SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE 2019. november 27-én 13 ÓRAI KEZDETTEL MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 27-én 13 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácsterme

Jelen vannak:

Kiss Gábor Csaba	polgármester
Balázsi Zsigmond	települési képviselő
Balogh Gyula	települési képviselő
Kovács Imre	települési képviselő
Nagy Irma	települési képviselő
Szabó László	települési képviselő
Tóthné Gara Márta	települési képviselő

Vendégek:

Szabó Sándor

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Kiss Gábor Csaba polgármester: Tisztelettel köszöntök minden megjelentet. A mai nyílt ülésünket megnyitom. Megállapítom, a határozatképességet, mivel a megválasztott települési képviselők közül mindenki megjelent. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. Kérem a testület tagjait, aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, kézfelnyújtással jelezze

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

108/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

1. **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. **Az alpolgármester megválasztása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. **Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

4. **Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

5. **A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása**
   Előterjesztő: Dr. Vámosi Margit jegyző

6. **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

7. **Képviselői Alap felhasználásáról szóló szabályzat jóváhagyása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

8. **Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

9. **Szociális tüzelőanyag beszerzésére benyújtott ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

10. **2020. évi belsőellenőrzési terv megtárgyalása**
    Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

11. **A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt 2020. évi start mintaprogram támogatás benyújtása.**
    Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

12. **Vadász Vince Szentpéterszeg, Fekete B. u. 7. szám alatti lakos vételi ajánlata**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

13. **Megállapodás jóváhagyása Lélekharang adományozásáról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

14. **Szentpéterszegi Sport Club kérelme**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

15. **Egyebek**

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Balázsi Zsigmond képviselő: Köszönötök én is mindenkit. Mint az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget minden képviselő a törvényes határidőben teljesítette. Így a továbbiakban is zavartalanul működhet a testület.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Köszönöm a tájékoztatást.

1. napirendi pont: Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy települési szinten sikerült elnyerni öt pályázatot. A hivatal tetőszerkezetének cseréjére, fűtés korszerűsítésre, 15 millió forintot. Az óvoda teraszára egy vászon előtetőre 5 millió forintot, de meg szeretnénk próbálni módosíttatni egy stabilabb előtető megépítésére. A Rozmaring Néptánccsoport a Csoóri Alapból eszközbeszerzésre 1,6 millió forintot, valamit a Szentpéterszeg Jelenéért Jövőjéért Alapítvány 1,9 millió forintot nyert a szüreti felvonulás megszervezésére, azonban ezt is módosítani kell, mivel a 2019 évi rendezvény megvalósítására lett beadva a pályázat tavaly. A Baráti Kör pedig a Tavaszköszöntő Napra nyert 1,9 millió forintot. A Baráti Kör vezetőjével azt beszéltük meg, hogy május elsejére szerveznénk egy tavaszköszöntőt a nagypályán. Az Ébredj Mozgalom támogatásával, faültetést szerveztünk a Jurtánál, ahol összesen 100 db facsemete került elültetésre, minden 2010-óta született gyermek részére egy – egy. November 13-án aláírásra került a Mezei-Vill Kft-vel a közvilágítás korszerűsítéséről szóló szerződés. Azt a tájékoztatást adták, hogy jövő év őszétől tudják megkezdeni a kivitelezést, addig a KÖZVIL szolgáltat továbbra is. Megkereste az önkormányzatot a Debreceni Vízmű Zrt, azzal a problémával, hogy a településen lévő 3 db kút közül, jelenleg csak egy kútból tudnak szolgáltatni, viszont ennek a kútnak a vízszintje évről-évre apad. Szeretnének egy negyedik kutat fúrni, vagy pedig a templomnál lévő kutat lehetne felújítani, de ezzel az a baj, hogy nincs tisztítóberendezése ezért fel kellene túrni a vízműig az egész szakaszt. De ez milliárdos beruházás lenne. A

vízműtelep hátsó részén fúrnának egy új kutat, de akkor Idősek Klubját már nem tudnánk bővíteni. Van-e kérdés?

Kovács Imre képviselő: Az Idősek Klubja udvarán lenne a kút?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem. A törvényi előírás szerint, ha fúrnak egy új kutat, akkor annak a 10 méteres körzetében nem lehet épület.

Balázsi Zsigmond képviselő: Kinek a költsége lenne ez a beruházás?

Kiss Gábor Csaba polgármester: A tervezést a Debreceni Vízmű Zrt. finanszírozza, viszont a kivitelezéshez az önkormányzatnak is hozzá kell tenni.

Kovács Imre képviselő: Milyen összegben?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Még erről nincs pontos adat, de tízmilliós összegről van szó.

Kovács Imre képviselő: De miből fogja ezt az önkormányzat kifizetni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ezt csak akkor lehet megmondani, ha pontos adatokat tudunk. A település vízellátását meg kell oldani azelőtt mielőtt baj lenne.

Szabó László képviselő: Nem tudom van-e értelme ugyanabba a vízrétegbe fúrni 10 méterrel arrébb?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nekem azt a tájékoztatást adták, hogy abba a rétegbe még lennie kell vízágynak.

Balogh Gyula képviselő: Miért nem fúrnak lejjebb?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Én is megkérdeztem ezt. Azt mondták, ha lejjebb fúrnak ott már nincs víz. Más önkormányzati ingatlan nem nagyon van ezen a környéken, esetleg még a porostó is felmerülhet.

Kovács Imre képviselő: Nem értem, hogy miért pont ott akarnak fúrni, ahol most is van kút?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Meghívhatjuk a Debreceni Vízmű szakembereit testületi ülésre, hogy tájékoztassanak bennünket a lehetőségekről.

Balázsi Zsigmond képviselő: Lehető azért nem a meglévőt akarják lejjebb fúrni, mivel amíg azt megcsinálják, addig nem tudnak szolgáltatni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Engem most főleg azért kerestek meg, hogy mondja meg, hogy hol fúrhatnak.

Szabó László képviselő: Hova engedik majd azt a rengeteg vizet?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ahová eddig. A megbeszélésen még azt is elmondták, hogy ezzel a beruházással együtt szeretnék a vízműtelepet is felújítani. De én azt mondtam, hogy ezt szedjük szét mert félő, hogy még a kútfúrást is nehezen tudjuk majd finanszírozni.

Balogh Gyula képviselő: Annak idején amikor döntöttünk a vízműről, hogy mi üzemeltetjük vagy átadjuk az üzemeltetést, akkor azért döntöttünk az átadásról, hogy az ilyen jellegű költségek ne minket terheljenek. Most meg kiderül, hogy nekünk is fizetni kell.

Kovács Imre képviselő: Én 2010-ben javasoltam, hogy az önkormányzat üzemeltesse a vízművet. Mert feleannyi volt a költség, amiből előállították a vizet, és a maradék összegből lehetett volna egy alapot létrehozni az ilyen helyzetek finanszírozására. Így meg semmi sincs, hanem még nekünk kell finanszírozni ezt is.

Tóthné Gara Márt képviselő: Ez előző ciklusban kaptunk egy anyagot a vízműtől, amiben az volt, hogy milyen távlati tervek vannak, de abban ilyen nem szerepelt.

Szabó László képviselő: Én úgy tudom, hogy volt abban tízmilliós összeg is felújításra.

Kovács Imre képviselő: Érdekes eddig ez nem volt probléma, most az új testületet meg már ezzel keresik meg. Azt meg szeretném még kérdezni, hogy a Mezei-Vill miért jövő ősszel kezdi meg a munkát?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Mert köt bennünket a KÖZVIL-el érvényben lévő szerződés. A Mezei-Vill-től azt a tájékoztatást kaptam, hogy a kivitelezést egy hét alatt meg tudják csinálni. Időközben a KÖZVIL vezetője is megkeresett, hogy nem adhatna-e ő is egy ajánlatot, amit a testület esetleg megtárgyalna. A szelektív gyűjtőedények kiszállítása folyamatban van, kicsit nehézkesen megy, mert mindenkinek alá kell írnia az átvételi bizonylatot. Az Orvosi Rendelő nyitvatartása körül is volt egy kis félreértés. Én ezt a doktornővel rendeztem.

Kovács Imre képviselő: A rendelési idő szerződésben van rögzítve, attól ő nem térhet el. Ő a három óra rendelési idő helyett csak két órát akart rendelni, mivel egy órát a receptírásra akart használni. Ha ő változtatni akar a rendelési időn, akkor terjessze be a testület elé a módosítási igényét.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Rosszul fogalmazták meg a kiírást, mivel a délutáni gyógyszerkiadás alatt is lett volna rendelés csak ezt ők nem írták bele. Ebből volt a félreértés a rendelési idő ugyanúgy maradt, ahogy eddig volt.

Nagy Irma képviselő: Nem is sok a három óra, mivel aki dolgozik annak nehéz megoldani, hogy elmenjen rendelésre.

Kovács Imre képviselő: Arról nem is beszélve, hogy már egy óra előtt bezárják az ajtót.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Azt is elmondtam nekik, hogy azt sem szeretném többet meghallani, hogy egy óra előtt bezárják az ajtót. Tájékoztatnám még a testületet arról, hogy az óvodában volt egy csőtörés, a biztosító 107.000.- Ft-ot megtérít. A két csoport közötti közlekedőben felázott a laminált parketta és azt kellene kicserélni. Felvettük a kapcsolatot Harasztosi Csaba vállalkozóvak, aki a téli szünetben megcsinálja a munkát. Van-e még kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a tájékoztatót, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. napirendi pont: Az alpolgármester megválasztása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az én jelöltem újra Tóthné Gara Márta képviselő, ugyanazokkal a feltételekkel. Mi ezt megbeszéltük és számítok a munkájára.

Kovács Imre képviselő: Az elmúlt ülésen nem vállalta, most vállalja-e?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkérdezem Tóthé Gara Mártát, vállalja-e az alpolgármesteri tisztséget?

Tóthné Gara Márta képviselő: Igen.

Kovács Imre képviselő: Az előző ülésen félreértették a javaslatomat. Én a költségtérítést nem tudom támogatni, mert ha nem helyettesíti, akkor költsége sincs. Eddig a bizottsági elnöknek járó díjat kapta. Az én javasatom azt volt, hogy amikor helyettesít akkor kapja meg az alpolgármesternek járó tiszteletdíj időarányos részét, de ezt nem vettétek figyelembe akkor.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Nem tudom, ezt hogy lehet megoldani, amikor helyettesít nem mond le, ha pedig nem helyettesít akkor pedig lemond a költségtérítésről?

Kovács Imre képviselő: Biztos meg lehet oldani.

Tóthné Gara Márta képviselő: Mikor mi beszéltünk erről polgármester úrral akkor a költségtérítésről nem is volt szó.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Akkor a költségtérítésről lemondasz?

Tóthné Gara Márta képviselő: A törvény szerint arról is lemondhatok?

Dr. Vámosi Margit jegyző: A törvényben csak annyi van, hogy jogosult költségtérítésre. A tiszteletdíjnál van az, hogy erről teljes egészében vagy egy részéről lemondhat.

Kovács Imre képviselő: Az előző ciklusban sem kapott költségtérítést.

Balogh Gyula képviselő: Kapja meg a költségtérítést és a tiszteletdíjából kapjon kevesebbet.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Akkor legyen a tiszteletdíja 20.000.- Ft és a költségtérítése 26.925.- Ft.

Balogh Gyula képviselő: De ez így 46.000.- Ft, nem pedig 40.000.- Ft.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A 26.925.- Ft meg 13.075.- Ft az kereken 40.000.- Ft.

Kovács Imre képviselő: De ez még mindig több mint a mindenkori bizottsági elnök díja.

Balázsi Zsigmond képviselő: De elmondták, hogy számítanak Márti munkájára nem csak ha helyettesít, hanem máskor is.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A különbség 5000.- Ft. Tehát a javaslatom 13.075. Ft tiszteletdíj és 26.925.- Ft költségtérítés. Az alpolgármester választás lebonyolításhoz ad hoc bizottságot kell létrehozni. Javasolnám elnöknek Szabó Lászlót, tagnak pedig Balázsi Zsigmondot és Kovács Imrét. Megkérdezem vállalják-e a jelöltséget?

Tóthné Gara Márta képviselő: Nekem az a lényeg, hogy törvényes legyen. A tiszteletdíjam 179.491.-Ft. lehetne. A 13.075.- Ft tiszteletdíjra tartok igényt, a különbözetről lemondok.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az alpolgármester választás lebonyolításhoz ad hoc bizottságot kell létrehozni. Javasolnám elnöknek Szabó Lászlót, tagnak pedig Balázsi Zsigmondot és Kovács Imrét. Megkérdezem vállalják-e a jelöltséget?

Szabó László: Igen.

Balázsi Zsigmond: Igen

Kovács Imre: Igen.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha elfogadják az ad hoc bizottság tagjait.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

109/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására ad hoc bizottságot választ.

A bizottság elnöke: Szabó Lászó

tagjai: Balázsi Zsigmond

Kovács Imre

A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

Határidő: azonnal illetve esedékességkor
Felelős: Dr.Vámosi Margit jegyző

Kiss Gábor Csaba polgármester: A titkosszavazás idejére szünetet rendelek el.

SZÜNET

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az ülést újra megnyitom.

Szabó László képviselő: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szavazatszámláló bizottság megállapította, hogy a leadott szavazatok száma hét, ebből mind a hét szavazat érvényes. Az érvényes szavazatok alapján 7 igen szavazattal Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tóthné Gara Mártát alpolgármesterré választotta.

3. napirendi pont: Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Felkérem Tóthné Gara Mártát, hogy az eskü szövegét mondja utánam. Kérem a jelenlévőket, álljanak fel.

„Én, (esküevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Szentpéterszeg fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Kiss Gábor Csaba polgármester: Köszönöm. Szeretném átadni az esküokmányt és a megbízólevelet.

4. napirendi pont: Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előzőekben megbeszéltek alapján 13.075.- Ft tiszteletdíjat és 26.924.- Ft költségtérítést javasolnék. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, aki egyetért a javaslattal, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

110/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Tóthné Gara Márta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 13.075.- Ft összegben állapítja meg.

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

Tóthné Gara Márta társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 26.924.-Ft összegben állapítja meg.

A képviselő – testület megbízza Dr. Vámosi Margit jegyzőt a végrehajtás érdekében szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

5. napirendi pont: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az alakuló ülésen egy ad hoc bizottság alakult az SZMSZ felülvizsgálatára Jegyző Asszony vezetésével. Kérdezem Jegyző Asszonyt van-e kiegészíteni valója?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! Az ad hoc bizottság tagjaival átnéztük a jelenleg hatályos SZMSZ-t. Szabó László képviselő elkészített egy tervezetet, melyet átbeszéltünk és vastagon szedtük a módosítani kívánt részeket. Új szabályként lett előterjesztve egy jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása az ülések kezdetén, aki a polgármester és a jegyző mellett hitelesíti, aláírja a jegyzőkönyvet. A hitelesítőt minden testületi ülésen meg kell választani.

Szabó László képviselő: Az ad hoc bizottságnak nem sok dolga volt, mert Jegyző Asszony nagyon körültekintő és alapos munkát végzett. Nekünk már csak kis statiszta-szerep jutott. Néhány pontban tettünk javaslatot a módosításra. A 2. §-ban kimarad a díszpolgári cím adományozása, a 19. §-ban javaslatot tettünk arra, hogy a képviselői munka segítéséhez mobiltelefon, tablet és laptop használható legyen. A jegyzőkönyv hitelesítést is kértük, a rossz tapasztalatok miatt. 34. § szociális bizottságra átruházott hatáskörök: kiegészítettük a

középiskolások iskolakezdési támogatása, illetve a BURSA ösztöndíj pályázat elbírálásával. A polgármesterre átruházott hatáskörök pontban is tettünk javaslatot: kapcsolattartás a NÉBIH illetékes osztályával, szociális igazgatás tekintetében köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a két ülés között hozott döntéseiről. Figyelemmel kíséri a külterületi utak állapotát, szükség szerint intézkedik. A bizottságoknál egy egységes ügyrendi javaslatot tettünk. Az elnök elfoglaltsága esetén a korelnök vezeti az ülést. A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő, bizottsági titkár segíti. Ezek a lényeges módosítási javaslatok.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Más javaslat, észrevétel? Amennyiben nincs, aki elfogadja az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatát, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szentpéterszeg Község Önkormányzata

15/2019 .(XI. 27.) önkormányzati rendelete

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

(2) Az önkormányzat székhelye: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(3) Az önkormányzat jogállása: Jogi személy. Önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat. Szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(4) Az önkormányzat szervei: Képviselő-testület, képviselő-testület bizottságai, polgármester, jegyző és a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

(1) A község címere:
Az 1769. okt. 3-án felvett, úgynevezett úrbéri kilenc kérdőpontról ismeretes. Szentpéterszeg körirata, rajta a felirat: PETERSZEGI PECSET. A köriraton belül az alábbi címerképet alkalmazták. Heraldikailag bal oldalon, hegyével felfele álló, s élével kifelé néző ekevas, heraldikailag jobb oldalon pedig élével befele fordított csoroszlya. E szimbólumokról általában is elmondhatjuk, hogy az ekének ezen vas alkatrészei általában is nagy helyet foglaltak el a magyar parasztság képzelet- és gondolatvilágában, s szívesen alkalmazták azokat falusi községeink pecsétnyomóin, amelynek jogi érvénye a címerképpel volt egyenértékű.

Szentpéterszeg címerét ennek alapján tehát a következőképpen adhatjuk meg. Szokásos kék színű címerpajzsban a fent leírt módon elhelyezett ezüst ekevas és csoroszlya.

(2) A község zászlója: Színe fehér, kék: fehér alapon középen helyezkedi el a község címere.

(3) Az önkormányzat által alapított kitüntetés: „Szentpéterszegért" kitüntető díj, Szentpéterszeg község Díszpolgára.

(4) Az önkormányzat intézménye: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(5) Az önkormányzat honlapja www. szentpeterszeg.hu., az önkormányzat közéleti havilapjának címe: Péterszegi Körkép.

3. §.
Gazdasági Program
(Ciklusprogram)

(1) A Képviselő-testület megbízásának idejére gazdasági programot készít.

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

(3) A program magában foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki, s amelynek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét támogatja.

(4) A program végrehajtását évenként értékelni kell, melyről a lakosságot tájékoztatni szükséges.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programját a prioritásokat kijelölő 30 éves fejlesztési koncepcióban határozza meg.

A Képviselő-testület működésének szabályai
A Képviselő – testület tagjai

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
(2) A települési képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület ülései
5. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik.

(3) Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a képviselők, majd a polgármester esküt tesznek.

(4) A képviselő-testület üléseit a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat nagytermében tartja.

Közmeghallgatás esetén az ülés helye 4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála u. 9. Faluház, együttes ülés esetén a közös hivatalt fenntartó település székhelye is lehet.

(5) A képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - a nyilvánosságot biztosítani kell.
(6) A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.
(7) A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Kivételesen a Képviselő-testület vita közben – egyszerű többséggel – a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.

A Képviselő-testületi ülés összehívása
6. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármesternek kell összehívnia. A polgármester, illetve alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és a fő napirendek előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, ünnepi, rendes, rendkívüli, folytatólagos), az ülés összehívójának aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(3) A képviselő testületi ülés meghívóját, és az előterjesztéseket

a) a képviselő-testület tagjainak,
b) a tanácskozási joggal meghívottaknak, illetve
c) azoknak, akiket előterjesztő – a polgármesterrel történt egyeztetés alapján- indokoltnak tart olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.

(4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, valamint a nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó főbb napirendekről a lakosságot hirdető táblán a meghívó másolatának kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(5) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak a napirendek előterjesztői, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá mindazok, akiket a polgármester indokoltnak tart.

(6) A meghívó és az előterjesztések megküldése a (7) bekezdésben foglaltak kivételével kinyomtatott formában történik.
(7) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.

7. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 3 napon belül.

(2)A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
b) Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi,
c) a képviselő-testület tagjainak legalább ¼-e írásban ezt kéri,
d) a Képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívható, ha

a) azt halaszthatatlan ügy, vagy
b) önkormányzati érdek indokolttá teszi.

(4) Az ülésre vonatkozó meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásával történik, azzal az eltéréssel, hogy napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(5) Halasztást nem tűrő sürgős esetben a meghívó az ülés előtt egy nappal is kiküldhető.

(6) Határozatképesség hiányából elmaradt ülést - változatlan napirendekkel - újra össze kell hívni a Szabályzat 6. §-a szerint. A megismétlendő ülés napirendjéhez előterjesztés(eke)t csatolni nem kell. Kivételt képez ez alól, ha bármelyik napirendhez - indokoltan - egyébként is módosítás (kiegészítés) készült.

8. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívóban az alábbi sorrendet kell betartani:

- polgármesteri beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, a képviselő – testület képviseletében tett intézkedésekről, döntésékről,
- előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,
- egyebek.

(2) A meghívóban feltüntetett napirendek tárgyalásáról vagy a feltüntetett napirend(ek) tárgyalásától való eltekintésről (ülés napirendjéről való levétel) a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Tárgyalásra felvett napirend(ek) anyagát, valamint a már kiküldött előterjesztés(ek) kiegészítését, (módosítását) tartalmazó külön anyago(ka)t az ülés megkezdése előtt ki kell osztani.

Zárt ülés tartásának feltételei
9. §

(1) A zárt ülésen tárgyalandó napirend(ek)et a Szabályzat 6. § (2) bekezdése szerint előre meg kell határozni. Lehetséges nyilvános ülésre kijelölt napirend(ek) zárt ülésen való tárgyalásának elrendelése is, ha arra a nyilvános ülés napirendi javaslatai elfogadása előtt, vagy után a polgármester, az érintett bizottság elnöke, bármelyik képviselő, illetve a jegyző javaslatot tesz. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésre az érintettet kötelező meghívni összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügy, továbbá kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülésének ideje alatt az ülésteremben sem hang- sem videofelvétel készítése nem megengedett, kivéve a jegyzőkönyv számára készült hangfelvételt.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok, kapcsolattartás más szervekkel
10. §

(1) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, ahol a helyi választópolgárok közérdekű javaslatot tehetnek:

a) helyi lakosságot terhelő adók bevezetése,
c) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés,
c.) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt,
d) ha a testület előzetesen úgy döntött.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hivatal hirdetőtábláján értesíteni kell a lakosságot megtartása előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről - a Szabályzat 33. §-a szerinti követelmények értelemszerű betartásával - jegyzőkönyv készül.

11. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések többirányú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a vállalkozásokat, gazdálkodó szervezeteket érintő, valamint a község előtt álló jelentősebb feladatok, döntések előkészítésébe bevonhatja e szervezetek vezetőit.

(3) A lakossági fórumon elhangzott véleményekről, javaslatokról, a kialakított állásfoglalásokról feljegyzés készül, amely alapján a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást kap.

12. §

(1) A képviselő-testület és szervei a helyi társadalmi-, érdekképviseleti szerveket, gazdálkodó szervezeteket, valamint önszerveződő közösségeket a község lakosságát általánosan, esetleg részlegesen érintő feladatok megoldásába, illetve ezen célokat szolgáló döntések előkészítésébe bevonhatják.
(2) A kapcsolattartás és együttműködés konkrét formáit, módszerét a képviselő-testület által e szervekkel pénzbeli és egyéb támogatások nyújtása esetén kötött együttműködési megállapodás(ok) tartalmazzák.

A képviselő-testületi előterjesztések követelményei
13.§

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:
   a) a polgármester, alpolgármester
   b) a képviselő
   c) a képviselő-testület bizottsága
   d) a jegyző
   e) azon egyéb rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad
   h) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. Sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben szóban – lehet előterjeszteni, és az előterjesztő köteles megindokolni ezen eljárás okait. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállása esetén bármely képviselő, a polgármester, a bizottság, a jegyző írásban vagy szóban sürgősségi indítvánnyal is javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.

(5) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. §

A Képviselő-testület elé terjeszthetők:
- Előterjesztés
- beszámoló
- tájékoztató.

Előterjesztés
15. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) a tárgyat,
c) az ügyirat iktatószámát,
d) melléklet esetén meg kell nevezni annak számát és tárgyát.

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
a) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat,
b) a jogszabályi háttér megvilágítását (a jogszabály pontos megjelölésével)
c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt megtárgyalását
d) döntési alternatívákat és következményeik bemutatását,

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:
a) a Képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, illetve ha a javaslat korábbi Képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését,
b) az esetleges döntési változatokat
c) a konkrét végrehajtási határidőt,
d) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését, melyben elsőként a jelentéstételre kötelezettet kell feltüntetni, több felelős esetén pedig meg kell jelölni ki miért felelős.

(4)Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra, és a tájékoztatóra is.

Beszámoló
16. §

(1) A beszámoló
- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- a kérdések kivizsgálásáról,
- a Képviselő-testület és szervei működéséről,
- az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató
17. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az általa felkért személy vagy szervezet, a szakmailag érintett bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(3) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje
18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester, alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést a polgármester (a továbbiakban: ülést vezető) nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülést vezető kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az ülést vezető kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az ülést vezető az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 7 napon belül köteles újból összehívni.

19. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülést vezető
a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli
d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefon használata, telefonhívás és fogadás nem megengedett.
(3) Mobiltelefon, laptop, tablet a képviselő – testületi ülésen csak képviselői munka segítésére használható.
(4) Ha a levezető elnök ugyanazon képviselőtől az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapdíjának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a képviselő – testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

20. §

(1) Az ülést vezető indokolt esetben tárgyalási szünetet rendelhet el a képviselőtestület egyetértésével amelynek az időtartamát is megállapítja.
(2) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő – testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

Az ülésvezetés szabályai
21. §

(1) Az ülést vezető ülésvezetési sorrendi teendői:
a) a határozatképesség megállapítása,
b) jegyzőkönyvhitelesítő megválasztása,
b) a bejelentett napirend előtti felszólalás engedélyezése,
c) a napirendekre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása,
d) polgármesteri, illetve alpolgármesteri tájékoztatás az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
e) napirendek tárgyalása az alábbiak szerint:
- az előterjesztés szóbeli kiegészítése megajánlásának biztosítása,
- az illetékes bizottság(ok) ügybeni véleményének kikérése,
- előterjesztés(ek) vitára bocsátása,
- a vita lezárása előtt az előerjesztőnek reagálási, a jegyzőnek törvényességi észrevételezési lehetőség biztosítása,
- a határozat szövegének megállapítása, majd szavazásra bocsátása,

f) egyebek,
g) közérdekű kérdés felvetése.

(2) Az ülést vezető minden előterjesztés felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

(3) A képviselő-testület tagja hozzászólásának megkezdése előtt
a) kérheti az írásban is benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolását,
b) kérheti hozzászólásában elhangzottak szószerinti jegyzőkönyvi rögzítését,
c)bejelentheti, hogy nem kéri hozzászólásának vagy hozzászólása meghatározott részének jegyzőkönyvi rögzítését, illetve
d) kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) Ha az ülést vezető azt tapasztalja, hogy az ismételt hozzászólás a napirend érdemi tárgyalását nem segíti elő vagy attól eltér, a Szabályzat 19. §- a szerint jár el.

(5) Az ülésen résztvevő bármelyik képviselő-testületi tag az érdemi munka hiányára utalással kezdeményezheti a napirend tárgyalásának lezárását. Az első hozzászólások befejeződéséről az ülés vezetője köteles meggyőződni és annak eredményét nyilvánosságra hozni.

A kezdeményezés felől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű nyílt szavazással akkor dönt, amikor az ülés vezetője bejelenti a hozzászólások befejeződését.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítvány rendkívül indokolt esetben, írásban is benyújtható. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az ülést vezető felfüggesztheti.

(7) Az ülést vezető az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban véleményt kívánt mondani és még nem nyilvánította ki azt.

A felszólalások típusai
22. §

A Képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) kérdés,
d) állampolgári jogon történő hozzászólás,
e) felvilágosítás kérés

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

23.§

Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének, a képviselőknek jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülést vezető adja meg a szót.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

24.§

(1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

Állampolgári jogon történő hozzászólás

25. §

(1) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülést vezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát az ülést vezetőnél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte.

(2) A 3 percen túli felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

Felvilágosítás kérés

26. §

(1) Felvilágosítás kérésnek minősül az olyan napirendhez nem tartozó, intézkedést nem igénylő önkormányzati ügyben felteendő kérdés, amelyet a képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz intézhetnek önkormányzati ügyben.

(2) A képviselő a felvilágosítás kérést a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után, a polgármesteri tájékoztatót közvetlenül megelőzően kérheti, melyre a választ az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemben kell megadni.

(3) A felvilágosítás kérés felvetésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására legfeljebb 3 perc, viszontválaszra 1 perc áll rendelkezésre.

(4) Ha a felvilágosítás kérés felvetése a 2 percet meghaladja, úgy az írásban terjesztendő be, melyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a polgármester, jegyző, bizottsági elnök érdemi választ köteles adni.

(5) Nincs helye felvilágosítás kérésnek.
a) előkészítést igénylő önálló napirend esetében,
b) személyi ügyek esetében a felvilágosítás kérés zárt ülésen tárgyalható.

Szavazás módja

27. §

(1) A határozati javaslatot az ülést vezető fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) Az ülést vezető a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazásra feltett módosító (kiegészítő) javaslat(ok)nak szövegtartalmát az eredeti határozati javaslatban való közvetlen megjelentetés érdekében egyértelműen - a határozat végleges szövegének megfelelően - kell meghatározni. A határozati javaslatokat a jegyző készíti el és adja át az ülés vezetőjének.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülést vezető kihirdeti a döntést.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Nyílt szavazás

28. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

Név szerinti szavazás

29. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző felolvassa. A képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

30. §

(1)A Képviselő-testület titkos szavazást tart (intézmény) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.

(2)A titkos szavazás szabályait 1. sz. melléklet tartalmazza.

Ismételt szavazás

31. §

Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései

32. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.

(3) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
   a) a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
   b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
   c) napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
   d) határozat - (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
   e) titkos szavazás elrendeléséről,
   f) tájékoztató tudomásul vételéről.

Jegyzőkönyv

33. §

(1) A képviselő-testület üléseiről írásos- és hanganyag alapján jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell
   a) a meghívót,
   b) a napirendek anyagát mellékleteivel (ezen belül a személyi ügy tárgyalásánál nyilvános vagy zárt ülés tartására irányuló nyilatkozatokkal),
   c) a megalkotott rendelet(ek)et,
   d) a titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet,
   e) a jelenléti ívet,
   f) név szerinti szavazásnál a testületi tagok névsorát.
   g) A tanácskozást tartalmazó hanganyagot 1 évig kell megőrizni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) az ülés jellegét (Szabályzat 5. § /1/ bek.), illetve annak módját (nyilvános vagy zárt ülés),

b) az ülés helyét, időpontját,

c) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

d) az elfogadott napirendeket,
napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, kiegészítéseket, a hozzászólások lényegét, kérelemre a szó szerint elhangzottakat,

e) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,

f) a testületi ülésen történt legfontosabb eseményeket

g) a szavazás módját, eredményét és a határozat szövegét,

h) a rendelet(ek) szövegének és mellékleteinek elfogadásával a rendelet(ek) megalkotását,

i) az ülést vezető esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,

j) a kérdések, felvilágosítás kérések szövegét, az azzal kapcsolatos válaszokat, egyéb döntéseket,

k) az ülés bezárásának időpontját.

A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az ülésen megválasztott egy képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(3) Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről kettő eredeti példány készül, amelyből

a.) az egyik eredeti példányt a jegyző kezeli, valamint

b.) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez kell továbbítani 15 napon belül elektronikusan,

c.) a 2. eredeti példányt Faluház és Könyvtár kapja meg, továbbá

d.) elektronikusan a község honlapjára kerül az ülést követő 15 napon belül elhelyezésre.

A jegyzőkönyvről másolatok is készíthetők mellékletek nélkül. Ezeket a jegyzőkönyvi másolatokat - - az önkormányzat tisztségviselői kapják. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével –betekinthetnek szükség szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltségén kell lehetőséget biztosítani.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

a) nem nyilvánosak,

b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, illetve

c) két példányban készülnek a (3) bekezdés a.) és b.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

(5) A határozatokat és a rendeleteket minden évben folyamatos arab számmal, törve évszámmal, zárójelben a hónap és nap, valamint - zárt ülésen hozott határozat esetében

„Z. megjelöléssel kell ellátni. A rendeleteknél a felsoroltakon kívül fel kell tüntetni annak tárgyát is.

(6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénél a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

Önkormányzati rendeletalkotás
34. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) polgármester,
b) települési képviselők,
c) képviselő-testület bizottsága,
d) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a rendelet-tervezetet a jegyző véleményével ellátva a képviselő-testületnek benyújtja. Lehetséges a rendelet-tervezetnek bizottsági megtárgyalása, valamint a tárgyalásba szakértő(k) bevonása.

(3) A rendelet-tervezet végleges szövegét - a rendelet megalkotása előtt a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

a) a rendelet egy példányának a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám alatti hirdetőtábláján történő kihelyezésével,
b) a rendelet közléséről a rendelet egy példányának a Faluház és Könyvtárba való megküldésével, az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével.

Települési képviselő
35. §

(1) A képviselő Szentpéterszeg község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselő jogai és kötelességei azonosak. A képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2)Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban indokolással ellátva kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést a képviselő – testület határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet – tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, a rendelet – tervezet benyújtásának határidejét.

A képviselői munka segítése
36. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Hivatal tanácskozó termét annak tárgyalások céljára szolgáló funkciója mellett, mint a képviselői feladatok ellátását biztosító helyiséget igénybe veheti.
(2) Az önkormányzati képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és a folyamatban lévő ügyekről a polgármestertől igényelheti.
(3) A legfeljebb 5 oldalnyi terjedelmű iratokról a képviselő másolatot kérhet, ettől nagyobb oldalszámú anyagot betekintésre igényelhet a polgármester útján.
(4) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

A képviselők és a polgármesterek vagyonnyilatkozata
37.§

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezését figyelembe véve – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

38. §

(1) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően minden év január 1. napjával vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására a Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

39. §

(1) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert a saját, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.
A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(5) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos tájékoztató tárgyalásakor.

(8) A vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Képviselő-testület bizottságai
40. §

(1) Az önkormányzat bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző feladatokat ellátó – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntési joggal felruházható -egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságo(ka)t és munkacsoport(ok)at hozhat létre.

41. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai szervezetét és létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag, továbbá
b) Szociális Bizottság 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát és a bizottsági feladatokat a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja.

42. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot, illetve munkacsoportot is létrehozhat.

(2) Ideiglenes bizottságot, illetve munkacsoportot bármely, a Képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására létre lehet hozni.

(3) Ideiglenes bizottság, illetve munkacsoport elnöke lehet más állandó, vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztét ellátó képviselő is. Az ideiglenes bizottság és a munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a bizottság, illetve munkacsoport felállításakor határozza meg.

43. §

(1) A bizottságok működésüknek **főbb szabályai a következők**:

a) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén erről az alelnök gondoskodik.

b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

c) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.

(2) A bizottságok feladataikat és átruházott hatásköreiket üléseiken gyakorolják, ezért a határozatképességről folyamatosan kötelesek gondoskodni.

(3) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el. Döntéseit - javaslattevő vagy véleményező jogkörben eljárva is - határozati formában hozza.

(4) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a képviselő-testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy a számozás és keltezés után a bizottság megnevezésére utaló - „... biz. határozat" - rövidített meghatározást kell alkalmazni.

(5)A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság(ok) által a (3) bekezdés alapján véleményezett és a Képviselő-testület napirendjére tűzött előterjesztés tárgyalása során a bizottság(ok) elnöke(i) a testületet tájékoztatja(k) az ügyben kialakult bizottsági határozatokról. A tájékoztatásnak ki kell térnie a bizottság(ok) által elfogadottakkal ellentétes - ún. kisebbségi - véleményre is.

44. §

(1)A bizottságokra átruházott hatáskörökben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztratív feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2)A jegyző tartozik gondoskodni arról, hogy a bizottságok anyagai kellő időben a bizottság tagjainak rendelkezésére álljanak, továbbá arról is, hogy a bizottságok által tárgyalt napirendnek megfelelő felkészültségű, az anyagot előterjesztő vagy helyettese, a napirend tárgyalásakor jelen legyen a bizottsági ülésen. A megjelölt felelős gondoskodik a bizottsági

ülésen hozott határozatok végrehajtásáról. Soron kívül gondoskodik a képviselő-testületi ülésre terjesztett, bizottsági ülésen kiegészítési igényt megjelölő döntés beterjesztéséről.

(3)A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább 1 alkalommal, és a ciklus végén kötelesek a Képviselő-testület előtt beszámolni.

Polgármester

45. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, tagja a képviselő – testületnek. A képviselő – testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a képviselő – testület előtt esküt tess.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét és a polgármester feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a polgármester döntést nem hozhat önkormányzati ügyekben.

Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző, aljegyző

47. §

(1) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere– pályázat alapján - határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti polgármester a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző helyettesítésére, általa meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

48.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző kinevezéséhez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselője nevezhető ki.

Közös Önkormányzati Hivatal
49. §

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Hencida Községi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal szentpéterszegi kirendeltségének neve és címe:

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltség
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

50. §

Belső ellenőrzés és szervezete

(1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) Az önkormányzat a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a közös önkormányzati hivatal ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.
(3) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll.
(4) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

Záró rendelkezés
51. §

A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti SzentpéterszegKözségi Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról 8/2013 (V.27.) sz. rendelete.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

1. melléklet

A titkos szavazás szabályai

Jelölés:

A jelölt személyére bármely testületi tag javaslatot tehet.
A jelölést röviden indokolni kell.
A jelölés nyílt szavazással történik.
Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlevő képviselők egyharmadának a szavazatát.

A polgármester gondoskodik arról, hogy a jelöltek neve, a szavazás időpontja a szavazólapra felkerüljön, a szavazólap el legyen látva az önkormányzat bélyegzőjével.
A szavazás előtt a képviselő-testület háromtagú szavazatszámláló bizottságot (továbbiakban: szszb) választ. Az szszb elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot.
Az szszb elnöke a szavazás megkezdése előtt az üres urnát a képviselőknek felmutatja, az urnát lezárja és elhelyezi a polgármester előtt a főasztalon. Ezt követően az szszb elnöke ismerteti a titkos szavazás rendjét és a képviselőknek kiosztja a szavazólapot.

A szavazás rendje:
Személyre vonatkozó szavazás úgy történik, hogy a szavazólapon feltüntetett név mellé + jelet kell tenni. (Ez az előírás érvényes arra az esetre is, ha a szavazólapon csak egy név szerepel.) Amennyiben a szavazás nem személyre vonatkozóan történik, úgy a szavazás módjára a polgármester tesz javaslatot, amiről a testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
A szavazás érvényességének feltétele, hogy annyi szavazat leadásra kerüljön, ahány fő a testületi ülés határozatképességéhez szükséges.
IGEN szavazatnak számít, ha a szavazólapon feltüntetett név/nevek közül egy mellé + jel került. A kitöltetlen, illetve nem a fentiek szerint kitöltött szavazólap NEM szavazatnak számít.
A szavazólapok kitöltéséhez a képviselő részére mobil asztali fülkét, illetve külön helyiséget kell biztosítani. A polgármester előtti főasztalon elhelyezett urnába kell a kitöltött szavazólapokat bedobni.
A szavazás befejezésekor az szszb elnöke az ülésteremben az urnát felnyitja és szavazólaponként ismerteti a leadott szavazatokat. Az szszb elnöke a szavazat ismertetése után az „igen" szavazatokat átadja a bizottság egyik tagjának, a „nem" szavazatokat a bizottság másik tagjának, végül ismerteti a szavazás végeredményét.

A titkos szavazásról az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a szavazás tárgya,
- az urna megvizsgálásának és lezárásának ténye,
- a leadott összes szavazatok száma („igen" és „nem" szavazatok),
- a jelöltekre, illetve a konkrét kérdésre leadott „igen" és „nem" szavazatok száma,
- a szavazás eredménye.

2. melléklet

a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

I. A Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

a) Rendkívüli települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetben.
b) Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
c) Eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
d) Középfokú tanulmányokat folytató gyermek iskolakezdési támogatása.
e) Bursa Hungarica felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek támogatása.

II. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

a) Állategészségüggyel kapcsolatos feladat-és hatáskör:

Gondoskodik:

- településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Kapcsolatot tart a NÉBIH illetékes osztályával, amennyiben települést érintő járványról vagy bármilyen állattegészségügyi betegségről tudomást szerez a lakosság érdekeit figyelembe véve intézkedik.

b) Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatás

- A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgáltatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.
- Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.
- Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
- Tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
- Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
- Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.

- Hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.
- Hozzájárulást ad ki útcsatlakozás létesítéséhez.
- Felszólítja az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszűntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.

f) Szociális igazgatás

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetben.
- Kötelezi a közköltségen eltemetett személy törvény által meghatározott eltemettetésre köteles személyt (személyeket) a köztemetés költségeinek megtérítésére.
- Dönt a temetési támogatás megállapításáról, elutasításáról.
- Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról, elutasításáról.
- Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás megállapítása ügyében.
- Elrendeli a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését, ha azt jogosulatlanul és rosszhiszeműen vették igénybe.
- A legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet döntéseiről.

e) *Egyéb igazgatási hatáskörök*

- Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.
- Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.
- Szakképzési, fejlesztési megállapodások fenntartói egyetértési jogának gyakorlása.
- Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

e) *Földművelésügyi ágazat*:

- Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.
- Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.
- Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.
- Dönt a külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséről, vagy kivágásáról.
- Figyelemmel kíséri a külterületi utak állapotát, szükség szerint intézkedik.

f) *Igazságügyi ágazatban gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat-és hatáskörében*:

A gazdasági kamaráktól javaslatokat, véleményeket, tájékoztatókat kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez,

szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.

g) *Közművelődési ágazat*

- Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
- A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja.

h) *Oktatási ágazat*:

- Intézkedik a közoktatási intézménytörzsben nyilvántartott adatok változásának bejelentéséről..
- Egyetértésével a nevelési intézményvezetője rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Jóváhagyja a nevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát valamint házirendjét.

i) *Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör*:

- Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 100.000.-Ft-ot meg nem haladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.

- Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő - pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.

- A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint 1,5 millió forint összeghatárig a beszerzések vonatkozásában az önkormányzat képviseletében ajánlatokat kér.

j) *Polgármester egyéb feladatai:*

- Képviseli az önkormányzatot.
- Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit és gondoskodik a rend fenntartásáról.
- Előterjeszti a napirendet.
- Aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet.
- Segíti a testületi képviselők munkáját.
- A képviselő-testület megsértése esetén büntetőeljárást kezdeményez.
- Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart az üzemekkel, vállalatokkal, intézményekkel, és ezek vezetőivel.
- Önkormányzati társulásban képviseli az önkormányzatot.
- Kiépíti és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- A városrendezési program egyeztetési eljárását lefolytatja. Ennek keretében a rendezési programot egyezteti az államigazgatási, érdekképviseleti szervekkel és ismerteti a lakossággal.
- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Vezetői értekezletet tart a hivatal munkájának összehangolása érdekében.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. közgyűlésein
- Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlásában a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.
- A települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselői alap felhasználását, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, köteles azt a képviselő – testület elé terjeszteni a következő soros rendes ülésre.

3. melléklet

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

Elnöke: Balázsi Zsigmond

Tagjai: Szabó László

Tóthné Gara Márta

Szociális Bizottság

Elnöke: Szabó László

Tagjai: Kovács Imre

Nagy Irma

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladata

-Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testületének üléseinek napirendjeire.

- Közreműködés az éves költségvetés összeállításánál, önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.

- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelet-tervezetek véleményezésében.
- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.

-Bizottsági ülés összehívása, levezetése, a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése.

-Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1) Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladatai

- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását,
- jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet,
- véleményezi a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
- vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi vonatkozású ügyeit,
- lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást,
- lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást,
- kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

2) Szociális Bizottság

- ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott feladatokat,
- véleményezi a képviselő – testület hatáskörébe tartozó kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatokat tesz,
- ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő – testületi döntés vagy jogszabály a bizottság hatáskörébe utal.

4. melléklet

A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

1.

1) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság kezeli és tartja nyilván a hivatal adminisztratív közreműködésével. A bizottság folytatja le a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2) A vagyonnyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.

3) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevéről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

2.

1) A vagyonnyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.

2) Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

3) Mind a vagyonnyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonnyilatkozatát..

3.

Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonnyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

4.

1) A választott tisztségviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonnyilatkozatok megfelelő kezelésére.

2) Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

3) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonnyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

5.

1) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

2) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonnyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.

3) Ha a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonnyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

4) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonnyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételt.

6. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

7. A vagyonnyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.

8.

1) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.

2) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a megszűnés napján

a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonnyilatkozatok Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál tárolt példányait.

3) A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét

5. melléklet

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

Kötelező feladatok:	
-településfejlesztés, településrendezés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-köztemetők kialakítása és fenntartása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-közvilágítás	KÖZVIL Zrt-vel megkötött megállapodás szerint
-helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek tartozékainak kialakítása és fenntartása gépjárművek parkolásának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-iskolai egészségügyi ellátás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-háziorvosi orvosi ügyelet	Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel (4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.) megkötött megállapodás szerint
-védőnői szolgálat	vállalkozó védőnővel megkötött megállapodás szerint
-köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-rovar és rágcsálóirtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-óvodai nevelés	Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda
-nyilvános könyvtári ellátás	Faluház és Könyvtár
-kulturális örökség helyi védelme	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi közművelődési tevékenység	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-gyermekétkezetés	Szentpéterszeg Község Önkormányzata
-gyermekjóléti szolgálat	Hencida Községi Önkormányzat
-helyettes szülői szolgáltatás	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
-családsegítés	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
-szociális étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-házi segítségnyújtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-lakás és helységgazdálkodás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi környezet- és természetvédelem,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-honvédelem, polgári védelem, -katasztrófavédelem,	
-helyi közfoglalkoztatás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi adóval kapcsolatos feladatok	Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége

-sport, ifjúsági ügyek,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-települési szilárd hulladékkezelési közszolgálatatás	Bihari Hulladékgazdálkodási Kft megállapodás alapján
-Települési folyékony hulladék kezelési közszolgáltatás	Kobold Trans Bt. megállapodás alapján
-víziközmű-szolgáltatás	Debreceni Vízmű Zrt-vel kötött megállapodás alapján

Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező feladatok:

- piac üzemeltetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- múzeum működtetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- egyéb étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- ingatlan bérbeadása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

1. függelék

Önkormányzati Képviselők névsora

	NÉV	LAKCÍM
1.	Kiss Gábor Csaba polgármester	Szentpéterszeg, Fekete B. u. 18.
2.	Balázsi Zsigmond	Szentpéterszeg, Kossuth u. 28.
3.	Balogh Gyula	Szentpéterszeg, Alkotmány u. 13.
4.	Kovács Imre	Szentpéterszeg, Kossuth u. 79.
5.	Nagy Irma	Szentpéterszeg, Deák F. u. 7.
6.	Szabó László	Szentpéterszeg, Kisfaludy u. 10.
7.	Tóthné Gara Márta	Szentpéterszeg, Kiss E. u. 5.

2. függelék

Önkormányzat testvér-települési kapcsolatainak jegyzéke

Ország	Testvér-település neve
Románia	Szentjobb Kémer

3. **f ü g g e l é k**

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságának
Szociális Bizottságának
Ügyrendje

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottsága, illetve Szociális Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) működésének részletes szabályait Ügyrendjükben az alábbiak szerint határozza meg:

1.A Bizottságok jogállása.

1.1.A bizottságok a SZMSZ. 41§ értelmében a képviselő testület állandó bizottságai.
1.2.A bizottságok elnökeit és tagjait az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára a képviselő testület választja meg.
1.3.A bizottság tagjainak száma: 3 (három)fő bizottságonként, minden tagja települési képviselő.
1.4.A tagok névsorát a SZMSZ.3.sz.melléklete tartalmazza.

2.A bizottság ügyvitele

A bizottság munkájának segítését a jegyző által kijelölt köztisztviselő, mint bizottsági titkár látja el.

3.A bizottság ülésezési rendje

A bizottság ülésezésének rendjét a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete üléseihez igazodóan tartja szükség szerint.

4. A bizottság ülésére meghívottak köre

4.1.A bizottság elnöke a bizottság ülésére a napirendi pont tárgyalásához szakértőt, illetve a napirendi pont által érintett személyt, és a civilszervezet képviselőjét meghívhatja. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.
4.2.A bizottság ülésén állandó meghívottként vesz részt polgármester, jegyző.
4.3.A bizottság ülésén részt vehet az a képviselő is aki nem tagja a bizottságnak.
4.4.A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

5. A bizottsági működése és eljárási rendje

5.1.A bizottság elnöke:
– tervezi és szervezi a bizottság ülését,
– gondoskodik a bizottság határozat képességéről,
– javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
– együttműködik a polgármesterrel, a jegyzővel,

– képviseli a bizottság álláspontját a képviselő-testület ülésein.

5.2.Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, amennyiben az együttes ülés összehívását a képviselő-testület rendeli el, úgy a képviselő-testületi határozatban megjelölt bizottsági elnök.

5.3. A Bizottság testületként jár el, hatáskörét a bizottsági ülésen gyakorolja, azaz szavazni csak személyesen lehet. Távollevő tag írásban csak véleményt, javaslatot terjeszthet elő, szavazatot nem adhat le.
– A Bizottság valamennyi tagja szavazati joggal rendelkezik.
- A Bizottságot az elnök a napirend, a hely és az időpont megjelölésével írásban hívja össze. Rendkívüli esetben az ülés írásban, telefon/fax/e-mail útján is összehívható legalább 24 órával a ülés megkezdése előtt.
– A Bizottság ülését az elnök a jegyző és a bizottsági titkár közreműködésével készíti elő, és a polgármesterrel együttműködve közösen gondoskodnak a Bizottság döntéseinek végrehajtásáról.
– A Bizottság ülésén az elnök elnököl. Az elnök akadályoztatása esetén feladatát a jelenlévők közül a legmagasabb életkorú (korelnök) tag veszi át.
– Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Bizottság legalább 2 (kettő) tagja megjelent.
– A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza meg, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja meg.
– Zárt ülés tartására a képviselő testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
– A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megtárgyalt napirendet, a bizottság határozatát, minden olyan adatot, vagy tényt, amelynek rögzítését bármelyik bizottsági tag kéri, így különösen a bizottsági tag különvéleményét a határozatra, vagy indokolására vonatkozóan. Az jegyzőkönyvet a Bizottság titkára állítja össze és a Bizottság elnökének jóváhagyását követően megküldi a Bizottság tagjainak aláírásra. Ha a Bizottság tagjai közül valaki úgy ítéli meg, hogy a jegyzőkönyv az ülésen elhangzottakat, vagy valamely adatot, tényt, körülményt nem hitelesen tartalmazza, indítványozhatja annak módosítását.
A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke, vagy levezető elnöke aláírásával véglegesíti.

6.Vegyes rendelkezések
– A Bizottság működési költségeit a Szentpéterszegi Községi Önkormányzat éves költségvetésében a rendelkezésre álló keret terhére kell biztosítani.
– A Bizottság működéséhez szükséges adminisztratív feltételeket a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége biztosítja.
– A Bizottság iratait külön kell iktatni, kezelni és irattározni.

4. függelék

Szentpéterszeg Község Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossággal élők integrációját és életminőségét segítő programok támogatások
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidő szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
066010	Zöldterületkezelés,
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

6. napirendi pont: A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Két fontos változás a rendkívülit települési támogatásnál: emelkedne az egy főre jutó jövedelem meghatározása. Családosok esetén az egy főre eső jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-a, egyedülálló személy esetén 250%-a lenne Valamint a lakásfenntartási támogatásnál az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ról emelkedne 300 %-ra. Így kiterjedne a szociális támogatás lehetősége a településen. Új javaslatként került a rendeletbe a „Péterszegre születtem" babköszöntő csomag bevezetése. Eddig az volt a gyakorlat, akinek gyermeke született azt a polgármester rendkívüli települési támogatásban részesítette 5000.- Ft értékben. Ez az új támogatás 2020. január elseje után született gyermekek részére szólna. A csomag egységesen 30.000.- Ft értékben tartalmazna pelenkát és babaápolási cikkeket, cumisüveget. Kérdés van-e?

Kovács Imre képviselő: Véleményem szerint az egy éve itt lakók jogosultságát nem kellene ilyen szigorúan venni. Ha beköltözik valaki a településre, miért ne kaphatná meg, ha életvitelszerűen itt lakik.

Tóthé Gara Márta alpolgármester: Szentpéterszegi lakos legyen, bejelentett lakcímmel. De még akkor is elmehet.

Szabó László képviselő: Akkor időkorlát nélkül legyen a rendeletben, mivel nem sok gyerek születik a településre. Ha pedig gond lenne ebből, akkor még mindig lehet módosítani a rendeletet. Javaslom fogadjuk el időkorlát nélkül.

Kovács Imre képviselő: Úgy is tudjuk, hogy ténylegesen itt éle-e, vagy sem. Nem hiszem, hogy valaki csak ezért fog ide jönni.

Szabó László képviselő: A területi védőnő is tudja igazolni a jogosultságot.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Azt tudjuk ellenőrizni, hogy ténylegesen itt lakik-e életvitelszerűen.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja Kovács Imre képviselő javaslatát, hogy ne legyen időkorlát a jogosultságra, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodással (Balogh Gyula) a következő határozatot hozta:

111/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Kovács Imre képviselő javaslatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja a módosítással kiegészített rendeletet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta.

Szentpéterszeg Község Önkormányzata
16/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II. 24.) számú rendelet módosításáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentpéterszeg Község Önkormányzata a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.24.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A rendelet hatálya kiterjed a települési támogatás keretében adható alábbi támogatásokra:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás,
c) hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás,
d) eseti gyógyszer hozzájárulás,
e) köztemetés,
f) „Péterszegre születtem" babaköszöntő csomag.

2. §

A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak és

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a vagy

b) egyedülálló személy esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a."

3. §

A Rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

4. §

A Rendelet a következő 10/B. §-al egészül ki:

„10/B. §

„Péterszegre születtem" babaköszöntő csomag

(1) Babaköszöntő csomagra jogosult alanyi jogon az a szülő, akinek gyermeke 2020. január 1-jén, vagy azt követően született és a gyermek születésekor életvitelszerűen Szentpéterszeg község közigazgatási területén él és bejelentett lakcímmel rendelkezik.

(2) A babaköszöntő csomag 30.000.-Ft értékű természetbeni támogatás, mely csecsemőruházatot, illetve csecsemőápolási cikkeket tartalmaz.

(3) A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(4) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Polgármestert, aki a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – hivatalból – határozattal dönt a babaköszöntő csomagra való jogosultság megállapításáról és a jogosult részére történő eljuttatásáról."

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

7. napirendi pont: Képviselői Alap felhasználásáról szóló szabályzat jóváhagyása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Jegyző Asszony elkészítette a szabályzatot tervezetet. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a szabályzatot, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodással (Balogh Gyula) a következő határozatot hozta:

112/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a képviselői alap felhasználásáról szóló Szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el azzal, hogy azt a 2020. költségvetési évtől kezdődően rendeli alkalmazni.

A képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

8. napirendi pont: Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került, van-e kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a munkatervet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

113/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

MUNKATERV
2020. év

A képviselő-testületi ülések helye: Szentpéterszeg Község Önkormányzatának tanácskozó terme (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.)

Rendes ülések állandó napirendje:
1. A határozatképesség megállapítása
2. A bejelentett napirend előtti felszólalások engedélyezése
3. A Napirendre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása
4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
5. Napirendek tárgyalása
6. Közérdekű kérdés felvetése

Rendes ülések időpontja és napirendje:

Február

1. Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet beterjesztése
   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. Az Önkormányzat 2020 – 2024. év közötti Gazdasági Programja
   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Javaslat a polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyasára

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

Március

1. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója
   Előadó: kapitányság vezetője

2. Javaslat az önkormányzat közbeszerzési tervére
   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Beszámoló a községi közművelődés terén 2019. évben végzett munkáról, tájékoztató a 2020. évi tervekről, feladatokról
   Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető

Április

1. Rendelet Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról
   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
   Előadó: Belső ellenőr

Május

1. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2019.évi munkájáról beszámoló
   Előadó: a Szolgálat vezetője

2. Beszámoló a Mesevilág Óvoda éves munkájáról
   Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvoda vezetője

Június

Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2019. évi tevékenységéről, az önkormányzati támogatás elszámolása.
Előadó: Helyi civil szervezetek vezetői

Szeptember

Beszámoló a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége éves munkájáról
Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

November

1. A 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
   Előadó: Belső ellenőr

2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

December

KÖZMEHALLGATÁS

Tájékoztatás Szentpéterszeg Községi Önkormányzat egy éves munkájáról
Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjanak.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Dr. Vámosi Margit jegyző

9. napirendi pont: Szociális tüzelőanyag beszerzésére benyújtott ajánlatok elbírálása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Öt ajánlatkérést küldtünk ki, különböző szénnel foglalkozó vállalkozóknak. Az előző testület döntött arról, hogy a szociális tűzifa helyett, szén legyen. Nekem már többen jelezték, hogy nem is fogják kérni.

Kovács Imre képviselő: Mi bajuk a szénnel?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Félnek tőle, mert nem nagyon fűtenek szénnel.

Kovács Imre képviselő: Ez kályhaszén lesz, nem kell tőle félni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A KER-FU is adott ajánlatot, de azt nekünk kellene fellapátolni elhozni és utána zsákolni.

Balogh Gyula képviselő: De jó lesz, ha mindenki elkezd szénnel fűteni.

Nagy Irma képviselő: Főleg, ha poros lesz.

Szabó László képviselő: A zsákos szén, azt tisztított és szárított.

Balogh Gyula képviselő: De ugyanolyan szmogja lesz. A fának meg nem lenne.

Kovács Imre képviselő: Ha nagyon szennyezné a környezetet a szén, már betiltották volna.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ezen már nem lehet változtatni.

Kovács Imre képviselő: Azért döntöttünk a szén mellett, mert a korábbi tapasztalatok alapján mindig gond volt a fa kiosztásával Hol nem volt elég, hol pedig aránytalanul nagy volt a maradvány. Ezzel nem lesz gond, egy zsák, az egy zsák lesz.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A Pedalion Kft ajánlatában benne van, hogy csak lemez és öntöttvas kazánba ajánlják. Cserépkályhába nem ajánlják. A Mátra Brikett Kft már több önkormányzatnak szállított. Ajánlatuk 25 kg x 33 db zsák, raklapon szállítanának.

Szabó László képviselő: Nem minden az, aminek látszik. Ha jól tudom 335 mázsa szénről kértünk árajánlatot egységesen. A Mátra Brikettel az a gond, hogy 2600 kalóriás, az Ormos Széné pedig 3400-3600 karóriás. Illetve a számításban is van némi hiba, ami a fuvarra is kihatással lehet. Tehát minőségi különbség is van, valamint a raklapokkal sem tudjuk mi van. Kell-e csere, vagy meg kell venni és utána ők visszaveszik. Ezeket az ajánlatokat jobban át kell nézni és pontosítani kell.

Balázsi Zsigmond képviselő: A raklap az nem gond, mert vannak itt emberek és le tudják róla pakolni és vihetik vissza.

Szabó László képviselő: De mind a kettőt a posta szállítaná, az pedig nem vár.

Kovács Imre képviselő: Jobban utána kell járni ennek.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Mennyi idő mire leszállítják?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Telefonon beszéltem velük és azt mondták, hogy a megrendeléstől számított egy héten belül tudnak szállítani.

Kovács Imre képviselő: Akkor van idő még jobban utána nézni ennek.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Akkor ezt most napoljuk el, a következő ülésre jobban utána járunk. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

114/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a - Szociális tüzelőanyag beszerzésére benyújtott ajánlatok elbírálása – című napirendi pontról szóló döntéshozatalt elnapolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

10. napirendi pont: 2020. évi belsőellenőrzési terv megtárgyalása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került, van-e kérdés?

Kovács Imre képviselő: Annyi hozzáfűznivalóm lenne, hogy kapjunk meg minden jelentést időben. Ne pedig kérni kelljen.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Én megígérem, hogyha elkészül a jelentés azt a következő ülésre behozom a testület elé. Más kérdés? Amennyiben nincs, aki elfogadja a 2020. évi belsőellenőrzési tervet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

115/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 2020. évi belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

11. napirendi pont: A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt 2020. évi start mintaprogram támogatás benyújtása

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Annyi kiegészítést szeretnék tenni, hogy beszéltem a munkaügyivel és annyit mondtak, hogy új programot ne lehet indítani, csak az eddigieket folytatni. A Belügyminisztérium megkezdte a közmunkaprogramok bizonyos mértékű felszámolását. A közművelődési program már nem is fog elindulni. Két programra pályázunk 13 plusz 5 főre. Mivel a munkaügy a 15 plusz 5 főt nem engedélyezte. Lehetőség lesz még a huzamosabb idejű közfoglalkoztatásra pályázni jövő év elején. Kérdés?

Szabó László képviselő: Annyi kikötés lenne, hogy ahova felveszik az embereket ott foglalkoztassák, ne pedig mindenki kapáljon, vagy a paprikát szedje. A közutasok azok a saját feladatukat csinálják. Nyilván, ha sürgős betakarítás van akkor segítsenek, de ne folyamatosan a mezőgazdaságban legyenek, hanem csinálják azt, ami a tényleges feladatuk.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A közfoglalkoztatási törvényeket betartjuk, és ha sürgős idénymunka van, akkor engedélyt lehet kérni a munkaügytől az átcsoportosításra egy meghatározott időszakra. Sajnos úgy néz ki, hogy a járdaépítési programot nem fogjuk tudni megcsinálni, mivel ahhoz kell egy szakképzett kőműves. Jelenleg Simon István az egyetlen, aki ilyen végzettséggel rendelkezik, de sajnos ő márciustól nyugdíj előtti munkanélküli ellátást kívánja igénybe venni. Az önkormányzat minden évben kap állami normatívát közútkarbantartásra ebben az évben úgy terveztük, hogy megvesszük a szükséges anyagokat és jövőre egy vállalkozóval megcsináltatjuk a tervezett javításokat, a járdaépítést.

Kovács Imre képviselő: Bízom abban, hogy amit Szabó László mondott az már a múlté. Eddig a zöldségtermesztésé volt itt a főszerep, mert az ment be a szociális szövetkezethez. Azt is nagyon jól tudjuk, hogy szinte semmilyen bevétele nem volt ebből az önkormányzatnak. A szövetkezettel kapcsolatosan kérdezném, hogy a szövetkezet két dolgozója még mindig az önkormányzat területén dolgozik, hogy van az elszámolva? Mit fizet ezért az önkormányzat a szövetkezetnek? Én elmondtam már többször, hogy van földje a tagoknak és gazdálkodjanak azon, vagy béreljenek szőlőskeretet, vagy magánkertet.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Jelenleg a szövetkezet két dolgozója szabadságon van. Az alakuló ülés előtt beszéltem Harasztosi Sándorral, akivel közöltem, hogy valószínű, hogy az önkormányzat ki fog lépni a szövetkezetből. Ekkor ő jelezte, hogy akkor számoljunk el pénzügyileg. Erre én azt mondtam, hogy semmi probléma, akkor én benyújtom a számlát a beszállított zöldségekért. Végül úgy állapodtunk meg, hogy senki nem tartozik senkinek.

Kovács Imre képviselő: Nem lesz jó elszámolni?
Az is valami, ha csak a szállítólevélen lévő árut számoljuk el. Ezt nem lenne szabad elengedni.

Balogh Gyula képviselő: Bárki megkérdezheti, hogy amit termelt az önkormányzat öt év alatt annak az ára hol van? Mit kaptunk belőle?

Kiss Gábor Csaba polgármester: A szállítólevelek alapján összeszedünk mindent.

Nagy Irma képviselő: Nem mindig lehet a közmunkást ott dolgoztatni, ahova felvették, mert vanna olyan helyzetek, amikor máshol kell segíteni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ebben is van igazság, de Szabó Lászlónak is igaza van, mivel a közfoglalkoztatási törvény nem teszi lehetővé, hogy mást csináljon, mint amire felvették.

Balázsi Zsigmond képviselő: Régen ez így volt. De lehetnek olyan helyzetek, hogy segíteni kell a másik programban.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Az átcsoportosításra az engedélykérés eddig is volt?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Erről nem tudok információt mondani.

Kovács Imre képviselő: A járdaépítést tervszerűen kellen megszervezni, hogy ott kezdeni, ahol a legfontosabb.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Úgy tervezem, hogy csinálunk egy állapotfelmérést, hogy hol a legfontosabb és úgy haladnánk sorba. A postától az iskoláig terjedő részt úgy gondolom a nyári szünetben kellene csinálni.

Balázsi Zsigmond képviselő: A felmérést tavasszal kellen megcsinálni amikor a fák kilomboznak, hogy azok alatt lehet e közlekedni a járdán. Mert hiába van ott járda, ha nem tudsz elmenni rajta a faágak miatt.

Kovács Imre képviselő: Az ágak metszése a lakosok feladata lenne.

Balogh Gyula képviselő: Nem sok járdát lehet abból a pénzből megcsinálni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Más kérdés van-e? Aki elfogadja a 2020 évi mezőgazdasági termelés program benyújtását, kérem kézfelnyújtással jelezz.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

116/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt Mezőgazdasági termelés 2020 évi start mintaprogram benyújtását támogatja, illetve pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki elfogadja a 2020 évi szociális jellegű program benyújtását, kérem kézfelnyújtással jelezz.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

117/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt Szociális jellegű program 2020 évi start mintaprogram benyújtását támogatja, illetve pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Határidő: azonnal

12. napirendi pont: Vadász Vince Szentpéterszeg, Fekete B. u. 7. szám alatti lakos vételi ajánlata

Kiss Gábor Csaba polgármester: Úgy tudom, az előző testület ezt a beadvány már tárgyalta, és akkor elutasította. Ez egy közel három hektáros terület, ami a kitakarítása után művelhető is lenne. Esteleg fel lehetne tölteni ezt a területet a futballpálya melletti földből, de előbb a törmeléket ki kellene szedni belőle, ami nem kevés összegbe fog kerülni. Nem tudom mennyire reális ez az ár, amit Vadász Vince kínál ezért a területért.

Balogh Gyula képviselő: Ehhez hozzá sem lehet nyúlni, mivel NATURA terület.

Szabó László képviselő: Elég nagy butaságot mondott az, aki azt mondta, hogy fel lehet tölteni ezt a területet.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ha lesz pályázat lehetne rehabilitálni ezt a területet.

Kovács Imre képviselő: Az előző ülésen kiderült, hogy Vadász Vince ebből a területből már művel is területet úgy, hogy nincs róla semmilyen szerződés.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Erre a területre nincs megállapodás Vadász Vincével.

Kovács Imre képviselő: Ha ez a terület művelhető, miért ne művelje ezt az önkormányzat? Én a múltkor sem fogadtam el, most sem fogom elfogadni. Nagyon alacsony az ár. Illetve ha tényleg műveli a terület egy részét, akkor fizessen érte, vagy művelje tovább azt a részt az önkormányzat.

Balogh Gyula képviselő: Erre a területre vesz fel valaki támogatást?

Szabó László képviselő: Ez nem támogatható terület. Ez régen, ha valaki nem tudná szemétgödör volt. Ez egy nulla aranykoronás terület. El kell dönteni, hogy eladjuk, vagy akarunk vele csinálni valamit.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki támogatja az eladást, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 1 igen (Szabó László), 1 nem (Kovács Imre) szavazattal 5 tartózkodással a következő határozatot hozta:

118/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Vadász Vince 4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 7. szám alatti lakos kérelmét és úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Szentpéterszeg 0151/33 hrsz-ú külterületi ingatlant nem kívánja értékesíteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az ajánlatot tevőt a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

13. napirendi pont: Megállapodás jóváhagyása Lélekharang adományozásáról

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Balogh Gyula képviselő ingyen átadja az önkormányzatnak a lélekharangot, az önkormányzat pedig jógazda módjára gondját viseli a harangnak és a lakosság részére ingyen biztosítjuk. Van-e kérdés? Aki elfogadja a lélekharang adományozást, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodással (Balogh Gyula) a következő határozatot hozta:

119/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tulajdonában lévő temetőben, a főbejáratnál (befelé nézve bal oldalon) Balogh Gyula települési képviselőként a 2014 – 2019. években őt megillető tiszteletdíjának megfelelő összegből készíttetett és az önkormányzat részére felajánlott Lélekharangot elfogadja és köszönetét fejezi ki.

A képviselő – testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az adományozásról szóló megállapodást a képviselő – testület nevében alárja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

14. napirendi pont: Szentpéterszegi Sport Club kérelme

Kiss Gábor Csaba polgármester: Annyit szeretnék kiegészíteni, hogy a Sport Clubnak a költségvetésben meghatározott éves keretéből még 100.000.- Ft rendelkezésre áll.

Kovács Imre képviselő: Én úgy gondolom, hogy egy 200.000.- Ft-os támogatási igénynél elvárható, hogy indokolja meg a kérelmet, hogy mégis mire kívánják ezt az összeget felhasználni. Legközelebb az elnök úr részleteseben indokolja meg a kérelmét.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nekem szóban elmondta, hogy számlákat akar ebből az összegből kifizetni.

Balogh Gyula képviselő: Milyen költségei vannak?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Közüzemi számlákat fizetnek?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Áramdíjat fizetnek.

Balogh Gyula képviselő: Nincs is sok kiadásuk.

Balázsi Zsigmond képviselő: Rengeteg kiadásuk van, bírói költség, orvosi vizsgálat.

Kovács Imre képviselő: Javasom, hogy kapják meg a meg a 100.000.- Ft-ot ami még jár a költségvetési támogatásból, és egészítsük ki még 100.000.- Ft-al. De a jövőben a kérelemben legyen indokolva, hogy mire kéri a támogatást.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Támogatom Kovács Imre képviselő javaslatát. Tehát kapják meg az éves támogatás fennmaradó részét és még plusz támogatásként 100.000.- Ft. Aki egyetért a támogatással, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

120/2019. (XI.27.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 100.000.- forint támogatást ítél meg a Szentpéterszegi Sport Club részére. A támogatást Szentpéterszeg Községi Önkormányzata 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az egyesület elnökét értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Egyebek:

A/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző ülésen már beszéltünk az orvosi rendelő ügyéről. A Karakter 95 Kft időközben megküldte a fizetési felszólításra a válaszát, melyeben ismét 1 millió forintot ajánlott fel, illetve náluk van még egy napkollektor azért elmehetünk. Beszéltem az önkormányzat ügyvédjével, és én arra tennék javaslatot, hogy kártérítési pert indítsunk, a Karakter 95. Kft ellen. Az ügyvéd szerint amit a Karakter 95 Kft felajánlott az nagyjából megegyezik általuk okozott kár összegével, de még a fennmaradó több mint két millió forintnak nincs meg a felelőse. Ebben a kártérítési eljárásban kiderülne, hogy ezért ki a felelős, és akkor azt az összeget pedig azzal fizettetnénk meg.

Kovács Imre képviselő: A kártérítési perrel csak az idő telik, a bíróság nem fog nekünk több pénzt megítélni a vállalkozóval szemben, mivel a munkát elvégezte. Ezt a munkát úgy végezte el, ahogy irányították. Rendőrségi feljelentést kell tenni nagyértékű károkozás címen.

Balázsi Zsigmond képviselő: A vállalkozónak is van jogásza.

Kovács Imre képviselő: A bírósággal csak az időt húzzuk. A rendőrség pedig ki fogja deríteni, hogy ki a károkozó és után el lehet kezdeni a felelősségre vonást. Javasom a rendőrségi feljelentés megtételét.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Azért mondtam, hogy indítsunk kártérítési pert, mert az egy millió forint a Karakter 95 részéről reális, de a 2,4 millió forintért felelőst még meg kell találni. Az ügyvéd szerint a műszaki ellenőr volt a hibás főleg, aki ezt tervezte majd később műszakilag átvette. Ő volt az, aki azt mondta, hogy ez így jó.

Kovács Imre képviselő: Biztos nem a műszaki ellenőr találta ki, hogy két napelem helyett egyet tegyenek fel vagy, hogy 1 méterrel kisseb legyen az építmény. Lehet bíróságra is menni, de nincs értelme.

Balázsi Zsigmond képviselő: A rendőrségen is csak ismeretlen tettes ellen lehet feljelentést tenni. A rendőrség pedig átteszi a bíróságra.

Kovács Imre képviselő: A rendőrségt ki lehet kerülni, és egyből a bíróságra menni, de úgy is csak nekünk kell majd a költségeket fizetni, mert nem fog találni semmit. A rendőrség pedig nem kerül semmibe.

Tóthné Gara Márta polgármester: Úgy is át fog kerülni a bíróságra.

Kovács Imre képviselő: Igen, de akkor már tudjuk ki okozta a kárt az önkormányzatnak.

Szabó László képviselő: Mélységesen fel vagyok háborodva azért amit a vállalkozó írt a levelében, hogy a kivitelezés átvételénél jelen volt az önkormányzat képviselő testülete. Egyszer voltunk ott szétnézni, egy másik képviselőtársammal de már akkor is hatalmas lemaradással volt a kivitelező. De akkor még szó sem volt átadás-átvételről. Akkor tettünk egy-két észrevételt kivitelezési munkákkal kapcsolatosan. Sok minden nem tiszta ebben az ügyben, hogy miért tettek fel csak egy napkollektort, holott még most sincs meleg víz, illetve az épület is kisebb lett 1 méterrel.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A műszaki ellenőr itt volt két hete, akkor megkérdeztem tőle, hogy volt-e a rendelőben melegvíz? Ő azt állította, hogy volt. Erre megkérdeztem, hogy most miért nincs? Erre ő azt mondta, hogy most is van. Holott már tudtam, hogy Kiss Imre direktre kötve csinálta meg a bojlert, hogy legyen melegvíz.

Szabó László képviselő: De miért kellett nekünk oda két napkollektor?

Kiss Gábor Csaba polgármester: A pályázatíró beletette. Ezért az egészért a műszaki ellenőr is hibás, mert ő vette át a kivitelezést, kifogástalan állapotban.

Kovács Imre képviselő: Igazad van a műszaki ellenőr nagyrészt felelőse ennek, de a műszaki ellenőrnek is utasítást adtak, mindenki tudja, hogy ki. Egy kivitelező nem vállalná be magától ezeket a dolgokat, hogy kisebb legyen egy méterrel az épület, használt nyílászárót építsen vissza, ha nem utasított volna valaki. Ezért kell megtenni a feljelentést, hogy ez derüljön ki. A bíróság nem tud csinálni semmit, és csak nekünk lesz ebből többletköltségünk. A rendőrség megállapítja a felelőst, után lehet perelni a bíróságon. Ha a bírósági útra terelésről kell dönteni én nem fogok részt venni a szavazásban.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A szén beszerzéséről úgy is kell még egy testületi ülést tartani, és én addigra beszélek az ügyvéddel, illetve meg fogom hívni a következő ülésre, hogy mondja el az ő álláspontját erről az ügyről.

Kovács Imre képviselő: Ez az ügyvéd az az ügyvéd, akivel az előző polgármester is dolgozott?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Az ügyvédek is esküt tesznek.

Szabó László képviselő: Az összes földügyet elvesztette és fizethettük a bírósági költségeket.

Nagy Irma képviselő: Annyit tudok mondani, hogy a mi munkaügyi perünket megnyerte és megkaptuk az elmaradt fizetésünk. A többiek, akiket más képviselt, ők a mai napig nem kapták meg. Én azt tudom mondani, hogy ez az ügyvéd ügye és tudja a dolgát.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Akár más ügyvédet is fogadhatunk, ha a testület úgy gondolja.

Kovács Imre képviselő: Javaslom, hogy szavazzunk a javaslatomról, hogy rendőrségi feljelentést tegyünk az ügyben.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Egy a lényeg ezt az ügyet mindegy, hogy, de végig kell vinni. Mi voltunk itt régi tagok amikor megszavaztuk a pályázat benyújtását, és most meg

ha elfogadjuk ezt az 1 millió forintot, akkor akár hűtlen kezeléssel is megvádolhatnak bennünket.

Kovács Imre képviselő: Ha most ezt elengedjük még akkor is itt van az iparterület, azt is elengedjük majd.

Szabó László képviselő: Meg kell határozni, hogy milyen váddal teszünk feljelentést. Hűtlen kezelés, vagy vagyoni kár okozás.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ismeretlen tettes ellen teszünk feljelentést, önkormányzati vagyon megkárosítása ügyben.

Szabó László képviselő: Nagy hátrányt okozó hűtlen kezelés vádjával ismeretlen tettes ellen. Ezt most döntsük el.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Most arról döntsünk, hogy rendőrségi feljelentést teszünk. Meg fogom kérdezni az ügyvédünket, hogy milyen váddal tegyük meg. Miután megmondta, azután megtesszük a feljelentést. Aki egyetért azzal, hogy rendőrségi feljelentést tegyünk az orvosi rendelő ügyében, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodással (Nagy Irma) a következő határozatot hozta:

121/2019. (XI.27.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, rendőrségi feljelentést az önkormányzat ügyvédjével történt egyeztetést követően a 4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 66. szám alatt lévő orvosi rendelő felújítására, bővítésére benyújtott pályázati finanszírozásból a szabálytalansági eljárás során megállapított összeg visszafizetésre kötelezés miatt, a megállapításban foglaltak alapján.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármester, hogy a feljelentést tegye meg az önkormányzat nevében.

Határidő:
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

B/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző ülésen tárgyaltuk Balogh Sándorné ügyét, és a kamera felszerelési igényével kapcsolatos döntést elnapoltuk. A rézsű ügye az megoldódott, a vállalkozót felszólítottuk, hogy a szemetet szállítsa el. A kamera kiépítése 200.000.- Ft-ba kerülne, azt nem tudjuk garantálni, hogy nem fog belátni az udvarra. Ha viszont egy kicsit is

belát a kamera az udvarra, abból baja is lehet az önkormányzatnak, illetve jelenleg nincs ott olyan oszlop amire fel tudnánk szerelni a kamerát. Balogh Sándorné kérése az, hogy szereljünk fel egy kamerát, erről kellene most dönteni.

Kovács Imre képviselő: Elmondtad a tényeket, így csak egy lehetőség van, hogy nem lesz kamera felszerelve. Senki sem szeretné, ha belátna egy kamera az udvarára. Meg ha most ezt megadjuk, ezután mindenki kérhetné.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki támogatja Balogh Sándorné kamera felszerelésével kapcsolatos igényét, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 nem szavazattal 1 tartózkodással (Szabó László) a következő határozatot hozta:

122/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő úgy határozott, hogy nem támogatja Balogh Sándorné Szentpéterszeg, Kossuth u. 23/a szám alatti lakos térfigyelő kamera felszerelésére benyújtott kérelmét.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

C/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző ülésen felmerült a Körösmenti Kábelnet eladásával kapcsolatos kérdés. Barcsai Sándor aljegyző tájékoztatott, hogy a DIGI Kft az 5G kiépítésével van jelenleg elfoglalva, és ezért most nem foglalkozik a Körösmenti hálózatának megvásárlásával. De az igénye továbbra is fennáll, hogy meg akarja vásárolni.

Szabó László képviselő: Ez, hogy érinti az önkormányzat költségvetését? Mivel az előző polgármester beharangozta, hogy közel 15 millió forintot hagy a kasszában.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem lett beépítve a 15 millió forint a költségvetésbe.

Balogh Gyula képviselő: Nem kellett volna bejelenteni közel 300 ember előtt.

D/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Szintén az előző ülésen tárgyaltuk a szociális szövetkezetből való kilépést, abban maradtunk, hogy utána nézek a dolgoknak. Ezt

megtetettem és azt az információt kaptam, hogy semmilyen jogi, vagy pénzügyi következménye nincs annak, ha az önkormányzat kilép a szövetkezetből. Az önkormányzat bármikor tud szociális szövetkezetet alapítani, ha szüksége lenne rá. Az illetékes államtitkárral nem sikerült beszélnem, mert csak ő tudott volna 100-%-ig biztosítani arról, hogy ennek semmi következménye nem lesz. A javaslatom az, hogy lépjen ki az önkormányzat a Szegről-Végről Zöldség-Gyümölcs Feldolgozó Start Szociális Szövetkezetből.

Kovács Imre képviselő: Támogatom a javaslatot. Ha mégis szükséges lenne, akkor alapít majd az önkormányzat egyet. Ezt a döntést 2013-ban már egyszer meghozta az akkori testület, de sajnos az új testülettel újra megszavaztatta a régi polgármester a visszalépést.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Voltak kint a munkaügyiből ellenőrizni és akkor kérdeztem meg őket ezzel kapcsolatosan.

Kovács Imre képviselő: A megállapodásokat még meg kell nézni az elszámolással kapcsolatosan.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem az elszámolással lehet baj, hanem nehogy valamilyen pénzügyi következménye legyen a kilépésnek.

Kovács Imre képviselő: Nem az önkormányzat alapította, az csak egy tag.

Tóthné Gara Márta polgármester: Mindig arról volt szó, hogy úgy kaptunk eszközöket, ha vállaltuk, hogy az majd átadjuk a szövetkezetnek. Ebből nem lehet baj?

Kovács Imre képviselő: Ez csak mese volt.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem gondolnám, hogy csak a szövetkezet miatt kaptuk ezeket az eszközöket.

Szabó László képviselő: A környező településeken is már felszámolták a szociális szövetkezeteket. Úgyhogy csak támogatni tudom a javaslatot.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki egyetért azzal, hogy lépjünk ki a Szegről-Végről Zöldség-Gyümölcs Feldolgozó Start Szociális Szövetkezetből, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

123/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy kilép a Szegről-Végről Zöldség-Gyümölcs Feldolgozó Start Szociális Szövetkezetből.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy Szegről-Végről Zöldség-Gyümölcs Feldolgozó Start Szociális Szövetkezetet a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

E/

Kiss Gábor Csaba polgármester: Hétfőn volt nálam Mező Gyula, Szalay Csaba és Szémán László polgármesterek, valamit Dr. Baracsai Sándor aljegyző. Mivel felmerült egy olyan lehetőség, hogy a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Váncsodi Közös Önkormányzati Hivatal fogjon össze és alakítson közös hivatalt, erről egy feljegyzés is készült. Azt tudni kell, hogy a választás követően 60 nap áll rendelkezésre a közös hivatal létrehozásához. Ennek főleg Váncsod volt a mozgatórugója. Felolvasnám a feljegyzést. Ez arról szól, hogy a kormány már többször belebegtette, hogy esetleg közös hivatalokat kell alakítani jelenleg 2000 fő meg nem haladó településeknek, de ezt meg akarják elemelni 5000 főre. Ebben az esetben lesz nekünk is szükségünk Gáborjánra és Váncsodra sőt még egy ötödik településre is. Amennyiben megalakulna a közös hivatal az személyi, illetmény változást nem vonna maga után. Anyagi vonzat se pozitív, se negatív nem lenne. Mindenki a saját ügyeit intézné továbbra is.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Nagyon kevés az idő december 12-ig.

Kovács Imre képviselő: Az lenne, mint most Hencidával?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen.

Balázsi Zsigmond képviselő: Akkor van a veszély, ha a kormány törvénymódosítást csinál és felemeli a lakosságszámot. Mert akkor kevesek leszünk és bevonnak Újfalu alá.

Kiss Gábor Csaba polgármester: De nyilván akkor is adnak 60 napot a megalakulásra. Egy közös szándéknyilatkozattal megállapodhat a négy település, ha ezt a törvény megalkotják, akkor számíthatunk egymásra.

Balogh Gyula képviselő: De csak akkor!

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen. Addig tartjuk a kapcsolatot a településekkel. Ha 5000 lesz a határ akkor még szükség lesz Mezőpeterdre. Szalay Csaba és Mező Gyula megbeszélték, hogy Váncsod lenne a központ. Én erre azt mondtam, hogy legyen, de akkor a jegyző legyen Jegyző Asszony, vagy Dr. Barcsai Sándor. A közös hivatal vezetője mindig a jegyző, mint jelen esetben is.

Balogh Gyula képviselő: Miért Váncsod legyen? Most is baj van, nem tudnak gazdálkodni.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ha kap a közös hivatal támogatást, azt milyen arányban osztják szét?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Lélekszám szerint. Most Hencidával 50-50%-os arányban oszlanak meg a támogatások.

Balogh Gyula képviselő: Alá lehet írni a megállapodást, de tényleges akkor legyen az egyesülés, ha azt a törvény írja elő.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Tehát azt, hogy most alakítsunk közös hivatalt azt utasítsuk el, viszont a jövőre nézve építjük a kapcsolatot és egy szándéknyilatkozatot dolgozzunk ki.

Balogh Gyula képviselő: A közös hivatalt is elfogadhatjuk.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ha elfogadjuk a közös hivatal alakítását, akkor azt december 12-ig létre kell hozni. Most erről kell dönteni.

Balázsi Zsigmond képviselő: Tehát ha elfogadjuk akkor már most közös hivatal leszünk?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Igen.

Balogh Gyula képviselő: Az így nem jó.

Balázsi Zsigmond képviselő: Ha kijön a törvény, akkor úgy is lesz rá valószínűleg megint 60 nap, hogy megalakuljon a közös hivatal.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Így van, és addig építjük a településekkel a jó kapcsolatot. Akit támogatja azt, hogy 2019. december 12-ig megalakuljon a Váncsodi Közös Önkormányzati Hivatal, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 1 igen (Kiss Gábor Csaba) 6 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

124/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2019. december 12. napjáig nem kíván a jelenlegi közös hivatali szervezeten változtatni. Marad a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalban, a hatályos megállapodás szerint.

Együttműködési szándékát fejezi ki Gáborján és Váncsod településekkel jogszabályi változás esetén, illetve ha a szabályoknak való megfelelés indokolja a közös hivatali struktúra átalakítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

F/

Kiss Gábor Csaba polgármester: A mai nap érkezett egy kérelem Rézműves Ali Irén Szentpéterszeg, Bacsó B. u. 4. szám alatti lakostól. Korszerűbb lakást szeretne igényelni az önkormányzattól. Amiben most lakik, azt részletben szeretné megvásárolni a tulajdonostól, viszont azt mondta nekem, hogy annyira elszaporodtak a patkányok a házban, hogy éjszaka nem tudnak aludni, mert a két kisgyerekükre vigyáznak. Az lenne a kérésük, hogy az önkormányzat biztosítson nekik egy bérleményt.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Engem is megkeresett az óvodában, de nem azért, hogy lakás kellene neki, hanem abban kellene segíteni nekik, hogy ki tudják írtani a patkányokat.

Balogh Gyula képviselő: Mindenhol árulnak patkánymérget meg kell venni és lerakni.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Engem azzal keresett meg, hogy lakás kellene nekik.

Nagy Irma képviselő: Először a Sebők Zoltánék házában laktak, egy csomó szemetet hagytak ott is, most meg a mellette lévőt törlesztik havonta. De már ebben a házban is gyűlik a szemét, tehát ha beköltöztek a pocok, arról ők is tehetnek.

Kovács Imre képviselő: Ha már nagyon elszaporodtak, akkor az nem mostani keletű. Látni kellett nekik amikor megvették, hogy gond van. Ha meg most került oda, akkor az az életvitelük miatt van. Egy megoldás van, irtani kell, de nem az önkormányzatnak.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Már bejárták a környék településeit és most itt kötöttek ki.

Kovács Imre képviselő: Egy éve laknak itt, van több helybeli fiatal, akik szintén kérhetnék hogy oldjuk meg a lakhatását. Én úgy gondolom nem az önkormányzat feladata a lakosok lakhatásának a megoldása.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Aki támogatja a kérelmet, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 nem a szavazattal, 1 tartózkodással (Szabó László) a következő határozatot hozta:

125/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem támogatja Rézműves Alíz Irén 4121 Szentpéterszeg, Bacsó B. u. 4. szám alatti lakos korszerűbb lakás igénylésére benyújtott kérelmét.

A Képviselő-testület felkéri Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

G/

Kiss Gábor Csaba polgármester: A Kormányhivatal jelezte, hogy a polgármester illetményét fel kell kerekíteni 100.- Ft-ra. A megállapítotthoz képest 30 forinttal térne el. Ehhez is a képviselő-testület döntés szükséges. Aki egyetért a polgármester illetményének 100.- Ft-ra történő kerekítésével, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen a szavazattal a következő határozatot hozta:

126/2019. (XI.27.) Önk. számú

HATÁROZAT

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 99/2019. (X.28.) Önk. számú határozatának első részét az alábbiak szerint módosítja:

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel 2019. október 13. napjától Kiss Gábor Csaba polgármester illetményét 398.900 forintban állapítja meg.
A határozat többi része változatlan marad.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Kovács Imre képviselő: A Jelen Jövő Alapítvánnyal kapcsolatban lenne kérdésem. Elmondtad, hogy pályázatot nyert a szüreti felvonulás megtartására. Milyen kötődése van ennek az alapítványnak a faluhoz, a lakosokhoz? Mikor nyerték ezt a pénzt?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Októberben kapták az értesítést. A 2019. évi szüretire pályáztak, a pályázatot tavaly nyújtották be, de októberben hirdettek nyertest. A kuratóriumnak Harasztosi Sándor az elnöke, alapítói jog gyakorlója pedig Olajos Mihály. A tagok most mondtak le.

Kovács Imre képviselő: Kik lettek helyettük?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Még senki. De ezt erre kell elkölteni.

Kovács Imre képviselő: Milyen kapcsolat van az önkormányzat és az alapítvány között? Van-e valamilyen megállapodás közöttük?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nem tudok ilyenről, hogy született-e a szüreti miatt. A lényeg az, hogy ezt az 1,9 millió forintot megkapják és itt a faluban kell elkölteniük a szüreti bálra. Felénk elszámolással nem tartoznak, tőlünk erre pénzt nem fognak kapni. Az illetékes hatóságok felé nyilván el fognak számolni.

Balázsi Zsigmond képviselő: Minket ez nem érint.

Kovács Imre képviselő: De érint mert nem fogják az egész összeget erre költeni és nekünk kell hozzátenni esetleg.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Ha érkezik ilyen kérelem, majd a testület eldönti, hogy ad-e támogatást.

Kovács Imre képviselő: Nem lehetne konkrétabban tudni erről a pályázatról?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Biztos meg lehet majd nézni. Más. Szeretnék egy együttműködési megállapodást kötni a Debreceni Egyetem Néprajzi Tanszékével. Tegnap volt itt Vadász Márton, aki az egyetem hallgatója. Szeretnének a településre programokat szervezni a néprajzosoknak. Szállást kérnének, ha ide jönnek a településre. De ezt akár az egyház is be tudja vállalni, mivel most újítják fel a parókiát. Ez nekünk azért lenne jó, mert a helyi értékeket összegyűjtenék, illetve a Tájházat bevonnák a Szentendrei Skanzen alá. Így a tájház és élő, működő múzeummá válhatna. Lehetne rá pályázni és a Skanzen munkatársai renoválni is tudnák, mert elégé leromlott az állaga. Ennek semmilyen anyagi vonzata nem lenne. Álmosddal most kötötték meg a megállapodást, kaptam egy másolatot a megállapodásból, aki meg szeretné tekinteni, annak oda tudom adni. Ezt csak tájékoztatáskén mondtam el. Van még egy fontos ügyünk a jövőre nézve, az pedig a temető. Az új részben már csak 16-20 sírhely van. El kellene majd dönteni, hogy hova tudunk terjeszkedni. A régi részen meg lehetne kezdeni az újratemetést, vagy pedig további önkormányzat területet elcserélni, mivel márt történt ez ügyben egy csere, úgy tudom. Szőlősi László szomszéd a temetőnél és hajlana egy cserére, a pedagógus földből adnánk és ő pedig az új rész melletti tulajdonából tudna adni nekünk.

Balogh Gyula képviselő: De az a terület nagyon lent van.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A fasor mögötti részről lenne szól, ami ugyanolyan magasan van, mint a mostani rész és a területi is hasonló nagyságú. Oda kell majd egy út és a vizet is ki kell vezetni.

Kovács Imre képviselő: De már Kun Tiborékkal cseréltünk szőlőskertet emiatt.

Kiss Gábor Csaba polgármester: De még ott van kert közöttünk, de annak a cseréje is biztos megoldható lenne. Viszont oda is ki kell vinni az utat és a vizet. Ez a rész nagyjából 20 évre lenne elegendő. A másik javaslat az meg körülbelül 30 évre lenne elég.

Balogh Gyula képviselő: Meg kell nézni a területeket.

Kovács Imre képviselő: Az előző ciklusban is volt szó erről. Akkor már cserélgettünk területet emiatt. A másik rész elég lapályos.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Meg lehet majd ezeket a területeket nézni.

Szabó Sándor szentpéterszegi lakos: Szeretném megkérdezni, hogy hova lehet most a gallyakat vinni? Valamint jól látom, hogy van az önkormányzatnak ágaprítója, azt ne lehetne-e igénybe venni?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Be fogjuk üzemelni, és a lakosság is igénybe veheti majd. Jelenleg zöldhulladék lerakására nincs hely kijelölve.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Felhívtam Bakonszeget ez ügyben és elmondták, hogy ez náluk úgy működik, hogy kijelöltek egy önkormányzati ingatlant a falu határában és oda hordják az ágakat ott ledarálják 5-10 cm-es darabokra és az intézményeket ezzel fűtik, illetve bárki odamehet és vihet belőle.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Nekünk daráló van, ami forgácsot csinál az ágból.

Balázsi Zsigmond képviselő: A pályánál mi az a sok törmelék?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Az előző polgármester engedte meg, hogy lerakják. Volt már törmelék lerakat sok helyen. Volt az Ady utcánál és most pedig a mázsaház mögé rakják, amit esetleg útalapba be lehet majd rakni. Úgy tudom a Lisztes Transz megkereste régebben a régi polgármestert, hogy elszállítanák, de pénzért akarta nekik adni.

Balogh Gyula képviselő: Fel kellene nekik ajánlani ingyen.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Kiss Imrén keresztül üzentem nekik, hogy ott van, vigyék. Ők azt mondták, hogy fizessünk érte.

Kovács Imre képviselő: A pályánál nem jelölt ki a testület lerakót.

Kiss Gábor Csaba polgármester: Én szeretném eltakaríttatni az összeset. Inkább ne legyen lerakóhely. Nagyon örültem, amikor felhívott egy újfalui lakos, hogy szeretne vinni a mázsaháznál lévő törmelékből. Mondtam neki, hogy viheti az összeset.

Balázsi Zsigmond képviselő: Tudjátok már, hogy Orsolyára ki hordja a szemetet?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Még nem.

Kovács Imre képviselő: A törmeléklerakással nincs gond. Kell egy olyan hely, ahova ki tudják vinni a lakosok a törmeléket.

Kiss Gábor Csaba polgármester: A mázsaház mögött lévő terület azért jó, mert odalát egy térfigyelő kamera.

Szabó László képviselő: Közérdekű lakossági kérés szeretnék tolmácsolni. Az lenne a kérés, hogy a Fekete B. utca Újfalu felőli végén nem lehetne kialakítani egy buszvárót?

Kiss Gábor Csaba polgármester: Megkérdezem a volánt. Más kérdés, észrevétel? Amennyiben a mai ülésen nem merült fel több kérdés, észrevétel, az ülést bezárom.

k.m.f.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

SZENTPETERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Dr. Vámosi Margit
jegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében 2019. november-27-én az alpolgármester megválasztására létrehozott ad hoc bizottság ülésén.

Jelen vannak:

Szabó László elnök
Balázsi Zsigmond tag
Kovács Imre tag

Nagyné Nagy Katalin jegyzőkönyvvezető

Szabó László elnök: Kérem a bizottság tagjait, hogy számoljuk meg a leadott szavazatokat.

Szabó László elnök: A leadott szavazatok száma 7 igen szavazat. Mint az ad hoc bizottság elnöke megállapítom, hogy Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tóthné Gara Mártát alpolgármesterré választotta.

K. m. f.

Szabó László
elnök

Balázsi Zsigmond
tag

Kovács Ime
tag

112/2019 (XI. 27.) ök. sz. határozat melléklete

SZABÁLYZAT

képviselői alap felhasználására

1. A képviselői alap célja:

Minden települési képviselőt és a polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott 100.000.-Ft. összegű ún. képviselői alap illeti meg, melyet Szentpéterszeg községben az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet fordítani.
Az alap célja, hogy a megválasztott települési képviselők olyan pénzeszközzel rendelkezzenek, amely elősegíti a község otthonosabbá tételét, egyes önkormányzati településfejlesztési, kulturális, közművelődési célok megvalósulását úgy, hogy egyes kisebb költségkihatású településüzemeltetési és kommunális célú munkákat – a lakossági igényekre is figyelemmel – gyorsan, egyszerű ügymenettel, költségkímélő módon végeztessenek el.

2. A képviselői alap összege:

Minden települési képviselőt és a polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított keret illeti meg, első alakalommal a 2020. költségvetési évben 100.000.- Ft.
A képviselői alap kizárólag Szentpéterszeg közigazgatási területén használható fel a költségvetési évben.

Amennyiben a települési képviselő a képviselői alapot teljes egészében a költségvetési évben nem használja fel, maradványa a következő évre nem vihető át.
Amennyiben a képviselő – testület megbízatása megszűnik, és a leköszönő képviselő az őt megillető alapot teljes egészében nem használta fel, az újonnan megalakuló képviselő – testület tagjai között a maradvány egyenlő arányban kerül felosztásra.
Abban az esetben, ha a képviselő megbízatása a képviselő – testület megbízatása alatt szűnik meg a helyére belépő képviselő rendelkezik a korábbi képviselő keretével.

3. A képviselői alap felhasználásának módja:

a) A települési képviselők a rendelkezésükre álló alap felhasználására vonatkozóan véleményt kérhetnek:
-lakossági fórumokon,
-képviselői fogadóórákon.

b) Nagyobb munka megrendelésekor, illetve egyéb települési közérdekű cél megvalósítására a képviselők a polgármesternek jelenthetik be az alapjuk közös felhasználásának szándékát.
c) A képviselői alap felhasználását a települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő nyomtatvány kitöltésével, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő – testület elé terjeszteni a soros rendes ülésre, a javaslatról ebben az esetben a képviselő – testület dönt.

d) Jóváhagyást követően a felhasználással kapcsolatos naprakész nyilvántartást a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége vezeti a szabályzat 2. sz. mellékletének megfelelően.
e) A képviselői alap felhasználásáról, az alap terhére történő megrendelésekről és kifizetésekről a képviselő, illetve a képviselő – testület bármikor kérhet felvilágosítást a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi kirendeltségétől.
f) A képviselői alap felhasználásáról szóló tájékoztató az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet részét képezi, amelyben a polgármester összefoglaló tájékoztatást ad.

Szentpéterszeg, 2019. november ..

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Záradék:

A szabályzatot Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a .../2019. (XI. ...) Önk. számú határozattal fogadta el azzal, hogy a 2020. költségvetési évtől kezdődő felhasználásokra rendelte alkalmazni.

Szentpéterszeg, 2019. november ...

Kiss Gábor Csaba
polgármester

1. sz. melléklet

Képviselői alap felhasználásának kezdeményezése

1. Képviselő neve: .....

2.Rendelkezésre álló/fel nem használt képviselői alap összege: .....

.....

3.Felhasználás célja: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Szentpéterszeg, 2019. .....

.....
képviselő

2. sz. melléklet

N Y I L V Á N T A R T Á S
képviselői alap felhasználásáról

Képviselő neve:				Rendelkezésre álló pénzeszköz:			Ft
Feladat megnevezése	**Várható költség (árajánlat)**	**Képviselői nyilatkozat a fedezet biztosításáról**	**Polgármesteri jóváhagyás**	**Munka megkezdésének időpontja**	**Számlázott összeg**	**Műszaki átadás**	**Éves összes felhasználás**

115/2019. (XI.27) ök. sz. határozat melléklete

Községi Önkormányzat
4121. Szentpéterszeg,
Kossuth u. 45.

Községi Önkormányzat 2020 évi belső ellenőrzési terve (továbbiakban: BET)

I.
Az éves ellenőrzési terv tartalma

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.**
(BE Kézikönyv, Belső szabályzatok, SZMSZ, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok, stb.)

b) **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.**

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlottsága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	-
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	**Közepes**
Jelölések: A (alacsony) K (közepes)	

c) **A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a BET III. fejezete tartalmazza).**

d) **A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok. (a BET III. fejezete tartalmazza).**

II.

A tervezett ellenőrzések felsorolása. (Belső ellenőrzés programpontjai)

1. Önkormányzat által kijelölt intézmény (Óvoda) felügyeleti jellegű, komplex ellenőrzése

Komplex vizsgálat.
Határidő: 2020. március hó.

Az alábbiak vizsgálata:

- Az intézményi törzskönyvi nyilvántartás,
- SZMSZ,
- alapító okirat,
- belső szabályzatok
- kijelölt költségvetési szerv valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás
- szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumok,
- gazdálkodási, pénzügyi tevékenység dokumentumai.
- leltározás ellenőrzése
- a belső ellenőrzési rendszer minősítése.

2. Munkáltatói szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. április hó.

Célja: Arról meggyőződni, hogy az önkormányzatnál, intézményeinél foglalkoztatott személyek (Mt., közfoglalkoztatott, közalkalmazott) munkáltatásának szabályozottsága, munkaköri leírások, orvosi alkalmassági, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megléte, teljeskörűsége megvalósult-e.
Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e **megfelelő** munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, valamint a tényleges munkavégzéssel. Alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.

3. Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérlegsorok megfelelőségi ellenőrzése.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. július hó.

Célja: A könyvviteli mérleg "forgóeszközök" adatai hitelt érdemlően alátámasztottak-e?
A „forgóeszköz" vagyon számbavételét, leltározását és a különböző számviteli nyilvántartások adatainak rendszeres egyeztetését elvégezték-e?
A forgóeszközök értékvesztésének elszámolása a szabályossági követelményeknek megfelel-e?
A forgóeszközök változása milyen hatással volt a saját tőke növekedésére csökkenésére)?

4. **„Tartalék" egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2020. szeptember hó.

Az önkormányzat által választott aktuális célellenőrzés.

5. **Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. november hó.

Célja: annak ellenőrzése, hogy a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében kidolgozott-e a beszerzések eljárásrendje, az ajánlati felhívások kidolgozása, az összehasonlító árak figyelembe vétele megtörtént-e.

6. **Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2020. december hó.

III.

Éves tervezett ellenőrzési kapacitás (tervezett erőforrás szükséglet) összesítése:

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (Óvoda) felügyeleti jellegű, komplex ellenőrzése	12
2.	Munkáltatói szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése	5
3.	Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérlegsorok megfelelőségi ellenőrzése	5
4.	„Tartalék" egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat	5
5.	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata	4

6.	Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről	4
Tanácsadói tevékenység		3
Összes belső ellenőrzési feladat erőforrás (ellenőrzési nap) időszükséglete.		**38**
Ebből: tartalék kapacitás (soron kívüli vizsgálatok végrehajtására).		5

Megjegyzés:

Mivel a szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel kívánja megoldani, ezért az éves ellenőrzési terv a szükséges ellenőri létszám az ellenőri képzettség felmérése, valamint a belső ellenőr hosszú távú képzési terve vonatkozásában nem tartalmaz információt.

IV.

A tervezett ellenőrzések tartalmi vonatkozásai:

Sor-szám	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Az ellenőrzés tárgya	A konkrét BE program tartalmazza
2.	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	A konkrét BE program tartalmazza
3.	Tényezők (Kockázati kategóriák és azok jellemzői, következményei)	A konkrét BE program tartalmazza
4.	Az ellenőrzés típusa	A konkrét BE program tartalmazza
5.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	A konkrét BE program tartalmazza
6.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	A konkrét BE program tartalmazza
7.	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	A konkrét BE program tartalmazza

Megjegyzések:

A belső ellenőrzések a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről alapján kerülnek elvégzésre.

A **2020** éves ellenőrzési terv mellékletét képezik a vizsgálatok (egyéb ellenőrzési feladatok) elfogadott **ellenőrzési programjai, a kapcsolódó munkalapok, a megbízólevelek,** valamint **a teljességi nyilatkozatok,** amelyek a konkrét ellenőrzéseket megelőzően kerülnek elkészítésre.

GRANUM ÁDVTANÁCSADÓ BT.
4032 Debrecen, Miksztáth K. u. 29.
Adószám: 21593303-1-09
Cégjegyzékszám: 09-06-012415
Bankszámlaszám: 10300399-50526875-53521000

Szentpéterszeg, 2019. november 19.

Készítette:

Oláh László
külső szakértő

Jóváhagyom:

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám

J E L E N L É T I Í V

Készült Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 27-én 13 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén.

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Kiss Gábor Csaba	**polgármester**	.....
Dr. Vámosi Margit	**jegyző**	.....
Balázsi Zsigmond	**képviselő**	.....
Balogh Gyula	**képviselő**	.....
Kovács Imre	**képviselő**	.....
Nagy Irma	**képviselő**	.....
Szabó László	**képviselő**	.....
Tóthné Gara Márta	**képviselő**	.....

A napirendi pontok megtárgyalásánál részt vesz:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

V E N D É G E K

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4121 Szentpéterszeg, Kossuth 45. szám
☎ 54/416-910
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Ikt. szám: Szp/17-17/2019

MEGHIVÓ

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. november 27-én (szerda) 13 órakor tartja nyílt ülését, melyre ezúton szeretettel meghívom.

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácsterme

Napirendi pontok:

1. **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. **Az alpolgármester megválasztása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. **Az alpolgármester eskütétele, esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

4. **Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

5. **A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása**
   Előterjesztő: Dr. Vámosi Margit jegyző

6. **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

7. **Képviselői Alap felhasználásáról szóló szabályzat jóváhagyása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

8. **Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

9. **Szociális tüzelőanyag beszerzésére benyújtott ajánlatok elbírálása**
   Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

10. **2020. évi belsőellenőrzési terv megtárgyalása**
    Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

11. **A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt 2020. évi start mintaprogram támogatás benyújtása.**
    Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

12. **Vadász Vince Szentpéterszeg, Fekete B. u. 7. szám alatti lakos vételi ajánlata**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

13. **Megállapodás jóváhagyása Lélekharang adományozásáról**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

14. **Szentpéterszegi Sport Club kérelme**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

15. **Egyebek**

A nyílt ülést követően zárt ülés

1. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása**
Előterjesztő: Kiss Gábor Csaba polgármester

A napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Szentpéterszeg, 2019.11.22.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

Szentpéterszeg Önkormányzatának
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én (szerda) tartandó ülésére

Tárgy: Az alpolgármester megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdés szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert tagjai közül választ meg.
Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester nem tagja a képviselő – testületnek, a polgármestert a képviselő – testület elnökeként nem helyettesítheti.

A Mötv. egyértelművé teszi, hogy egy alpolgármester választása kötelező a képviselő – testület tagjai közül.

Több alpolgármester közül a polgármester bízza meg általános helyettesét.

Fentiek alapján alpolgármesternek javasolom .....képviselőt.

A titkos szavazás érdekében egy ad hoc bizottság létrehozását kérem, az elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot.

Határozati javaslat:

1.
...../2019.(XI.27.) Önk. számú határozata
Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására ad hoc bizottságot választ.

A bizottság elnöke:.....

tagjai:.....

.....

A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

Határidő: azonnal illetve esedékességkor
Felelős: Dr.Vámosi Margit jegyző

2.

Határozati javaslat:

.../2019. (XI.27.) Önk. számú határozat:

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §-a, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdése alapján saját tagjai közül társadalmi megbízatásban ..... képviselőt alpolgármesternek megválasztja.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Szentpéterszeg, 2019. november 18.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

Szentpéterszeg Önkormányzatának
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én (szerda) tartandó ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„**80.** § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 199.434.-Ft., annak 90 %-a 179.491.-Ft., azaz a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja maximum 179.491.-Ft lehet. Költségtérítése a tiszteletdíja 15 %-a, azaz 26.924.- Ft.

...../2019.(XI. 27.) Önk. számú határozata
Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján .....társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját .....Ft összegben állapítja meg.

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján

.....társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 26.924.-Ft összegben állapítja meg.

A képviselő – testület megbízza Dr. Vámosi Margit jegyzőt a végrehajtás érdekében szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

Szentpéterszeg, 2019. 11. 18.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2019. november 27-én (szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: A Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (V.27.) rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) a képviselő – testület több alkalommal módosította. A felülvizsgálat alkalmából célszerű új rendeletet alkotni.

A rendelet tervezet előkészítésére az elmúlt ülésen bizottság alakult, amely átdolgozta az SZMSZ-t és elkészítette az arról szóló rendelet tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tervezetet megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2019. november 22.

Kiss Gábor Csaba sk
polgármester

Hatásvizsgálati lap
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglaltak betartása, jogszabályváltozások követése.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként mulasztás valósulna meg

A rendelet alkalmazásához szükséges többlet feltételek:
- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Szentpéterszeg, 2019. november 22.

Dr. Vámosi Margit sk
jegyző

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szentpéterszeg Község Önkormányzata

../2019 .(XI. ...) önkormányzati rendelete

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

(3) Az önkormányzat jogállása: Jogi személy. Önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat. Szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(4) Az önkormányzat szervei: Képviselő-testület, képviselő-testület bizottságai, polgármester, jegyző és a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

(1) A község címere:
Az 1769. okt. 3-án felvett, úgynevezett úrbéri kilenc kérdőpontról ismeretes. Szentpéterszeg körirata, rajta a felírat: PETERSZEGI PECSET. A köriraton belül az alábbi címerképet alkalmazták. Heraldikailag bal oldalon, hegyével felfele álló, s élével kifelé néző ekevas, heraldikailag jobb oldalon pedig élével befele fordított csoroszlya. E szimbólumokról általában is elmondhatjuk, hogy az ekének ezen vas alkatrészei általában is nagy helyet foglaltak el a magyar parasztság képzelet- és gondolatvilágában, s szívesen alkalmazták azokat falusi községeink pecsétnyomóin, amelynek jogi érvénye a címerképpel volt egyenértékű.

Szentpéterszeg címerét ennek alapján tehát a következőképpen adhatjuk meg. Szokásos kék színű címerpajzsban a fent leírt módon elhelyezett ezüst ekevas és csoroszlya.

(2) A község zászlója: Színe fehér, kék: fehér alapon középen helyezkedi el a község címere.

(3) **Az önkormányzat által alapított kitüntetés: „Szentpéterszegért" kitüntető díj, Szentpéterszeg község Díszpolgára.**

(4) **Az önkormányzat intézménye: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.**

(5) **Az önkormányzat honlapja www. szentpeterszeg.hu., az önkormányzat közéleti havilapjának címe: Péterszegi Körkép.**

3. §.
Gazdasági Program
(Ciklusprogram)

(1) A Képviselő-testület megbízásának idejére gazdasági programot készít.

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

(3) A program magában foglalja azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki, s amelynek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét támogatja.

(4) A program végrehajtását évenként értékelni kell, melyről a lakosságot tájékoztatni szükséges.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programját a prioritásokat kijelölő 30 éves fejlesztési koncepcióban határozza meg.

A Képviselő-testület működésének szabályai
A Képviselő – testület tagjai

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
(2) A települési képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület ülései
5. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik.

(3) **Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a képviselők, majd a polgármester esküt tesznek.**

(4) A képviselő-testület üléseit a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat nagytermében tartja.

Közmeghallgatás esetén az ülés helye 4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála u. 9. Faluház, együttes ülés esetén a közös hivatalt fenntartó település székhelye is lehet.

(5) A képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - a nyilvánosságot biztosítani kell.

(6) **A képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.**

(7) **A képviselő-testület ülésén csak a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. Kivételesen a Képviselő-testület vita közben – egyszerű többséggel – a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.**

A Képviselő-testületi ülés összehívása
6. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármesternek kell összehívnia. A polgármester, illetve alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és a fő napirendek előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, ünnepi, rendes, rendkívüli, folytatólagos), **az ülés összehívójának aláírását és bélyegzőlenyomatát.**

(3) A képviselő testületi ülés meghívóját, és az előterjesztéseket

a) a képviselő-testület tagjainak,
b) a tanácskozási joggal meghívottaknak, illetve
c) azoknak, akiket előterjesztő – a polgármesterrel történt egyeztetés alapján- indokoltnak tart olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat **az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal** kézhez kapják.

(4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, valamint a nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó főbb napirendekről a lakosságot hirdető táblán a **meghívó másolatának kifüggesztésével** tájékoztatni kell.

(5) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak a napirendek előterjesztői, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá mindazok, akiket a polgármester indokoltnak tart.

(6) A meghívó és az előterjesztések megküldése **a (7) bekezdésben foglaltak kivételével** kinyomtatott formában történik.
(7) **A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.**

7. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 3 napon belül.

(2)A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha

a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
b) Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi,
c) a képviselő-testület tagjainak legalább ¼-e írásban ezt kéri,
d) a Képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívható, ha

a) azt halaszthatatlan ügy, vagy
b) önkormányzati érdek indokolttá teszi.

(4) Az ülésre vonatkozó meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásával történik, azzal az eltéréssel, hogy napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(5) Halasztást nem tűrő sürgős esetben a meghívó az ülés előtt egy nappal is kiküldhető.

(6) Határozatképesség hiányából elmaradt ülést - változatlan napirendekkel - újra össze kell hívni a Szabályzat 6. §-a szerint. A megismétlendő ülés napirendjéhez előterjesztés(eke)t csatolni nem kell. Kivételt képez ez alól, ha bármelyik napirendhez - indokoltan - egyébként is módosítás (kiegészítés) készült.

8. §

(1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívóban az alábbi sorrendet kell betartani:

- **polgármesteri beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, a képviselő – testület képviseletében tett intézkedésekről, döntésékről,**
- **előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,**
- **egyebek.**

(2) A meghívóban feltüntetett napirendek tárgyalásáról vagy a feltüntetett napirend(ek) tárgyalásától való eltekintésről (ülés napirendjéről való levétel) a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Tárgyalásra felvett napirend(ek) anyagát, valamint a már kiküldött előterjesztés(ek) kiegészítését, (módosítását) tartalmazó külön anyago(ka)t az ülés megkezdése előtt ki kell osztani.

Zárt ülés tartásának feltételei
9. §

(1) A zárt ülésen tárgyalandó napirend(ek)et a Szabályzat 6. § (2) bekezdése szerint előre meg kell határozni. Lehetséges nyilvános ülésre kijelölt napirend(ek) zárt ülésen való tárgyalásának elrendelése is, ha arra a nyilvános ülés napirendi javaslatai elfogadása előtt, vagy után a polgármester, az érintett bizottság elnöke, bármelyik képviselő, illetve a jegyző javaslatot tesz. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésre az érintettet kötelező meghívni összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügy, továbbá kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülésének ideje alatt az ülésteremben sem hang- sem videofelvétel készítése nem megengedett, kivéve a jegyzőkönyv számára készült hangfelvételt.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok, kapcsolattartás más szervekkel
10. §

(1) A képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, ahol a helyi választópolgárok közérdekű javaslatot tehetnek:

a) helyi lakosságot terhelő adók bevezetése,
c) nagyobb arányú területrendezéssel kapcsolatos döntés,
c.) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt,
d) ha a testület előzetesen úgy döntött.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hivatal hirdetőtábláján értesíteni kell a lakosságot **megtartása előtt legalább 10 nappal.**

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről - a Szabályzat 33. §-a szerinti követelmények értelemszerű betartásával - jegyzőkönyv készül.

11. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések többirányú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A polgármester előre meghatározott tárgykörben, illetőleg a vállalkozásokat, gazdálkodó szervezeteket érintő, valamint a község előtt álló jelentősebb feladatok, döntések előkészítésébe bevonhatja e szervezetek vezetőit.

(3) A lakossági fórumon elhangzott véleményekről, javaslatokról, a kialakított állásfoglalásokról feljegyzés készül, amely alapján a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást kap.

12. §

(1) A képviselő-testület és szervei a helyi társadalmi-, érdekképviseleti szerveket, gazdálkodó szervezeteket, valamint önszerveződő közösségeket a község lakosságát általánosan, esetleg részlegesen érintő feladatok megoldásába, illetve ezen célokat szolgáló döntések előkészítésébe bevonhatják.
(2) A kapcsolattartás és együttműködés konkrét formáit, módszerét a képviselő-testület által e szervekkel pénzbeli és egyéb támogatások nyújtása esetén kötött együttműködési megállapodás(ok) tartalmazzák.

A képviselő-testületi előterjesztések követelményei
13.§

(1) Képviselő-testületi előterjesztést tehet:
   a) a polgármester, alpolgármester
   b) a képviselő
   c) a képviselő-testület bizottsága
   d) a jegyző
   e) azon egyéb rendészeti vagy államigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad
   h) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést csak akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő testületi ülésre már nem terjeszthető elő. Sürgősségi indítványt írásban – kivételes esetben szóban – lehet előterjeszteni, és az előterjesztő köteles megindokolni ezen eljárás okait. A sürgősségi indítványt legkésőbb egy órával az ülést megelőzően a jegyzőnek át kell adni törvényességi ellenőrzésre.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállása esetén bármely képviselő, a polgármester, a bizottság, a jegyző írásban vagy szóban sürgősségi indítvánnyal is javasolhatja valamely téma napirendre tűzését.

(5) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. §

A Képviselő-testület elé terjeszthetők:
- Előterjesztés
- beszámoló
- tájékoztató.

Előterjesztés
15. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztő megnevezését,
b) a tárgyat,
c) az ügyirat iktatószámát,
d) melléklet esetén meg kell nevezni annak számát és tárgyát.

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
a) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat,
b) a jogszabályi háttér megvilágítását (a jogszabály pontos megjelölésével)
c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt megtárgyalását
d) döntési alternatívákat és következményeik bemutatását,

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:
a) a Képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, illetve ha a javaslat korábbi Képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését,
b) az esetleges döntési változatokat
c) a konkrét végrehajtási határidőt,
d) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését, melyben elsőként a jelentéstételre kötelezettet kell feltüntetni, több felelős esetén pedig meg kell jelölni ki miért felelős.

(4)Az alaki és tartalmi kellékeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra, és a tájékoztatóra is.

Beszámoló
16. §

(1) A beszámoló
- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- a kérdések kivizsgálásáról,
- a Képviselő-testület és szervei működéséről,
- az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató
17. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, az általa felkért személy vagy szervezet, a szakmailag érintett bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett jogosult.

(3) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni. A tájékoztató vitára bocsátásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje
18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester, alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést **a polgármester (a továbbiakban: ülést vezető)** nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülést vezető kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az ülést vezető kísérlete ellenére is határozatképtelen marad, az ülést vezető az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 7 napon belül köteles újból összehívni.

19. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülést vezető
a) **figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása**
b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli
d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefon használata, telefonhívás és fogadás nem megengedett.
(3) Mobiltelefon, laptop, tablet a képviselő – testületi ülésen csak képviselői munka segítésére használható.
(4) Ha a levezető elnök ugyanazon képviselőtől az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapdíjának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a képviselő – testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

20. §

(1) Az ülést vezető indokolt esetben tárgyalási szünetet rendelhet el a képviselőtestület egyetértésével amelynek az időtartamát is megállapítja.
(2) Az ülés vezetője köteles szünetet elrendelni, ha a képviselő – testület vita nélkül hozott határozatával erről dönt.

Az ülésvezetés szabályai
21. §

(1) Az ülést vezető ülésvezetési sorrendi teendői:
a) a határozatképesség megállapítása,
b) **jegyzőkönyvhitelesítő megválasztása,**
b) a bejelentett napirend előtti felszólalás engedélyezése,
c) a napirendekre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása,
d) polgármesteri, illetve alpolgármesteri tájékoztatás az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
e) napirendek tárgyalása az alábbiak szerint:
- az előterjesztés szóbeli kiegészítése megajánlásának biztosítása,
- az illetékes bizottság(ok) ügybeni véleményének kikérése,
- előterjesztés(ek) vitára bocsátása,
- a vita lezárása előtt az előerjesztőnek reagálási, a jegyzőnek törvényességi észrevételezési lehetőség biztosítása,
- a határozat szövegének megállapítása, majd szavazásra bocsátása,

f) egyebek,
g) közérdekű kérdés felvetése.

(2) Az ülést vezető minden előterjesztés felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is. Összevont napirendek tárgyalása esetén a határozathozatal külön történik.

(3) A képviselő-testület tagja hozzászólásának megkezdése előtt
a) kérheti az írásban is benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolását,
b) kérheti hozzászólásában elhangzottak szószerinti jegyzőkönyvi rögzítését,
c)bejelentheti, hogy nem kéri hozzászólásának vagy hozzászólása meghatározott részének jegyzőkönyvi rögzítését, illetve
d) kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) Ha az ülést vezető azt tapasztalja, hogy az ismételt hozzászólás a napirend érdemi tárgyalását nem segíti elő vagy attól eltér, a Szabályzat 19. §- a szerint jár el.

(5) Az ülésen résztvevő bármelyik képviselő-testületi tag az érdemi munka hiányára utalással kezdeményezheti a napirend tárgyalásának lezárását. Az első hozzászólások befejeződéséről az ülés vezetője köteles meggyőződni és annak eredményét nyilvánosságra hozni.

A kezdeményezés felől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű nyílt szavazással akkor dönt, amikor az ülés vezetője bejelenti a hozzászólások befejeződését.

(6) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítvány rendkívül indokolt esetben, írásban is benyújtható. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását az ülést vezető felfüggesztheti.

(7) Az ülést vezető az elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban véleményt kívánt mondani és még nem nyilvánította ki azt.

A felszólalások típusai
22. §

A Képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) kérdés,
d) állampolgári jogon történő hozzászólás,
e) felvilágosítás kérés

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

23.§

Felszólalásra a tárgyban érintett bizottság elnökének, a képviselőknek jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az ülést vezető adja meg a szót.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

24.§

(1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.

Állampolgári jogon történő hozzászólás

25. §

(1) A napirendi ponthoz hozzászólásra jelentkező állampolgárnak az ülést vezető adhatja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát az ülést vezetőnél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte.

(2) A 3 percen túli felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

Felvilágosítás kérés

26. §

(1) Felvilágosítás kérésnek minősül az olyan napirendhez nem tartozó, intézkedést nem igénylő önkormányzati ügyben felteendő kérdés, amelyet a képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz intézhetnek önkormányzati ügyben.

(2) A képviselő a felvilágosítás kérést a nyílt képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után, a polgármesteri tájékoztatót közvetlenül megelőzően kérheti, melyre a választ az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemben kell megadni.

(3) A felvilágosítás kérés felvetésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására legfeljebb 3 perc, viszontválaszra 1 perc áll rendelkezésre.

(4) Ha a felvilágosítás kérés felvetése a 2 percet meghaladja, úgy az írásban terjesztendő be, melyre az ülésen –vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – a polgármester, jegyző, bizottsági elnök érdemi választ köteles adni.

(5) Nincs helye felvilágosítás kérésnek.
a) előkészítést igénylő önálló napirend esetében,
b) személyi ügyek esetében a felvilágosítás kérés zárt ülésen tárgyalható.

Szavazás módja

27. §

(1) A határozati javaslatot az ülést vezető fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) Az ülést vezető a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazásra feltett módosító (kiegészítő) javaslat(ok)nak szövegtartalmát az eredeti határozati javaslatban való közvetlen megjelentetés érdekében egyértelműen - a határozat végleges szövegének megfelelően - kell meghatározni. A határozati javaslatokat a jegyző készíti el és adja át az ülés vezetőjének.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülést vezető kihirdeti a döntést.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Nyílt szavazás

28. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

Név szerinti szavazás

29. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a jegyző felolvassa. A képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás
30. §

(1)A Képviselő-testület titkos szavazást tart (intézmény) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása esetén.

(2)A titkos szavazás szabályait 1. sz. melléklet tartalmazza.

Ismételt szavazás
31. §

Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A Képviselő-testület döntései
32. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.

(3) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
a) a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
b) nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
c) napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
d) határozat - (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
e) titkos szavazás elrendeléséről,
f) tájékoztató tudomásul vételéről.

Jegyzőkönyv
33. §

(1) A képviselő-testület üléseiről írásos- és hanganyag alapján jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell
a) a meghívót,
b) a napirendek anyagát mellékleteivel (ezen belül a személyi ügy tárgyalásánál nyilvános vagy zárt ülés tartására irányuló nyilatkozatokkal),
c) a megalkotott rendelet(ek)et,
d) a titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet,
e) a jelenléti ívet,
f) név szerinti szavazásnál a testületi tagok névsorát.
g) A tanácskozást tartalmazó hanganyagot 1 évig kell megőrizni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) az ülés jellegét (Szabályzat 5. § /1/ bek.), illetve annak módját (nyilvános vagy zárt ülés),

b) az ülés helyét, időpontját,

c) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

d) az elfogadott napirendeket,
napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, kiegészítéseket, a hozzászólások lényegét, kérelemre a szó szerint elhangzottakat,

e) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,

f) a testületi ülésen történt legfontosabb eseményeket

g) a szavazás módját, eredményét és a határozat szövegét,

h) a rendelet(ek) szövegének és mellékleteinek elfogadásával a rendelet(ek) megalkotását,

i) az ülést vezető esetleges intézkedéseit, illetve az ülésen történt fontosabb eseményeket,

j) a kérdések, felvilágosítás kérések szövegét, az azzal kapcsolatos válaszokat, egyéb döntéseket,

k) az ülés bezárásának időpontját.

A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az ülésen megválasztott egy képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(3) Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről **kettő eredeti példány készül,** amelyből

a.) **az egyik eredeti példányt** a jegyző kezeli, valamint

b.) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez kell továbbítani 15 napon belül elektronikusan,

c.) a 2. eredeti példányt Faluház és Könyvtár kapja meg, továbbá

d.) elektronikusan a község honlapjára kerül **az ülést követő 15 napon belül elhelyezésre.**

A jegyzőkönyvről másolatok is készíthetők mellékletek nélkül. Ezeket a jegyzőkönyvi másolatokat - - az önkormányzat tisztségviselői kapják. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével –betekinthetnek szükség szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltségén kell lehetőséget biztosítani.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

a) nem nyilvánosak,

b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, illetve

c) két példányban készülnek a (3) bekezdés a.) és b.) pontjában foglaltaknak megfelelően.

(5) A határozatokat és a rendeleteket minden évben folyamatos arab számmal, törve évszámmal, zárójelben a hónap és nap, valamint - zárt ülésen hozott határozat esetében

„Z. megjelöléssel kell ellátni. A rendeleteknél a felsoroltakon kívül fel kell tüntetni annak tárgyát is.

(6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénél a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

Önkormányzati rendeletalkotás
34. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) polgármester,
b) települési képviselők,
c) képviselő-testület bizottsága,
d) jegyző.

(2) **A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a rendelet-tervezetet a jegyző véleményével ellátva a képviselő-testületnek benyújtja. Lehetséges a rendelet-tervezetnek bizottsági megtárgyalása, valamint a tárgyalásba szakértő(k) bevonása.**

(3) A rendelet-tervezet végleges szövegét - a rendelet megalkotása előtt a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A jegyző gondoskodik a rendelet kihirdetéséről

a) a rendelet egy példányának a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám alatti hirdetőtábláján történő kihelyezésével,
b) a rendelet közléséről a rendelet egy példányának a Faluház és Könyvtárba való megküldésével, az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével.

Települési képviselő
35. §

(1) A képviselő Szentpéterszeg község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselő jogai és kötelességei azonosak. A képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2)Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban indokolással ellátva kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést a képviselő – testület határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet – tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, a rendelet – tervezet benyújtásának határidejét.

A képviselői munka segítése
36. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Hivatal tanácskozó termét annak tárgyalások céljára szolgáló funkciója mellett, mint a képviselői feladatok ellátását biztosító helyiséget igénybe veheti.
(2) Az önkormányzati képviselő a képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és a folyamatban lévő ügyekről a polgármestertől igényelheti.
(3) A legfeljebb 5 oldalnyi terjedelmű iratokról a képviselő másolatot kérhet, ettől nagyobb oldalszámú anyagot betekintésre igényelhet a polgármester útján.
(4) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

A képviselők és a polgármesterek vagyonnyilatkozata
37.§

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezését figyelembe véve – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

38. §

(1) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően minden év január 1. napjával vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(2) A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására a Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

39. §

(1) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert a saját, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.
A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(5) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(7) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos tájékoztató tárgyalásakor.

(8) A vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Képviselő-testület bizottságai
40. §

(1) Az önkormányzat bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző feladatokat ellátó – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntési joggal felruházható -egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságo(ka)t és munkacsoport(ok)at hozhat létre.

41. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságai szervezetét és létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag, **továbbá**
b) Szociális Bizottság 3 fővel, amelyből mind a 3 fő képviselő-testületi tag.

(2) **A bizottságok tagjainak névsorát és a bizottsági feladatokat a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.**

(3) **A bizottságok elnökét és tagjait** a Képviselő-testület választja.

42. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot, illetve munkacsoportot is létrehozhat.

(2) Ideiglenes bizottságot, illetve munkacsoportot bármely, a Képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására létre lehet hozni.

(3) Ideiglenes bizottság, illetve munkacsoport elnöke lehet más állandó, vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztét ellátó képviselő is. Az ideiglenes bizottság és a munkacsoport feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület a bizottság, illetve munkacsoport felállításakor határozza meg.

43. §

(1) A bizottságok működésüknek **főbb szabályai a következők:**

a) Ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén erről az alelnök gondoskodik.

b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

c) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.

(2) A bizottságok feladataikat és átruházott hatásköreiket üléseiken gyakorolják, ezért a határozatképességről folyamatosan kötelesek gondoskodni.

(3) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben a képviselő-testület határozathozatalára vonatkozó szabályok szerint jár el. Döntéseit - javaslattevő vagy véleményező jogkörben eljárva is - határozati formában hozza.

(4) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a képviselő-testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy a számozás és keltezés után a bizottság megnevezésére utaló - „... biz. határozat" - rövidített meghatározást kell alkalmazni.

(5)A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság(ok) által a (3) bekezdés alapján véleményezett és a Képviselő-testület napirendjére tűzött előterjesztés tárgyalása során a bizottság(ok) elnöke(i) a testületet tájékoztatja(k) az ügyben kialakult bizottsági határozatokról. A tájékoztatásnak ki kell térnie a bizottság(ok) által elfogadottakkal ellentétes - ún. kisebbségi - véleményre is.

44. §

(1)A bizottságokra átruházott hatáskörökben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztratív feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2)A jegyző tartozik gondoskodni arról, hogy a bizottságok anyagai kellő időben a bizottság tagjainak rendelkezésére álljanak, továbbá arról is, hogy a bizottságok által tárgyalt napirendnek megfelelő felkészültségű, az anyagot előterjesztő vagy helyettese, a napirend tárgyalásakor jelen legyen a bizottsági ülésen. A megjelölt felelős gondoskodik a bizottsági

ülésen hozott határozatok végrehajtásáról. Soron kívül gondoskodik a képviselő-testületi ülésre terjesztett, bizottsági ülésen kiegészítési igényt megjelölő döntés beterjesztéséről.

(3)A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább 1 alkalommal, és a ciklus végén kötelesek a Képviselő-testület előtt beszámolni.

Polgármester

45. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, tagja a képviselő – testületnek. A képviselő – testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a képviselő – testület előtt esküt tess.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét és a polgármester feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a polgármester döntést nem hozhat önkormányzati ügyekben.

Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak, **tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.**

(3) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyző, aljegyző

47. §

(1) A **Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere**– pályázat alapján - határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A **Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti polgármester** a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző helyettesítésére, általa meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

48.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző kinevezéséhez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselője nevezhető ki.

Közös Önkormányzati Hivatal
49. §

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület Hencida Községi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal szentpéterszegi kirendeltségének neve és címe:

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltség
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

50. §

Belső ellenőrzés és szervezete

(1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.
(2) Az önkormányzat a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a közös önkormányzati hivatal ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.
(3) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll.
(4) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

Záró rendelkezés
51. §

A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról 8/2013 (V.27.) sz. rendelete.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

1. melléklet

A titkos szavazás szabályai

Jelölés:

A jelölt személyére bármely testületi tag javaslatot tehet.
A jelölést röviden indokolni kell.
A jelölés nyílt szavazással történik.
Jelölt az lesz, aki megkapta a jelenlevő képviselők egyharmadának a szavazatát.

A polgármester gondoskodik arról, hogy a jelöltek neve, a szavazás időpontja a szavazólapra felkerüljön, a szavazólap el legyen látva az önkormányzat bélyegzőjével.
A szavazás előtt a képviselő-testület háromtagú szavazatszámláló bizottságot (továbbiakban: szszb) választ. Az szszb elnökére és két tagjára a polgármester tesz javaslatot.
Az szszb elnöke a szavazás megkezdése előtt az üres urnát a képviselőknek felmutatja, az urnát lezárja és elhelyezi a polgármester előtt a főasztalon. Ezt követően az szszb elnöke ismerteti a titkos szavazás rendjét és a képviselőknek kiosztja a szavazólapot.

A szavazás rendje:
Személyre vonatkozó szavazás úgy történik, hogy a szavazólapon feltüntetett név mellé + jelet kell tenni. (Ez az előírás érvényes arra az esetre is, ha a szavazólapon csak egy név szerepel.) Amennyiben a szavazás nem személyre vonatkozóan történik, úgy a szavazás módjára a polgármester tesz javaslatot, amiről a testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
A szavazás érvényességének feltétele, hogy annyi szavazat leadásra kerüljön, ahány fő a testületi ülés határozatképességéhez szükséges.
IGEN szavazatnak számít, ha a szavazólapon feltüntetett név/nevek közül egy mellé + jel került. A kitöltetlen, illetve nem a fentiek szerint kitöltött szavazólap NEM szavazatnak számít.
A szavazólapok kitöltéséhez a képviselő részére mobil asztali fülkét, illetve külön helyiséget kell biztosítani. A polgármester előtti főasztalon elhelyezett urnába kell a kitöltött szavazólapokat bedobni.
A szavazás befejezésekor az szszb elnöke az ülésteremben az urnát felnyitja és szavazólaponként ismerteti a leadott szavazatokat. Az szszb elnöke a szavazat ismertetése után az „igen" szavazatokat átadja a bizottság egyik tagjának, a „nem" szavazatokat a bizottság másik tagjának, végül ismerteti a szavazás végeredményét.

A titkos szavazásról az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a szavazás tárgya,
- az urna megvizsgálásának és lezárásának ténye,
- a leadott összes szavazatok száma („igen" és „nem" szavazatok),
- a jelöltekre, illetve a konkrét kérdésre leadott „igen" és „nem" szavazatok száma,
- a szavazás eredménye.

2. melléklet

a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

I. A Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

a) Rendkívüli települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetben.
b) Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
c) Eseti gyógyszer hozzájárulás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
d) Középfokú tanulmányokat folytató gyermek iskolakezdési támogatása.
e) Bursa Hungarica felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek támogatása.

II. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

a) Állategészségüggyel kapcsolatos feladat-és hatáskör:

Gondoskodik:

- településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- **Kapcsolatot tart a NÉBIH illetékes osztályával, amennyiben települést érintő járványról vagy bármilyen állattegészségügyi betegségről tudomást szerez a lakosság érdekeit figyelembe véve intézkedik.**

b) Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatás

- A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgáltatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.
- Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.
- Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.
- Tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
- Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.
- Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.

- Hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.
- Hozzájárulást ad ki útcsatlakozás létesítéséhez.
- Felszólítja az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszűntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.

f) Szociális igazgatás

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása a pénzbeni és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetben.
- Kötelezi a közköltségen eltemetett személy törvény által meghatározott eltemettetésre köteles személyt (személyeket) a köztemetés költségeinek megtérítésére.
- Dönt a temetési támogatás megállapításáról, elutasításáról.
- Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról, elutasításáról.
- Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás megállapítása ügyében.
- Elrendeli a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését, ha azt jogosulatlanul és rosszhiszeműen vették igénybe.
- **A legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet döntéseiről.**

e) *Egyéb igazgatási hatáskörök*

- Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.
- Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.
- Szakképzési, fejlesztési megállapodások fenntartói egyetértési jogának gyakorlása.
- Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

e) *Földművelésügyi ágazat*:

- Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.
- Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.
- Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.
- Dönt a külterületen a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséről, vagy kivágásáról.
- **Figyelemmel kíséri a külterületi utak állapotát, szükség szerint intézkedik.**

f) *Igazságügyi ágazatban gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat-és hatáskörében*:

A gazdasági kamaráktól javaslatokat, véleményeket, tájékoztatókat kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez,

szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.

g) *Közművelődési ágazat*

- Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.
- A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja.

h) *Oktatási ágazat*:

- Intézkedik a közoktatási intézménytörzsben nyilvántartott adatok változásának bejelentéséről..
- Egyetértésével a nevelési intézményvezetője rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Jóváhagyja a nevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát valamint házirendjét.

i) *Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör*:

- Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 100.000.-Ft-ot meg nem haladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.

- Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő - pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.

- A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint 1,5 millió forint összeghatárig a beszerzések vonatkozásában az önkormányzat képviseletében ajánlatokat kér.

j) *Polgármester egyéb feladatai:*

- Képviseli az önkormányzatot.
- Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit és gondoskodik a rend fenntartásáról.
- Előterjeszti a napirendet.
- Aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet.
- Segíti a testületi képviselők munkáját.
- A képviselő-testület megsértése esetén büntetőeljárást kezdeményez.
- Együttműködik a társadalmi szervezetekkel.
- Kapcsolatot tart az üzemekkel, vállalatokkal, intézményekkel, és ezek vezetőivel.
- Önkormányzati társulásban képviseli az önkormányzatot.
- Kiépíti és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- A városrendezési program egyeztetési eljárását lefolytatja. Ennek keretében a rendezési programot egyezteti az államigazgatási, érdekképviseleti szervekkel és ismerteti a lakossággal.
- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Vezetői értekezletet tart a hivatal munkájának összehangolása érdekében.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlása során a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. közgyűlésein
- Állandó jelleggel képviseli az Önkormányzatot a részvényesi jogok gyakorlásában a Debreceni Vízmű Zrt. közgyűlésein.
- A települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselői alap felhasználását, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, köteles azt a képviselő – testület elé terjeszteni a következő soros rendes ülésre.

3. melléklet

Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

Elnöke: Balázs Zsigmond

Tagjai: Szabó László

Tóthné Gara Márta

Szociális Bizottság

Elnöke: Szabó László

Tagjai: Kovács Imre

Nagy Irma

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladata

-Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testületének üléseinek napirendjeire.

- Közreműködés az éves költségvetés összeállításánál, önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.

- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelet-tervezetek véleményezésében.
- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.

-Bizottsági ülés összehívása, levezetése, a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése.

-Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1) Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladatai

- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását,
- jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő – testületet,
- véleményezi a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége létszámnövelésére, létszámcsökkentésére irányuló jegyzői javaslatot,
- vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi vonatkozású ügyeit,
- lebonyolítja a képviselő – testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást,
- lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást,
- kezeli és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- dönt hatáskörébe utalt ügyekben.

2) Szociális Bizottság

- ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott feladatokat,
- véleményezi a képviselő – testület hatáskörébe tartozó kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatokat tesz,
- ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő – testületi döntés vagy jogszabály a bizottság hatáskörébe utal.

4. melléklet

A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

1.

1) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság kezeli és tartja nyilván a hivatal adminisztratív közreműködésével. A bizottság folytatja le a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2) A vagyonnyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.

3) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevéről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

2.

1) A vagyonnyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.

2) Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

3) Mind a vagyonnyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonnyilatkozatát..

3.

Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonnyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

4.

1) A választott tisztségviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonnyilatkozatok megfelelő kezelésére.

2) Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

3) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonnyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

5.

1) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonnyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

2) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételére akkor kötelezheti a vagyonnyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonnyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.

3) Ha a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonnyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevetése után dönt az eljárás szükségességéről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

4) Az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a vagyonnyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha vagyonnyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételt.

6. A vagyonnyilatkozatra kötelezett vagyonnyilatkozatába történő betekintést a vagyonnyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

7. A vagyonnyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.

8.

1) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.

2) Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság a megszűnés napján

a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonnyilatkozatok Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságnál tárolt példányait.

3) A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét

5. melléklet

Az önkormányzat által ellátott feladatok és azok szervezeti formái

Kötelező feladatok:	
-településfejlesztés, településrendezés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-köztemetők kialakítása és fenntartása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-közvilágítás	KÖZVIL Zrt-vel megkötött megállapodás szerint
-helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek tartozékainak kialakítása és fenntartása gépjárművek parkolásának biztosítása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás	**Szentpéterszeg Községi Önkormányzat**
-iskolai egészségügyi ellátás	**Szentpéterszeg Községi Önkormányzat**
-háziorvosi orvosi ügyelet	Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel (4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6.) megkötött megállapodás szerint
-védőnői szolgálat	vállalkozó védőnővel megkötött megállapodás szerint
-köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása,	**Szentpéterszeg Községi Önkormányzat**
-rovar és rágcsálóirtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-óvodai nevelés	Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda
-nyilvános könyvtári ellátás	Faluház és Könyvtár
-kulturális örökség helyi védelme	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi közművelődési tevékenység	Szentpéterszeg Községi Önkormányzata
-gyermekétkezetés	Szentpéterszeg Község Önkormányzata
-gyermekjóléti szolgálat	**Hencida Községi Önkormányzat**
-helyettes szülői szolgáltatás	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
-családsegítés	Bihari Szociális Szolgáltató Központ
-szociális étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-házi segítségnyújtás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-lakás és helységgazdálkodás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi környezet- és természetvédelem,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-honvédelem, polgári védelem, -katasztrófavédelem,	
-helyi közfoglalkoztatás	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-helyi adóval kapcsolatos feladatok	Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége

-sport, ifjúsági ügyek,	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
-települési szilárd hulladékkezelési közszolgálatatás	Bihari Hulladékgazdálkodási Kft megállapodás alapján
-Települési folyékony hulladék kezelési közszolgáltatás	**Kobold Trans Bt. megállapodás alapján**
-víziközmű-szolgáltatás	**Debreceni Vízmű Zrt-vel** kötött megállapodás alapján

Az Önkormányzat által vállalt nem kötelező feladatok:

- piac üzemeltetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- múzeum működtetése	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- egyéb étkeztetés	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
- ingatlan bérbeadása	Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

1. függelék

Önkormányzati Képviselők névsora

	NÉV	LAKCÍM
1.	Kiss Gábor Csaba polgármester	Szentpéterszeg, Fekete B. u. 18.
2.	Balázsi Zsigmond	Szentpéterszeg, Kossuth u. 28.
3.	Balogh Gyula	Szentpéterszeg, Alkotmány u. 13.
4.	Kovács Imre	Szentpéterszeg, Kossuth u. 79.
5.	Nagy Irma	Szentpéterszeg, Deák F. u. 7.
6.	Szabó László	Szentpéterszeg, Kisfaludy u. 10.
7.	Tóthné Gara Márta	Szentpéterszeg, Kiss E. u. 5.

2. függelék

Önkormányzat testvér-települési kapcsolatainak jegyzéke

Ország	Testvér-település neve
Románia	Szentjobb Kémer

3. f ü g g e l é k

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságának
Szociális Bizottságának
Ügyrendje

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat az Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottsága, illetve Szociális Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) működésének részletes szabályait Ügyrendjükben az alábbiak szerint határozza meg:

1.A Bizottságok jogállása.

1.1.A bizottságok a SZMSZ. 41§ értelmében a képviselő testület állandó bizottságai.
1.2.A bizottságok elnökeit és tagjait az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára a képviselő testület választja meg.
1.3.A bizottság tagjainak száma: 3 (három)fő bizottságonként, minden tagja települési képviselő.
1.4.A tagok névsorát a SZMSZ.3.sz.melléklete tartalmazza.

2.A bizottság ügyvitele

A bizottság munkájának segítését a jegyző által kijelölt köztisztviselő, mint bizottsági titkár látja el.

3.A bizottság ülésezési rendje

A bizottság ülésezésének rendjét a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete üléseihez igazodóan tartja szükség szerint.

4. A bizottság ülésére meghívottak köre

4.1.A bizottság elnöke a bizottság ülésére a napirendi pont tárgyalásához szakértőt, illetve a napirendi pont által érintett személyt, és a civilszervezet képviselőjét meghívhatja. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.
4.2.A bizottság ülésén állandó meghívottként vesz részt polgármester, jegyző.
4.3.A bizottság ülésén részt vehet az a képviselő is aki nem tagja a bizottságnak.
4.4.A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

5. A bizottsági működése és eljárási rendje

5.1.A bizottság elnöke:
– tervezi és szervezi a bizottság ülését,
– gondoskodik a bizottság határozat képességéről,
– javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
– együttműködik a polgármesterrel, a jegyzővel,

– képviseli a bizottság álláspontját a képviselő-testület ülésein.

5.2.Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, amennyiben az együttes ülés összehívását a képviselő-testület rendeli el, úgy a képviselő-testületi határozatban megjelölt bizottsági elnök.

5.3. A Bizottság testületként jár el, hatáskörét a bizottsági ülésen gyakorolja, azaz szavazni csak személyesen lehet. Távollevő tag írásban csak véleményt, javaslatot terjeszthet elő, szavazatot nem adhat le.
– A Bizottság valamennyi tagja szavazati joggal rendelkezik.
- A Bizottságot az elnök a napirend, a hely és az időpont megjelölésével írásban hívja össze. Rendkívüli esetben az ülés írásban, telefon/fax/e-mail útján is összehívható legalább 24 órával a ülés megkezdése előtt.
– A Bizottság ülését az elnök a jegyző és a bizottsági titkár közreműködésével készíti elő, és a polgármesterrel együttműködve közösen gondoskodnak a Bizottság döntéseinek végrehajtásáról.
– A Bizottság ülésén az elnök elnököl. Az elnök akadályoztatása esetén feladatát a jelenlévők közül a legmagasabb életkorú (korelnök) tag veszi át.
– Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Bizottság legalább 2 (kettő) tagja megjelent.
– A Bizottság határozatait nyílt szavazással hozza meg, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatokat az elnök számolja meg.
– Zárt ülés tartására a képviselő testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
– A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megtárgyalt napirendet, a bizottság határozatát, minden olyan adatot, vagy tényt, amelynek rögzítését bármelyik bizottsági tag kéri, így különösen a bizottsági tag különvéleményét a határozatra, vagy indokolására vonatkozóan. Az jegyzőkönyvet a Bizottság titkára állítja össze és a Bizottság elnökének jóváhagyását követően megküldi a Bizottság tagjainak aláírásra. Ha a Bizottság tagjai közül valaki úgy ítéli meg, hogy a jegyzőkönyv az ülésen elhangzottakat, vagy valamely adatot, tényt, körülményt nem hitelesen tartalmazza, indítványozhatja annak módosítását.
A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke, vagy levezető elnöke aláírásával véglegesíti.

6.Vegyes rendelkezések
– A Bizottság működési költségeit a Szentpéterszegi Községi Önkormányzat éves költségvetésében a rendelkezésre álló keret terhére kell biztosítani.
– A Bizottság működéséhez szükséges adminisztratív feltételeket a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége biztosítja.
– A Bizottság iratait külön kell iktatni, kezelni és irattározni.

4. függelék

Szentpéterszeg Község Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartás szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270 Fogyatékossággal élők integrációját és életminőségét segítő programok támogatások
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090 Mindenféle egyéb szabadidő szolgáltatás
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
066010 Zöldterületkezelés,
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 27-én (szerda) tartandó testületi ülésére

Tárgy: A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Szentpéterszeg Község Önkormányzatának a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 9. §-a rendelkezik a rendkívüli települési támogatásról.
Az elmúlt években emelkedtek a jövedelmek, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege nem változott. A rászorultak nagy része emiatt nem támogatható, hiszen az egy főre eső jövedelmük meghaladja a jogosultsági jövedelemhatárt.
Javasoljuk a családosok esetében az egy főre eső jövedelemhatár öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-ra (57.000.-Ft.), egyedülálló személy esetén 250 %-ra (71.250.-Ft.) emelését.
A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás esetén a jövedelemhatárnak öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ról (71.250.-Ft.) 300 %-ra (85.500.-Ft) emelését javasoljuk.

Új, alanyi jogon járó támogatási forma bevezetését javasoljuk „Péterszegre születtem" babaköszöntő csomag megnevezéssel annak a szülőnek, akinek gyermeke 2020. január 1-jén, vagy azt követően születik és a gyermek születésekor folyamatosan legalább egy éve életvitelszerűen Szentpéterszeg község közigazgatási területén él és bejelentett lakcímmel rendelkezik.

Kérem a Tisztelt képviselő – testületet, hogy a mellékelt rendelet tervezetet megvitatni és dönteni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2019. november 12.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály	a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai:	A krízishelyzetben lévő családok támogatása mérsékli a terheket. A babacsomag A település népességmegtartó erejét növeli.
Gazdasági hatásai:	Az önkormányzat biztosítja a települési támogatásra fordítható összeget
Költségvetési hatásai:	A települési támogatást költségvetésében saját forrásból biztosítja
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Az egyedül élők kettős támogatása
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Szentpéterszeg, 2019. november 12.

Dr. Vámosi Margit sk.
jegyző

Tervezet

Szentpéterszeg Község Önkormányzata
..../2019. (XI. ...) önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II. 24.) számú rendelet módosításáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentpéterszeg Község Önkormányzata a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.24.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A rendelet hatálya kiterjed a települési támogatás keretében adható alábbi támogatásokra:

a) rendkívüli települési támogatás,
b) lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás,
c) hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás,
d) eseti gyógyszer hozzájárulás,
e) köztemetés,
f) „Péterszegre születtem" babaköszöntő csomag.

2. §

A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak és

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a vagy
b) egyedülálló személy esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a."

3. §

A Rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

4. §

A Rendelet a következő 10/B. §-al egészül ki:

„10/B. §

„Péterszegre születtem" babaköszöntő csomag

(1) Babaköszöntő csomagra jogosult alanyi jogon az a szülő, akinek gyermeke 2020. január 1-jén, vagy azt követően született és a gyermek születésekor folyamatosan legalább egy éve életvitelszerűen Szentpéterszeg község közigazgatási területén él és bejelentett lakcímmel rendelkezik.

(2) A babaköszöntő csomag 30.000.-Ft értékű természetbeni támogatás, mely csecsemőruházatot, illetve csecsemőápolási cikkeket tartalmaz.

(3) A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(4) A gyermek születéséről a területileg illetékes védőnő értesíti a Polgármestert, aki a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – hivatalból – határozattal dönt a babaköszöntő csomagra való jogosultság megállapításáról és a jogosult részére történő eljuttatásáról."

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
□: 54/416-911,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2019. november 27-én (szerda) tartandó ülésére

Tárgy: Képviselői Alap felhasználásáról szóló szabályzat jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 28. napján tartott ülésén Szabó László képviselő javasolta, hogy a 2020. évi költségvetésében és a következő választásig terjedő időszakban képviselői alap létrehozására kerüljön sor. A képviselő – testület a javaslatot támogatta.

A képviselői alapra vonatkozó szabályozások igen sokszínűek, de általánosságban elmondható, hogy céljuk a települési képviselők által kezdeményezett feladatok megvalósításának elősegítése.
A szabályzatok meghatározzák a célterületeket, ezek között találhatóak egyes településfejlesztési feladatok, kisebb súlyú helyi ügyek megoldása.
A képviselői javaslat szerint a keretet kizárólag önkormányzati feladatokkal összefüggő közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet igénybe venni.

Az alap összegének meghatározásánál is széleskörű eltérés figyelhető meg. Képviselő Úr indítványában képviselőnként 100.00.-Ft összeget javasolt e célra elkülöníteni.

Az önkormányzatok a képviselői alap összegét a mindenkori költségvetési rendeletben határozzák meg.

A képviselői alap felhasználásánál figyelemmel kell lenni a hatáskör átruházásának szabályaira. A képviselői alapból történő kifizetést, a felhasználásról szóló döntést a képviselő – testületnek vagy átruházott hatáskörben a polgármesternek, vagy a bizottságnak kell meghozni. Az engedélyezése után a helyi vagyonrendeletben és a Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni a beszerzések tekintetében.
A keret felhasználásáról, aktuális egyenlegéről a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője köteles nyilvántartásba vezetni.

A keretből fel nem használt összeg a következő költségvetési évre nem vihető át.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni és a Szabályzatot a képviselői alap felhasználásáról jóváhagyni szíveskedjenek!

Határozati javaslat:

…../2019. (XI.27.) Önk. számú határozat
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a képviselői alap felhasználásáról szóló Szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el azzal, hogy azt a 2020. költségvetési évtől kezdődően rendeli alkalmazni.

A képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester

Szentpéterszeg, 2019. november 6.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

SZABÁLYZAT

képviselői alap felhasználására

1. A képviselői alap célja:

Minden települési képviselőt és a polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott 100.000.-Ft. összegű ún. képviselői alap illeti meg, melyet Szentpéterszeg községben az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet fordítani.
Az alap célja, hogy a megválasztott települési képviselők olyan pénzeszközzel rendelkezzenek, amely elősegíti a község otthonosabbá tételét, egyes önkormányzati településfejlesztési, kulturális, közművelődési célok megvalósulását úgy, hogy egyes kisebb költségkihatású településüzemeltetési és kommunális célú munkákat – a lakossági igényekre is figyelemmel – gyorsan, egyszerű ügymenettel, költségkímélő módon végeztessenek el.

2. A képviselői alap összege:

Minden települési képviselőt és a polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított keret illeti meg, első alakalommal a 2020. költségvetési évben 100.000.- Ft.
A képviselői alap kizárólag Szentpéterszeg közigazgatási területén használható fel a költségvetési évben.

Amennyiben a települési képviselő a képviselői alapot teljes egészében a költségvetési évben nem használja fel, maradványa a következő évre nem vihető át.
Amennyiben a képviselő – testület megbízatása megszűnik, és a leköszönő képviselő az őt megillető alapot teljes egészében nem használta fel, az újonnan megalakuló képviselő – testület tagjai között a maradvány egyenlő arányban kerül felosztásra.
Abban az esetben, ha a képviselő megbízatása a képviselő – testület megbízatása alatt szűnik meg a helyére belépő képviselő rendelkezik a korábbi képviselő keretével.

3. A képviselői alap felhasználásának módja:

a) A települési képviselők a rendelkezésükre álló alap felhasználására vonatkozóan véleményt kérhetnek:
-lakossági fórumokon,
-képviselői fogadóórákon.

b) Nagyobb munka megrendelésekor, illetve egyéb települési közérdekű cél megvalósítására a képviselők a polgármesternek jelenthetik be az alapjuk közös felhasználásának szándékát.
c) A képviselői alap felhasználását a települési képviselők a polgármesternél kezdeményezhetik a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő nyomtatvány kitöltésével, aki jóváhagyja azt. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő – testület elé terjeszteni a soros rendes ülésre, a javaslatról ebben az esetben a képviselő – testület dönt.

d) Jóváhagyást követően a felhasználással kapcsolatos naprakész nyilvántartást a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége vezeti a szabályzat 2. sz. mellékletének megfelelően.
e) A képviselői alap felhasználásáról, az alap terhére történő megrendelésekről és kifizetésekről a képviselő, illetve a képviselő – testület bármikor kérhet felvilágosítást a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi kirendeltségétől.
f) A képviselői alap felhasználásáról szóló tájékoztató az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet részét képezi, amelyben a polgármester összefoglaló tájékoztatást ad.

Szentpéterszeg, 2019. november ..

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Záradék:

A szabályzatot Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a .../2019. (XI. ...) Önk. számú határozattal fogadta el azzal, hogy a 2020. költségvetési évtől kezdődő felhasználásokra rendelte alkalmazni.

Szentpéterszeg, 2019. november ...

Kiss Gábor Csaba
polgármester

1. sz. melléklet

Képviselői alap felhasználásának kezdeményezése

1. Képviselő neve: .....

2.Rendelkezésre álló/fel nem használt képviselői alap összege: .....

.....

3.Felhasználás célja: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Szentpéterszeg, 2019. .....

.....
képviselő

Képviselői alap felhasználásáról
..... év

2. sz. melléklet

Képviselő neve:			**Rendelkezésre álló pénzeszköz:**				**Ft**
Feladat megnevezése	Várható költség (árajánlat)	Képv. nyilatkozat a fedezet biz-ról	Polgármesteri *jóváhagyás*	Munka megkezd. időpontja	Számlázott összeg	Műszaki átadás	Éves összes felhasználás

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27-én (Szerda) tartandó ülésére

Tárgy: Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2020. évi munkatervére az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

..../2019.(XI. ...) Önk. számú határozat
Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

MUNKATERV
2020. év

A képviselő-testületi ülések helye: Szentpéterszeg Község Önkormányzatának tanácskozó terme (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.)

Rendes ülések állandó napirendje:

1. A határozatképesség megállapítása
2. A bejelentett napirend előtti felszólalások engedélyezése
3. A Napirendre vonatkozó javaslattétel elfogadtatása
4. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb ügyekről, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
5. Napirendek tárgyalása
6. Közérdekű kérdés felvetése

Rendes ülések időpontja és napirendje:

Február

1. Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezet beterjesztése

   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2. Az Önkormányzat 2020 – 2024. év közötti Gazdasági Programja

   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Javaslat a polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyasára

   Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

Március

1. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója

   Előadó: kapitányság vezetője

2. Javaslat az önkormányzat közbeszerzési tervére

   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

3. Beszámoló a községi közművelődés terén 2019. évben végzett munkáról, tájékoztató a 2020. évi tervekről, feladatokról

   Előadó: Vadászné Balogh Mária intézményvezető

Április

1. Rendelet Szentpéterszeg Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

2,Éves összesített belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása

   Előadó: Belső ellenőr

Május

1. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2019.évi munkájáról beszámoló

   Előadó: a Szolgálat vezetője

2. Beszámoló a Mesevilág Óvoda éves munkájáról

   Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvoda vezetője

Június

Tájékoztató a helyi civil szervezetek 2019. évi tevékenységéről, az önkormányzati támogatás elszámolása.

Előadó: Helyi civil szervezetek vezetői

Szeptember

Beszámoló a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége éves munkájáról

Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző

November

1. A 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

   Előadó: Belső ellenőr

2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

   Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

December

KÖZMEHALLGATÁS

Tájékoztatás Szentpéterszeg Községi Önkormányzat egy éves munkájáról

Előadó: Kiss Gábor Csaba polgármester

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjanak.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Dr. Vámosi Margit jegyző

Szentpéterszeg, 2019. november 11.

Kiss Gábor Csaba sk
polgármester

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Összegzés

Szentpéterszeg Községi Önkormányzathoz (Ajánlatkérő) 2019. 11. 05. napján email útján öt cég részére kiküldött ajánlatkérésre, szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) biztosítására az alábbiakban felsorolt ajánlatok érkeztek:

Ajánlattevő adatai, ajánlati ára, az ajánlat megérkezésének időpontja és módja:

1. Név, cím: Ker-Fu 2000 Kft. (4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 70. szám)

Ajánlat érkezésének időpontja, módja: 2019. 11. 05-án, e-mail útján

Zsákos kiszerelést nem forgalmaznak

Kályhaszenek: Darabos lignit: 2500 Ft/q
Berentei Dió: 3500 Ft/q

Kazánszenek: EP-2 dió és dara orosz barnaszén : 6250 Ft/q
Mosti dió cseh barnaszén: 6250 Ft/q

2. Név, cím: Ormosszén Kft. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104)

Ajánlat érkezésének időpontja, módja: 2019. 11. 06-án, e-mail útján

- **20-40 mm-es barnakőszén (diószén)**

Raklapra csomagolt (40 db X 25 kg-os) Ajánlati ára: 30.000.-Ft + ÁFA
1 címre kiszállítják 6.000.- Ft + ÁFA/raklap árért

Kalkulált ár: Bruttó 1.554.480.-Ft

---

3. Név, cím: Pedalion Kft.- Fábry Tüzép (3630 Putnok, Bajcsy -Zss. Endre út 4.)

Ajánlat érkezésének időpontja, módja: 2019. 11. 06-án, e-mail útján

Putnoki kocka-dió szén / Vegyes tüzelésű lemez- és öntöttvas kazánokba ajánlják/

Raklapra csomagolt 960 kg/ raklap (kb 32 kg/zsák, és 30 zsák/raklap) Postai házhozszállítással érkezne az Önkormányzathoz

Ajánlati ár: bruttó 2.199.275.-Ft

4. Név, cím: Mátra Brikett Kft (3425 Sály, Eötvös telep 31)

Ajánlat érkezésének időpontja, módja: 2019. 11. 07-én, e-mail útján

- **zsákos diószén**

Raklapra csomagolt (25 kg-os X 33 db zsák)
Ajánlati ára: bruttó 900.- Ft/zsák (1340 kg) Ö: Bruttó 1.206.576.- Ft
Szállítási díj: Bruttó 215.900.- Ft

Ajánlati ár: bruttó 1.422.476.-Ft

Szociális célú tüzelőanyag (335 q barnakőszén) megvásárlására az Önkormányzat **1.063.625.- Ft támogatásban** részesül. Az Önkormányzatnak még 212.725.- Ft önerőt kell biztosítani a tüzelőanyag beszerzéshez, illetve a szállítás költsége is bennünket terhel.
Összesen 1.276.350.- Ft + szállítás.

Kelt: Szentpéterszeg, 2019. 11. 18.

_____
polgármester

ORMOSSZÉN ZRT.

Székhely: 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.
Internet: www.ormosszen.hu

Értékesítés 06-30-528-1802
Fax: 06-46-507-624
E-mail: ormosrendeles@gmail.com

Szentpéterszeg Község Önkormányzata

Szentpéterszeg

Kossuth út 45.

4121

Tárgy : Szociális célú tüzelőanyag szállítási költségére árajánlat

Tisztelt Önkormányzat!

Kérése alapján a szociális célú tüzelőanyag 20 – 40 mm-es barna kőszén (diószén) vásárlására és leszállítására vonatkozóan az alábbi árajánlatot tesszük:

A raklapra csomagolt (40 db x 25 kg-os kicsi zsák) diószén ára 30.000 Ft/raklap + ÁFA.
Szállítási költség 6.000 Ft/raklap + ÁFA mely az önkormányzat által meghatározott, egy címhelyre történő szállítást foglalja magában.

Van lehetőség saját szervezésében történő szállításra, saját vagy az önkormányzat általa bérelt, arra alkalmas fuvareszközzel is.

Miskolc, 2019. szeptember 24

Tisztelettel:

ORMOSSZÉN ZRT.
3526 Miskolc
Zsolcai kapu 9-11. I/104.
Adószám: 24700065-2-05

Ormosszén Zrt.

Az ár a készlet erejéig érvényes!

Esetleges kérdésével keressen bizalommal!

Putnoki kocka-dió szén raklapra csomagolva 960 kg/raklap, 66,56 Ft/kg

Technikai adatok:

- **Szén szemcsemérete: 25-80 mm**
- **Szén-kiszerelése: 32 kg +/- 5% /zsák, 30 zsák/raklap**
- **Szén-fűtőérték: 15 800 KJ/kg (3 800 kg kalória/kg)**
- **Szén-illóanyag: 42,2 m/m%**
- **Szén-hamutartalom: 14,2 m/m%**
- **Szén-kéntartalom: 4,88 m/m%**
- **Szén-karbontartalom: 58,82 m/m%**
- **Raklap: 80*120 cm**

A szenet vegyes-tüzelésű lemez- és öntöttvas kazánokba ajánljuk!

A zsákos kockaszén előnyei:

- **a zsákos szenet** csak "fogom és viszem"
- **a zsákos szenet** egyszerű tárolni
- **a zsákos szén** kevés helyet foglal el
- **a zsákos szén** egyszerűen a tüzelőanyag tartályába önthető
- **a zsákos szén** mennyisége könnyen ellenőrizhető, megszámolható

Figyelem: A meddőből kimosott szén felületén szürke színű agyag-fátyol látható, ami csak a látványt ronthatja, de a szén minőségét nem befolyásolja!

A termék ára az energiaadót nem tartalmazza!

Az energiaadóról szóló 2003. évi LXXXVIII. törvény hatálya a földgázra, a szénre (fajtától függetlenül) és a villamos energiára terjed ki.

Az energiaadó kizárólag a nem lakossági felhasználókat terheli. A nyilatkozat kitöltése esetén a lakossági fogyasztók által vásárolt energiát nem terheli adó.

A nyilatkozatot a rendelési névvel és címmel megegyezően kitöltve és aláírva, beszkennelve vagy lefotózva pedalionkft@gmail.com e-mail címre kell elküldeni.

Magánszemély esetében ha a nyilatkozat kitöltése elmarad,energiaadó kiszámlázásra kerül. A nyilatkozatot az előlegbekérővel együtt küldjük e-mailben a vevő részére!

--
Üdvözlettel:
Körtvély Erik
Kereskedelmi vezető

Pedalion Kft. - Fábry Tüzép
3630 Putnok
Bajcsy-Zsilinszky Endre út 4.

Tel/fax: +36 48-531-010
Mobil: +36-30-382-57-61

erik@pedalion.hu
www.fabrytuzep.com
www.tuzeloshop.hu

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Gmail

Hivatal Polgármesteri <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

zsákos szén árajánlat

Körtvély Erik <erik@pedalion.hu> 2019. november 6. 13:04
Címzett: Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

Kedves Csaba!

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérését!

Saját magunk termelt putnoki mélyművelésű bányából származó kiváló minőségű szenünket tudnám ajánlani a Magyar Posta házhozszállításával raklap tételben!

335 q * 6 565 FT/q = 2 199 275 Ft Bruttó (Leszállítva, lerakodva)

Az ár a készlet erejéig érvényes!

Esetleges kérdésével keressen bizalommal!

Putnoki kocka-dió szén raklapra csomagolva 960 kg/raklap, 66,56 Ft/kg

Technikai adatok:

- **Szén szemcsemérete: 25-80 mm**
- **Szén-kiszerelése: 32 kg +/- 5% /zsák, 30 zsák/raklap**
- **Szén-fűtőérték: 15 800 KJ/kg (3 800 kg kalória/kg)**
- **Szén-illóanyag: 42,2 m/m%**
- **Szén-hamutartalom: 14,2 m/m%**
- **Szén-kéntartalom: 4,88 m/m%**
- **Szén-karbontartalom: 58,82 m/m%**
- **Raklap: 80*120 cm**

A szenet vegyes-tüzelésű lemez- és öntöttvas kazánokba ajánljuk!

A zsákos kockaszén előnyei:

- **a zsákos szenet** csak "fogom és viszem"
- **a zsákos szenet** egyszerű tárolni
- **a zsákos szén** kevés helyet foglal el
- **a zsákos szén** egyszerűen a tüzelőanyag tartályába önthető
- **a zsákos szén** mennyisége könnyen ellenőrizhető, megszámolható

Figyelem: A meddőből kimosott szén felületén szürke színű agyag-fátyol látható, ami csak a látványt ronthatja, de a szén minőségét nem befolyásolja!

A termék ára az energiaadót nem tartalmazza!

Az energiaadóról szóló 2003. évi LXXXVIII. törvény hatálya a földgázra, a szénre (fajtától függetlenül) és a villamos energiára terjed ki.

Az energiaadó kizárólag a nem lakossági felhasználókat terheli. A nyilatkozat kitöltése esetén a lakossági fogyasztók által vásárolt energiát nem terheli adó.

A nyilatkozatot a rendelési névvel és címmel megegyezően kitöltve és aláírva, beszkennelve vagy lefotózva pedalionkft@gmail.com e-mail címre kell elküldeni.

Magánszemély esetében ha a nyilatkozat kitöltése elmarad,energiaadó kiszámlázásra kerül. A nyilatkozatot az előlegbekérővel együtt küldjük e-mailben a vevő részére!

--
Üdvözlettel:
Körtvély Erik
Kereskedelmi vezető

Pedalion Kft. - Fábry Tüzép
3630 Putnok
Bajcsy-Zsilinszky Endre út 4.

Tel/fax: +36 48-531-010
Mobil: +36-30-382-57-61
erik@pedalion.hu
www.fabrytuzep.com
www.tuzeloshop.hu

[Az idézett szöveg el van rejtve]

MÁTRA BRIKETT KFT
3425 SÁLY, Eötvös telep 31.
Adószám:23447473-2-05 Cg:05-09022309
Tel:30/488-4670
e-mail: matra.brikett@gmail.com

70/931 2848
Pappné Natália

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kiss Gábor Csaba polgármester úr részére

Szentpéterszeg,
Kossuth u. 45.
4121

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük, hogy megtiszteltek bizalmukkal és árajánlat – kérésükkel hozzánk fordultak, melyet az alábbiakban tekinthetnek meg.

A termékek megrendelt mennyiség szerinti, telephelyi átadási ára:

Termék	Csomagolás	Nettó ár Ft/zsák	Bruttó ár Ft/zsák	Összesen zsák	Nettó érték Ft	Bruttó érték Ft
Zsákos diószén	25 kg/zsák; 33 zsák/raklap; 28 raklap/forduló	709	900	1.340	950.060	1.206.576

A fenti ár nem tartalmazza a helyszínre történő szállítást és a raklapok árát.
A lerakodás az önkormányzat feladata.

Szállítás
Szállítási díj Bükkábrány – Szentpéterszeg viszonylatra:

Termék	ÁFA kulcs	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó érték Ft	Bruttó érték Ft
Szállítási díj	27 %	1 forduló (28 raklap)	85.000	170.000	215.900

Raklapok
A raklapok kiszámlázásával az alábbi lehetőségek állnak fent:

1. Az önkormányzat csere EUR raklapot biztosít. Ebben az esetben társaságunk raklaphasználati díjat számol fel, melynek mértéke 300 Ft + ÁFA/raklap.
2. Az önkormányzat valamennyi raklapot megvásárolja 2.000 Ft + ÁFA/raklap áron.

A kiszállítást megrendelést követően tudjuk vállalni, a megkötendő szerződésben meghatározott napokon.

Reméljük, árajánlatunk megfelel az Önök igényeinek.

Bükkábrány, 2019. november 07.

Üdvözlettel:
MÁTRA BRIKETT KFT.
3425 Sály, Eötvös telep 31.
Adószám: 23447473-2-05
Cg: 05-09-022309
Balogh Gabriella
ügyvezető

Gmail

Hivatal Polgármesteri <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

zsákos szén árajánlat

4 üzenet

Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com> 2019. november 5. 12:59
Címzett: matra.brikett@gmail.com, ormosrendeles@gmail.com, info@tuzeloanyag.hu, kerfu@kerfu.hu, fabrytuzep@fabrytuzep.com

Tisztelt címzett!

Szentpéterszeg Község Önkormányzat részéről ajánlatot szeretnénk kérni. A 2019 évi szociális célú tüzelőanyag biztosítására. Pályázatunk szerint 335 mázsa barnakőszénre lenne szükségünk zsákos kiszerelésekben.

Üdvözlettel!
Kiss Gábor Csaba
polgármester

Ker-Fu 2000 Kft. <kerfu@kerfu.hu> 2019. november 5. 13:19
Címzett: Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

Tisztelt Cím!

Cégünk az alábbi széntípusokat tudja biztosítani . Zsákos kiszerelést nem forgalmazunk.

Kályha szenek:

Darabos Lignit : **2500 Ft / q** 2000 Kcal/kg

Berentei dió : **3750 Ft / q** 3200 Kcal/kg

Kazán szenek:

EP-2 dió és dara Orosz barnaszén: **6250 Ft / q** 4500 Kcal/kg

Mosti dió Cseh barnaszén: **6250 Ft / q** 4800 Kcal/kg

Lengyel dió fekete szén: **7650 Ft/q** 6300Kcal/kg

Az árak bruttó árak és telephelyi átvétellel értendőek.

Üdvözlettel:

Jenei László
Kereskedelmi ügyintéző

KER-FU 2000 KFT.
4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 70.
Mobil: +36 30 299 4438
Tel: 06 54 500 105
Fax: 06 54 500 106
kerfu@kerfu.hu
www.kerfu.hu

Centrumban a környezetvédelem!
Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt a levelet!

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Ormosszén Zrt. <ormosrendeles@gmail.com> 2019. november 6. 11:07
Címzett: Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

Tisztelt Cím!

Hivatkozva megkeresésükre, mellékelten küldöm árajánlatunkat, szerződés tervezetünket és megrendelőlapunkat szociális célú tüzelőanyag vásárlással kapcsolatban.

Kérem Önöket, hogy áttanulmányozás után 4-4- példányban kitölteni, cégszerűen aláírni, továbbá cégünk levelezési címére postai úton eljuttatni. szíveskedjenek. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.)

Az ügyintézést meggyorsítja, ha szkennelve is el tudják részünkre juttatni.

Üdvözlettel:
Tokár-Németh Judit

Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com> ezt írta (időpont: 2019. nov. 5., K, 12:59):
[Az idézett szöveg el van rejtve]

---

3 melléklet

Szentpéterszeg.pdf
442K

Megrendelőlap önkormányzati.doc
113K

Szállítási szerződés tervezet 2019 csomagolt.doc
57K

Körtvély Erik <erik@pedalion.hu> 2019. november 6. 13:04
Címzett: Polgármesteri Hivatal Szentpéterszeg <szentpeterszeghivatal@gmail.com>

Kedves Csaba!

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérését!

Saját magunk termelt putnoki mélyművelésű bányából származó kiváló minőségű szenünket tudnám ajánlani a Magyar Posta házhozszállításával raklap tételben!

335 q * 6 565 FT/q = 2 199 275 Ft Bruttó (Leszállítva, lerakodva)

Községi Önkormányzat
4121. Szentpéterszeg,
Kossuth u. 45.

Községi Önkormányzat 2020 évi belső ellenőrzési terve (továbbiakban: BET)

I.
Az éves ellenőrzési terv tartalma

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.**
(BE Kézikönyv, Belső szabályzatok, SZMSZ, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok, stb.)

b) **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.**

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlottsága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	-
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	**Közepes**
Jelölések: A (alacsony) K (közepes)	

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a BET III. fejezete tartalmazza).

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok. (a BET III. fejezete tartalmazza).

II.

A tervezett ellenőrzések felsorolása. (Belső ellenőrzés programpontjai)

1. **Önkormányzat által kijelölt intézmény (Óvoda) felügyeleti jellegű, komplex ellenőrzése**

Komplex vizsgálat.
Határidő: 2020. március hó.

Az alábbiak vizsgálata:

- Az intézményi törzskönyvi nyilvántartás,
- SZMSZ,
- alapító okirat,
- belső szabályzatok
- kijelölt költségvetési szerv valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás
- szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumok,
- gazdálkodási, pénzügyi tevékenység dokumentumai.
- leltározás ellenőrzése
- a belső ellenőrzési rendszer minősítése.

2. **Munkáltatói szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. április hó.

Célja: Arról meggyőződni, hogy az önkormányzatnál, intézményeinél foglalkoztatott személyek (Mt., közfoglalkoztatott, közalkalmazott) munkáltatásának szabályozottsága, munkaköri leírások, orvosi alkalmassági, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megléte, teljeskörűsége megvalósult-e.
Annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e **megfelelő** munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, valamint a tényleges munkavégzéssel. Alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.

3. **Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérlegsorok megfelelőségi ellenőrzése.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. július hó.

Célja: A könyvviteli mérleg "forgóeszközök" adatai hitelt érdemlően alátámasztottak-e?
A „forgóeszköz" vagyon számbavételét, leltározását és a különböző számviteli nyilvántartások adatainak rendszeres egyeztetését elvégezték-e?
A forgóeszközök értékvesztésének elszámolása a szabályossági követelményeknek megfelel-e?
A forgóeszközök változása milyen hatással volt a saját tőke növekedésére csökkenésére)?

4. **„Tartalék" egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2020. szeptember hó.

Az önkormányzat által választott aktuális célellenőrzés.

5. **Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladata.
Határidő: 2020. november hó.

Célja: annak ellenőrzése, hogy a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében kidolgozott-e a beszerzések eljárásrendje, az ajánlati felhívások kidolgozása, az összehasonlító árak figyelembe vétele megtörtént-e.

6. **Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről.**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.
Határidő: 2020. december hó.

III.

Éves tervezett ellenőrzési kapacitás (tervezett erőforrás szükséglet) összesítése:

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (Óvoda) felügyeleti jellegű, komplex ellenőrzése	12
2.	Munkáltatói szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése	5
3.	Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérlegsorok megfelelőségi ellenőrzése	5
4.	„Tartalék" egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat	5
5.	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata	4

6.	Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről	4
Tanácsadói tevékenység		3
Összes belső ellenőrzési feladat erőforrás (ellenőrzési nap) időszükséglete.		**38**
Ebből: tartalék kapacitás (soron kívüli vizsgálatok végrehajtására).		5

Megjegyzés:

Mivel a szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel kívánja megoldani, ezért az éves ellenőrzési terv a szükséges ellenőri létszám az ellenőri képzettség felmérése, valamint a belső ellenőr hosszú távú képzési terve vonatkozásában nem tartalmaz információt.

IV.

A tervezett ellenőrzések tartalmi vonatkozásai:

Sor-szám	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Az ellenőrzés tárgya	A konkrét BE program tartalmazza
2.	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	A konkrét BE program tartalmazza
3.	Tényezők (Kockázati kategóriák és azok jellemzői, következményei)	A konkrét BE program tartalmazza
4.	Az ellenőrzés típusa	A konkrét BE program tartalmazza
5.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	A konkrét BE program tartalmazza
6.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	A konkrét BE program tartalmazza
7.	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	A konkrét BE program tartalmazza

Megjegyzések:

A belső ellenőrzések a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről alapján kerülnek elvégzésre.

A **2020** éves ellenőrzési terv mellékletét képezik a vizsgálatok (egyéb ellenőrzési feladatok) elfogadott **ellenőrzési programjai, a kapcsolódó munkalapok, a megbízólevelek,** valamint **a teljességi nyilatkozatok,** amelyek a konkrét ellenőrzéseket megelőzően kerülnek elkészítésre.

ORANUM TANÁCSADÓ BT.
4032 Debrecen, Miksztáth K. u. 29.
Adószám: 21693303-1-09
Cégjegyzékszám: 09-06-012415
Bankszámlaszám: 10400339-50526875-53521000

Szentpéterszeg, 2019. november 19.

Készítette:

Oláh László
külső szakértő

Jóváhagyom:

SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Kiss Gábor Csaba
polgármester

Szentpéterszeg

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-911

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 27-én (szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: A Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt 2020 évi start mintaprogram támogatás benyújtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya meghirdetett 2020-2021. évi start mintaprogramok elnevezésű pályázatában Mezőgazdasági termelés, és Szociális jellegű programra.
Az idei évhez hasonlóan folytatnánk a Mezőgazdasági termelés, Szociális jellegű program (közút karbantartó program) melyekben 13-5 közfoglalkoztatottat foglalkoztatatnánk melyre 100%-os bér és járulék + közvetlen költségtámogatásban részesülnénk. A Mezőgazdasági termelésben legfeljebb 130.000 Ft/hó/fő fajlagos költségtámogatás, míg a szociális jellegű program legfeljebb 115.000 Ft/hó/fő fajlagos költségtámogatásban részesülnénk..

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a pályázat benyújtásáról külön-külön határozati javaslat szerint dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

..../2019. (XI. 27.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt **Mezőgazdasági termelés** 2020 évi start mintaprogram benyújtását támogatja, illetve pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Kiss Gábor Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

..../2019. (XI. 27.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégia és Koordinációs Főosztálya által kiírt **Szociális jellegű program** 2020 évi start mintaprogram benyújtását támogatja, illetve pozitív elbírálás esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

A Képviselő-testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Szentpéterszeg, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Kiss Gábor Csaba s.k.
polgármester

2019 NOV 21.

Szp/1616-3/2019

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő Testülete részére

Szentpéterszeg

Kossuth u. 45.sz.

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Vadász Vince (4121 Szentpéterszeg, Fekete Borbála u. 7. sz.) az alábbi kérelmet és vételi szándékot terjesztem elő.

A Szentpéterszeg Község Önkormányzat tulajdonát képezi 1/1 arányban a szentpéterszegi 0151/33. hrsz. alatt felvet külterületi ingatlan, mely összesen 2 ha 9964 m2 területi.

Az ingatlan vonatkozásában bejelentem vételi szándékomat 1.000.000 Ft vételi megfizetése mellett.

Előadom, hogy a mellékelt térképmásolat alapján az ingatlant körülvevő szomszédos ingatlanok tulajdonosa vagyok.

Kérem, hogy a Képviselő testület a következő testületi ülésén napirendre vegye fel a vételi szándékom megtárgyalását és kérem továbbá, hogy a döntésükről tájékoztatni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Vadász Vince

Nem hiteles tulajdoni lap

HBMKH Berettyóújfalui Járási Hivatala
Berettyóújfalu Kossuth L. u. 31.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/10642/2019

2019.05.22

Szektor :

SZENTPÉTERSZEG

Külterület 0151/33 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.
. Kivett anyaggödör	0	2.9964	0.00

2. bejegyző határozat: 42157/2007.08.07
Natura 2000 terület

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 35955/2000.07.31
jogcím: árverési vétel
jogállás: tulajdonos
név: SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4121 SZENTPÉTERSZEG Kossuth utca 45

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 80/1997.04.22

Önálló szöveges bejegyzés a 0151/18 hrsz. megosztásából keletkezett.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

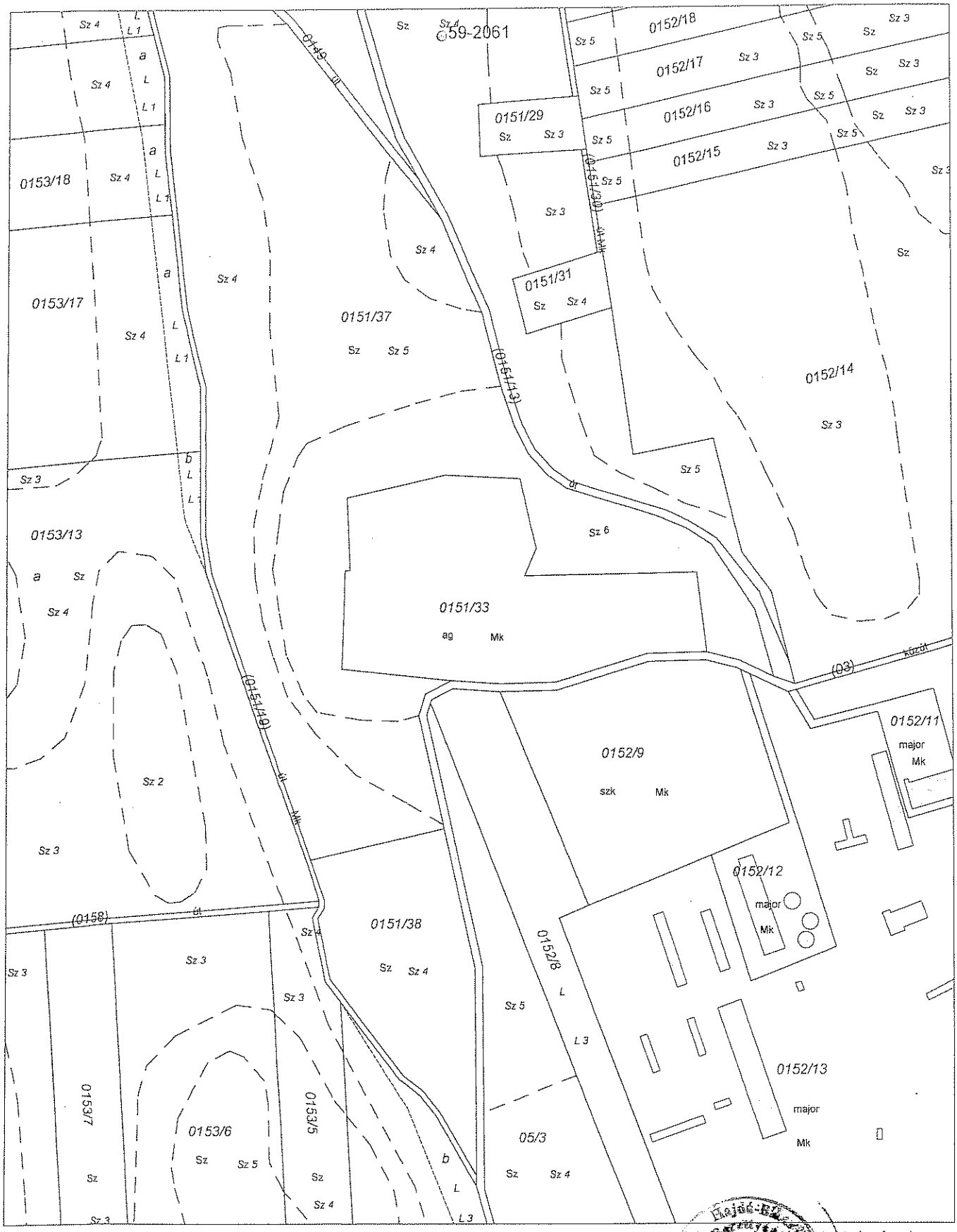
Hitelt érdemlő nem rendelt

HBMKH Berettyóújfalui Járási Hivatala
Berettyóújfalu Kossuth L. u. 31.4100

Térképmásolat - Szemle

Szelvényszám: 59-231-2 Iktatószám: 1/352/2019 Vetület: EOV

SZENTPÉTERSZEG, külterület 151/33 Méretarány: 1:4000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Berettyóújfalu, 2019. május 15.

Török Mária

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-911,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2019. november 27. -én (szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: Megállapodás jóváhagyása Lélekharang adományozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tulajdonában lévő temetőben, a főbejáratnál (befelé nézve bal oldalon) Balogh Gyula települési képviselőként a 2014 – 2019. években őt megillető tiszteletdíjának megfelelő összegből Lélekharangot készíttetett, melyet térítés nélkül az önkormányzat részére felajánl.

Amennyiben az önkormányzat a felajánlást elfogadja, a megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Lélekharangot jó gazda gondosságával kezeli, rendszeres állagmegóvásáról gondoskodik, azt a lakosság számára térítésmentesen engedi használni.

Kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2019. (XI.27.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tulajdonában lévő temetőben, a főbejáratnál (befelé nézve bal oldalon) Balogh Gyula települési képviselőként a 2014 – 2019. években őt megillető tiszteletdíjának megfelelő összegből készíttetett és az önkormányzat részére felajánlott Lélekharangot elfogadja és köszönetét fejezi ki.

A képviselő – testület megbízza Kiss Gábor Csaba polgármestert, hogy az adományozásról szóló megállapodást a képviselő – testület nevében alárja.

Szentpéterszeg, 2019. november 22.

Kiss Gábor Csaba sk.
polgármester

NS

3072

2019. 11. 18.

szp/415-5/2019

Szentpéterszegi Sport Club

4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45

Szentpéterszegi Községi Önkormányzat

Kiss Gábor Csaba Polgármester Úr

4121 Szentpéterszeg, Kossuth u.45

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Tóth József a Szentpéterszegi Sport Club nevében tiszteletteljes kéréssel fordulok polgármester úrhoz és a képviselő testület tagjaihoz, hogy legyenek szívesek támogatni az egyesületünk zavartalan működését 200.000 Ft-al, azaz kétszázezer forinttal. **Számlaszámunk: 60600259-11115816**

Kérelmünk jóhiszemű elbírálásában reménykedve maradok tisztelettel és szeretettel:

Szentpéterszeg, 2019.11.13.

Tóth József

Tóth József elnök

SZENTPÉTERSZEGI SPORT CLUB
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
Adószám: 18568734-1-09

"KARAKTER 95"
ÉPÍTŐ ÉS SZAKIPARI KFT.
4400, Nyíregyháza, Tulipán köz 4.

2019 NOV 05.

Szp/1093-7/2019

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Dr. Vámosi Margit jegyző

4121 Szentpéterszeg
Kossuth u. 45.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozással az Szp/1093-6/2019. iktatószámú, a TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00007 számú projekthez kapcsolódó szabálytalansági eljárás keretében megállapított visszafizetési kötelezettség tárgyában megküldött levelükre az alábbi tájékoztatást adjuk:

A Szentpéterszeg 582.hrsz. alatti ingatlanon lévő orvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének átalakítási, bővítési munkálatait az **egyösszegű, átalánydíjas szerződésben** foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályokban meghatározott előírások és szabványok, valamint a szakma általánosan elfogadott szabályai és szokásai betartásával végeztük el.

A kivitelezési munkát átvették - melyen jelen volt az önkormányzat testülete és a polgármester is - a műszaki-átadás átvételi eljárás hiba- és hiánymentesen lezárásra került, az épületet használatba vették.

A támogató hatóság által indított szabálytalansági eljárás keretében megállapított visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos egyeztetés során cégünk felajánlott 1.000.000,- Ft-ot, mivel a Polgármester úr kérésére és a műszaki ellenőr beleegyezésével nem kérték valamennyi műanyag nyílászáró cseréjét. Helyette az ajánlatkérési dokumentációban nem szereplő, tervdokumentációból kimaradt napelem rendszert készítettük el a megrendelő kérésére.

A költségvetésben 2 db napkollektor elhelyezése szerepelt, melyből 1 db felszerelésre is került, azonban a másikat nem kérték felszerelni, azt a mai napig is a telephelyünkön tároljuk.

Fentiekre tekintettel nem áll módunkban a szabálytalansági eljárás keretében megállapított bruttó 3.440.713,- Ft összeg visszafizetését megtéríteni, mivel az nem a cégünk hibájából adódik.

Nyíregyháza, 2019. október 31.

ÉPÍTŐ ÉS SZAKIPARI KFT.
4400 Nyíregyháza, Tulipán köz 4.

Vancsisin Sándor
ügyvezető

Tel.: 06 (42) 726 - 933, Fax: 06 (42) 726 - 979, Mobil: 06 (20) 9652 - 523, e-mail: karakter@netra.hu

F E L J E G Y Z É S

Készült: 2019. november 25.-án (hétfőn) a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácstermében

Jelen vannak:	Kiss Gábor Csaba	polgármester	(Szentpéterszeg)
	Mező Gyula	polgármester	(Gáborján)
	Szalay Csaba	polgármester	(Váncsod)
	Szémán László	polgármester	(Hencida)
	Dr. Barcsai Sándor	aljegyző	(Hencida)
	Dr. Vámosi Margit	jegyző	(Szentpéterszeg)

Jelenleg két közös hivatal működik a négy önkormányzat illetékességi területén.

A Váncsodi Közös Önkormányzati Hivatal Váncsod és Gáborján települések vonatkozásában, illetve a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Hencida és Szentpéterszeg vonatkozásában.

A települések közelsége és a települési közigazgatás jövőbeni szervezeti változásainak lehetősége okán a települési önkormányzatok részéről felmerült, hogy egy közös önkormányzati hivatal alakuljon a négy település önkormányzati, hivatali feladatainak ellátására.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő – testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül – legkésőbb 2019. december 12. napjáig – kötnek megállapodást, mely 2020. január 1. napján lép hatályba.

<u>Az önkormányzatok polgármesterei az alábbiakat rögzítik:</u>

1. A négy település polgármesterei szándékukat nyilvánítják ki közös hivatal létrehozására, amennyiben a települések önkormányzati képviselő – testületei azt elhatározzák, 2019. december 12. napjáig megállapodást kötnek.

   A közös hivatal létrehozásának szándékát arra az esetre is kinyilatkozzák a polgármesterek, ha támogató képviselő – testületi döntés hiányában a négy településből álló közös hivatal 2019. december 12. napjáig nem jön létre, azonban jogszabály kötelező rendelkezése miatt a jövőben szükségessé válik az együttműködés.

2. A négy település polgármestere közös hivatal létrehozása esetére az alábbiakat vállalják megállapodásban rögzíteni:
   - a közös hivatal létrehozásával a költségvetési finanszírozásban, köztisztviselői létszámban lényegesebb változás nincs,
   - a települések megtartják jelenlegi önállóságukat, érintkezési pont a közös hivatal költségvetése és annak végrehajtása,

- az önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselőket (jegyzőt, aljegyzőket is beleértve) az új közös hivatal jelenlegi illetményükkel továbbra is alkalmazza, a finanszírozás a központi költségvetésből és az önkormányzatok saját költségvetéséből történik,
- a négy településből álló közös hivatal székhelye Váncsod település,
- a létrejövő közös hivatal jegyzője a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy aljegyzője lesz későbbi egyeztetés alapján.

A közös hivatal létrehozására irányuló kezdeményezést a négy település polgármestere az általa képviselt önkormányzat képviselő – testülete soron következő ülésére beterjeszti és a döntésről tájékoztatja Váncsod település polgármesterét, aki az eredményről valamennyi polgármestert értesíti.

k.m.f.

Dr. Vámosi Margit

HKÖH jegyzője

KÉRELEM

Rézműves Alíz Irén
4121, Szentpéterszeg
Bacsó Béla u. 4.

Tárgy: Korszerűbb lakás iránti kérelem

Alulírott **Rézműves Alíz Irén** (4121, Szentpéterszeg, Bacsó Béla utca 4., született: Berettyóújfalu, 1994. 11. 14., anyja neve: Gyöngyösi Piroska) azzal a kéréssel fordulok a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselőtestületéhez, hogy az alábbiak figyelembevételével korszerűbb lakáshoz jutásunkat elősegíteni szíveskedjenek.

Indoklás: Párommal és két gyermekünkkel nehéz körülmények között élünk, kevés jövedelemmel rendelkezünk., 6 éves fiú gyermekünk súlyosan tartós beteg, az ő szükségleteinek biztosítása anyagilag is megterhelő számunkra és fontos lenne az egészségi állapotának, hogy egy korszerűbb lakásban élhessünk.

Szentpéterszeg, 2019. 11. 27.

Rézműves Alíz Irén

Rézműves Alíz Irén