konkrét BE program tartalmazza

V.**Kockázatelemzés:**

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
1.	Céljellelű támogatások folyósításának és elszámolásának dokumentumai. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata.	1.Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	1	4	4
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3.Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	2	4
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	4	4

		5.Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	1	3	3
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	2	3	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	2	2	3
		Összesen	11	23	26
		Pontszámok átlaga			2,8

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
2.	Selejtezési tevékenység, leltározás végrehajtásának ellenőrzése	1.Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	2	4	3
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3.Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	1	3
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	4	4
		5.Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	2	3	3
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	3	3	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	3	2	3
		Összesen	14	22	24
		Pontszámok átlaga			2,9

Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás
--------------------	--

Sor-szám		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
3.	Nemzeti Közfoglalkoztatás Program (NKP) végrehajtásának tapasztalatai	1.Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	2	3	4
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	2	4	5
		3.Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	2	4
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	2	4	3
		5.Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	2	3	4
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	2	4	2
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	2	3	3
		Összesen	14	23	25
		Pontszámok átlaga			2,9

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
4.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (közétkeztetés) komplex jellegű, felügyeleti ellenőrzése.	1.Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	2	4	3
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3.Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	1	2	4
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	3	4
		5.Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	2	3	2
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	2	2	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	3	2	2

		Összesen	12	21	23
		Pontszámok átlaga			2,7

5.	2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel	nem értelmezhető
----	---	------------------

6.	Összefoglaló jelentés készítése a 2021. évi belső ellenőrzésekről.	nem értelmezhető
----	--	------------------

Megjegyzések:

A belső ellenőrzések a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről alapján kerülnek elvégzésre.

A 2021 éves ellenőrzési terv mellékletét képezik a vizsgálatok (egyéb ellenőrzési feladatok) elfogadott **ellenőrzési programjai, a kapcsolódó munkalapok, a megbízólevelek**, valamint **a teljességi nyilatkozatok**, amelyek a konkrét ellenőrzéseket megelőzően kerülnek elkészítésre.

Szentpéterszeg, 2020. november 24.

Készítette:

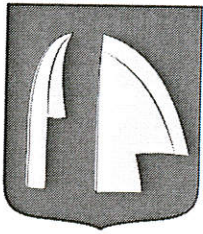
GRANUM
ADÓTANÁCSADÓ BT.
4032 Debrecen, Műszaki K. u. 29.
Cégjegyzékszám: 09-06-012415
Belföldi számlaszám:
10401139-50526876-11521100



Oláh László
külső szakértő

Jóváhagyom:

Kiss Gábor Csaba
polgármester



SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4121 SZENTPÉTERSZEG, KOSSUTH UTCA 45. SZÁM

☎ 06-54/416-911

✉ szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 141/2020.(XII.11.)

HATÁROZATA

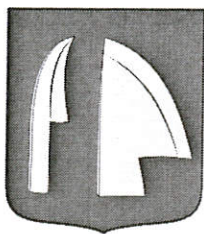
Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Polgármestereként **Koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben**, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI. 3.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő döntést hoztam:

A 2003. évi CXXV. törvény 31. §. (4.) bekezdése értelmében a 2018. évben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgáltam és megállapítottam, hogy időarányos megvalósítása megtörtént, módosítása nem szükséges, így változatlan formában jóváhagyom.

Szentpéterszeg, 2020. 12. 11.

Kíss Gábor Csaba
polgármester





SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

4121 SZENTPÉTERSZEG, KOSSUTH UTCA 45. SZÁM

☎ 06-54/416-911



szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 142/2020.(XII.11.)

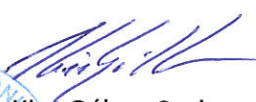
HATÁROZATA

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Polgármestereként **Koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben**, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI. 3.) Korm. rendeletben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő döntést hoztam:

Siklósi Zoltán (3325 Noszvaj, Cseres u. 33.) által tett, négy önkormányzat közös tulajdonában lévő Noszvaj belterület 1059 hrsz-ú 643 négyzetméter nagyságú „kivett üdülőépület, udvar,” elnevezési ingatlanra érkezett vételi ajánlatra álláspontunk a következő: Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának Képviselő-testületi tagjaival konzultálva, a képviselőkkel egyetértésben Szentpéterszeg támogatja az értékesítést, a vételár mértékéről további egyeztetést tart szükségesnek.

Szentpéterszeg, 2020. 12. 11.




Kiss Gábor Csaba
polgármester