

**SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

2019. július 25-én 13 ÓRAI KEZDETTTEL

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 25-én 13 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

Az ülés helye: Faluház és Könyvtár nagyterme (4121 Szentpéterszeg, Fekete B. u. 9.)

Jelen vannak:

Olajos Mihály	polgármester,
Tóthné Gara Márta	alpolgármester
Harasztosi Gyula	települési képviselő
Kovács Imre	települési képviselő
Szabó László	települési képviselő

Vendég:

Kolozsváriné Pálfi Ildikó	óvodavezető
---------------------------	-------------

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Olajos Mihály polgármester: Tisztelettel köszöntök minden képviselőt. A mai nyílt ülésünket megnyitom, megállapítom a határozatképességet, mivel 4 fővel veszünk részt a döntéshozatalban. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. Kérem a testület tagjait, aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

55/2019. (VII.25.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda beszámolója**
Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető
- 3./ **Helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódókiegészítő támogatási igény benyújtásának megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **A Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző
- 5./ **Zártkert vételi ajánlatok megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 6./ **Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

1. napirendi pont: Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról

Harasztosi Gyula képviselő időközben megérkezett.

Olajos Mihály polgármester: Legutóbbi testületi ülésünk július 05-én volt. A közmunkaprogramban elkezdődött a gabonafélék betakarítási időszaka, 2,3 Ha területen 102,8 mázsa árpa termett. Ebből az állattenyésztés részére, 20 mázsa terményt tároltunk be, a maradékot pedig értékesítettük. Tritikáléból 0,87 Ha területen 36 mázsa termény termett. Búzából 5,5 Ha területen 263 mázsa termett. A közfoglalkoztatottak létszáma sajnos tovább

csökkent, már csak 13 fő van, így nagyon nehéz megvalósítani a tavasszal betervezett feladatok végrehajtását. A közösségi tér pályázattal annyit megtudtam, hogy egy témában településenként csak egy pályázatot támogatnak, és most a Református Egyházat támogatták. Közvilágítás korszerűsítésére a legközelebbi testületi ülésre megérkezik a három árajánlat, és akkor dönthet a testület erről. Megérkezett a kamerarendszerre is az ajánlat, ami most kiosztásra kerül. Mivel mi öt csomópontra kértünk ajánlatot, ez így bruttó 1,6 millió forint lenne, ami most a legújabb IP alapú technológia lenne. Gáborján megküldte az ajánlatát, 500 ezer forintot kérnének a meglévő elavult rendszerért. Az új rendszerre beszerzésére megvan a forrás a költségvetésben. Kérdés van-e? Amennyiben nincs, aki elfogadja a tájékoztatót, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. napirendi pont: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda beszámolója

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Megkérdezem Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezetőt, van-e kiegészíteni valója?

Kolozsváriné Pálfi Ildikó: Igen szeretnék egy pár szót szólni. Először is szeretném megköszönni az Önkormányzat elismerését, sajnos nem tudtam ott lenni a közmeghallgatáson, hogy átvegyem. Megérdemelt jutalomként értékeljük ezt az elismerő oklevelet. Szerintem megdolgoztunk érte. Az elért eredményeink mindent igazolnak. Rengeteg kihívással kellett szembeszállnunk, mivel 2013-tól lépett életbe az életpálya. Én 2014-ben egy lelkileg sérült közösségnek a vezetője lettem. Nagyon összeg kellett fognom a kis csapatot. Résztvettünk egy csapatépítő tréningen, ahol egy kicsit összehangolódtunk és felépítettük a következő öt év terveit. Én úgy gondolom, hogy rengeteget tettünk azért, hogy ez a mostani óvoda így működik. Én sikeresnek könyvelem el az elmúlt öt évet. Egy egészséges lelkületű, a gyerekek érdekét szem előtt tartó közösség működik az óvodában. Mivel lejár az ötéves megbízatásom, és a köznevelési törvény lehetőséget ad arra, hogy aki az első ötéves ciklusán túl van, és elégedettek a munkájával, nem szükséges nyilvános pályázatot kiírni, ha ehhez a nevelőtestület és a képviselő-testület is hozzájárul. Ekkor még egy ciklusra meg lehet hosszabbítani a megbízatást. Ha a testület elégedett a munkámmal akkor én élni kívánnék ezzel a lehetőséggel. Én nem kívánom végig vinni ezt az öt évet, mivel a 40 éves korkedvezményes nyugdíjat szeretném három év múlva igénybe venni. Szeretném, ha a képviselő-testület eltekintene a nyilvános pályázati eljárástól. Biztosan mindenki észrevette, hogy az óvoda udvara milyen sokat szépült. A szülők jóvoltából volt egy jótékonysági rendezvényünk, amit 600 ezer forint bevétellel zártunk. Ebből a pénzből udvari játékokat szeretnénk vásárolni. A régi balesetveszélyes játékokat ki szeretnénk venni, ehhez kérnénk egy kis segítséget. Az új játékok telepítését pedig szülő összefogással valósítanánk meg. Szeretnénk még a kerítés lefestését kérni. Megkaptam a magyar faluprogram kiírást, jó lenne

pályázni a terasz felújítására. Lenne még egy kérdésem, az ovibusszal kapcsolatosan, hogy megoldott lesz-e? Nem szeretnénk elveszteni a bejáró 7 gyermeket, mivel ők jövőre is ide fognak járni.

Olajos Mihály polgármester: Most annyit tudok mondani, hogy jelenleg megoldott, de erre nem tudok garanciát vállalni.

Kolozsváriné Pálfi Ildikó: Köszönöm, hogy meghallgattak.

Olajos Mihály polgármester: A törvény ad rá lehetőséget, hogy ne legyen nyílt pályáztatás?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Igen, ehhez a képviselő-testület és a nevelőtestület jóváhagyása kell. Először a képviselő-testület dönt és utána kikéri a nevelőtestület véleményét.

Olajos Mihály polgármester: Van-e kérdés? Aki elfogadja a beszámolót, illetve egyetért-e azzal, hogy ne írjunk ki nyilvános pályázatot az óvodavezetői állás betöltésére kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

56/2019. (VII.25.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda beszámolóját jóváhagyta.

Valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése alapján úgy határozott, hogy a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda óvodavezetői megbízatás adására nem kíván nyilvános pályázatot kiírni, ezért a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 22. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a nevelőtestület nyilatkozatát írásban kéri.

A Képviselő-testület megbízza Olajos Mihály polgármestert, hogy a döntésről értesítse a nevelőtestületet és írásban kérje meg a nevelőtestület egyetértő nyilatkozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Kolozsváriné Pálfi Ildikó távozik az ülésről.

3. napirendi pont: Helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatási igény benyújtásának megtárgyalása

Olajos Mihály polgármester: Előrr hozta a kormány a szociális tűzifa pályázat benyújtását. Ha a testület úgy gondolja módosíthatjuk az eddigi gyakorlatot, tehát lehetne szénre is benyújtani az igényt. Jóval kevesebb lenne a bekerülési költsége, mivel fuvarköltség nem merülni fel és szintén 10 % önerőt kell biztosítani.

Kovács Imre képviselő: Én már tavaly is javasoltam ezt. Viszont azt nem hiszem, hogy nem lesz szállítási költség. Én jónak tartom és könnyebben ki lehet osztani.

Harasztosi Gyula képviselő: Meg kell próbálni így egy évet.

Szabó László képviselő: Tavaly is volt róla szó, hogy szén vagy fa. Idén próbáljuk meg a szenet.

Olajos Mihály polgármester: Lehet nem fog tetszeni bizonyos embereknek, de meg kell próbálni.

Kovács Imre képviselő: Nem hiszem, hogy gondja lenne ezzel valakinek, de ha van nem kötelező elvinni.

Olajos Mihály polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az idén szén beszerzésére nyújtsuk a pályázatot, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

57/2019. (VII.25.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 540 q mennyiségű barnakőszén megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 540 q mennyiségű barnakőszén vásárlásához 500 Ft/q+ÁFA saját forrást biztosít 342.900.- forint összegben az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, biztosítja továbbá saját forrásból a Szentpéterszegre történő szállítás költségét.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. augusztus 1.

Felelős: Olajos Mihály polgármester

4. napirendi pont: A Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálata

Olajos Mihály polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Eddig külön volt a két szolgáltatás szakmai programja. Az ellenőrzés kapcsán bizonyos pontokat módosítani kellett, így azok javításra kerültek és egységes szerkezetbe foglaltam.

Olajos Mihály polgármester: Kérdés van-e?

Kovács Imre képviselő: Működik ez a szociális étkeztetés?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Igen működik.

Kovács Imre képviselő: Kik igényelhetik, mik a feltételek?

Dr. Vámosi Margit jegyző: A rendeletben minden le van szabályozva.

Kovács Imre képviselő: Gondolom van valamilyen összeghatár is?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Megvan, hogy mennyi az intézményi térítési díj és azon belül jövedelemtől függően differenciálódik a díjtétel.

Kovács Imre képviselő: Hány fő veszi ezt igénybe?

Dr. Vámosi Margit jegyző: 20-21 fő átlagosan.

Kovács Imre képviselő: Tud erről a lakosság?

Dr. Vámosi Margit jegyző: 2015. óta működik ez a szolgáltatás, én úgy gondolom, hogy tud erről a lehetőségről a lakosság.

Szabó László képviselő: Érdemes ezt nekünk csinálni?

Dr. Vámosi Margit jegyző: A konyha kapacitása elbírja.

Szabó László képviselő: Tudjuk, hogy máshonnan is hordanak nagyon sokan ebédet.

Dr. Vámosi Margit jegyző: Kötelező feladat. Tehát vagy kiadjuk feladatellátásba, vagy mi csináljuk. Ugyanígy van a házi segítségnyújtás is.

Kovács Imre képviselő: Ki bírálja ezt el?

Dr. Vámosi Margit jegyző: A polgármester.

Harasztosi Gyula képviselő: Kovács Imre arra kíváncsi, hogy ez a 21 fő, miért 21 fő. Csak ennyien tudnak róla, vagy hogy ennyi ember jogosult rá?

Dr. Vámosi Margit jegyző: Ennyien kérték.

Olajos Mihály polgármester: Több ilyen szolgáltató van a településen. Más kérdés van-e? Aki elfogadja a Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programját, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

58/2019. (VII.25.) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálatát megtárgyalta és a kiegészítésekkel egységes szerkezetben elfogadja.

A képviselő – testület felkéri Dr. Vámosi Margit jegyzőt, hogy a felülvizsgált Szakmai Programot a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

5. napirendi pont: Zártkert vételi ajánlatok megtárgyalása

Olajos Mihály polgármester: Az írásos ajánlatok kiküldésre kerültek. A zártkertekben elindult egyfajta birtokegyesítési folyamat. Az elmúlt ülésen vásárolta meg az önkormányzat a 833 hrsz-ú zártkerti ingatlant, így mi most beékelődtünk Takács Norbert birtoka közepébe. Ezért kereste meg az önkormányzatot, hogy a tulajdonában lévő 1029 hrsz-ú 2798 m² nagyságú 8,03 AK értékű, kert művelési ágú területet elcserélné az önkormányzat tulajdonában lévő 833 hrsz-ú, 3,44 AK értékű, 942 m² nagyságú kert művelési ágú 1/1 tulajdoni hányad, valamint a 032/36 hrsz-ú 2,66 AK értékű, 1312 m² nagyságú szántó, legelő művelési ágú 266/6930-ad tulajdoni hányadú területekkel. A 1029 hrsz-ú ingatlan megszerzés azért is lenne célszerű, mert mint már előző ülésen is beszéltük a temető bővítésére tudnánk ezt a részt felhasználni.

Harasztosi Gyula képviselő: Én úgy tudom, ezt a terület nem közvetlen határos a temetővel, még közte van egy kert.

Kovács Imre képviselő: Én támogatom, mivel több területet is ad. A legelőt amit el akarunk cserélni, azt használja valaki?

Olajos Mihály polgármester: Szántó és legelő a művelési ága, a mi részünk a szántóba esik, de ezt mi nem használjuk.

Kovács Imre képviselő: Mindenképpen jobban járunk ha elcseréljük.

Olajos Mihály polgármester: Aki egyetért a földcserével, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

59/2019. (VII.25.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 11. §. (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy az ingatlan nyilvántartásban a 833 hrsz-ú, 3,44 AK értékű, 942 m² nagyságú kert művelési ágú (1/1 tulajdoni hányad), valamint a 032/36 hrsz-ú 2,66 AK értékű, 1312 m² nagyságú szántó, legelő művelési ágú (266/6930-ad tulajdoni

hányad) Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat elcseréli, a Takács Norbert 4121 Szentpéterszeg, Jókai u. 3. szám alatti lakos tulajdonában lévő, az ingatlan nyilvántartásban 1029 hrsz-ú 2798 m² nagyságú 8,03 AK értékű, kert művelési ágú (1/1 tulajdoni hányad) földterülettel.

Az önkormányzat a csere címén szerzett 1029 hrsz-ú területet közfoglalkoztatás céljára hasznosítja.

A csereszerződés megkötésével és a földhivatali eljárással kapcsolatos költségeket a cserét kezdeményező fél Takács Norbert köteles megfizetni.

A képviselő – testület megbízza Olajos Mihály polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére, felhatalmazza továbbá, hogy a csereszerződést az önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály polgármester: Érkezett még ezen kívül három vételi ajánlat. Vadász Gyulától, aki a 880 hrsz-ú 848 m² nagyságú területet szeretné megvásárolni 80.000.- Ft áron. Nagy József Róbert a 990 hrsz-ú 985 m² nagyságú területet szeretné megvásárolni szintén 80.000.- Ft vételáron. Balázs Zsigmond a 998 hrsz-ú 1047 m² nagyságú területet vásárolná meg 80.000.- Ft áron. Mivel ezek különálló területek célszerű lenne ezeket eladni, mivel nagyon keskenyek ezek a területek.

Kovács Imre képviselő: Én nem tudom ezt így támogatni. Az önkormányzat is tudja ezeket a területeket hasznosítani. Két évvel ezelőtt százezreket fizettünk kertekért, most meg tőlünk megvennék 80.000.- Ft-ért. Nem tudom, hogy honnan vették, hogy mi el akarunk adni területeket, illetve a ciklus vége előtt én nem döntenék ilyen dologban.

Harasztosi Gyula képviselő: Szerintem az vezetett ide, hogy a közmunkások létszáma drasztikusan lecsökkent és úgy néz ki, hogy az ilyen jellegű mezőgazdasági tevékenységet el kell felejteni. Ez a közmunkás létszám talán arra elég lesz, hogy a közterületeket rendben tudják tartani. Az is biztos, hogy nehéz kezelni az egyvékás területeket.

Olajos Mihály polgármester: Igen ez így van. Kovács Imre hozzászólását helyreigazítanám. Amikor százezreket fizettünk egy zártkertért, az azért volt mert akkor pályáztunk az iparterületre, és egy egybefüggő terület kellett, de ezeket az összegeket el tudtuk számolni a pályázatban. Azt is tudni kell, hogy ezek az egyvékás területeket nehéz művelni.

Kovács Imre képviselő: Ez így akkor sem jó. Ez megint sumákolás. Ezt én így nem tudom támogatni. Ha el akarunk valamit adni, akkor azt meg kell hirdetni, hogy más is tudjon róla. Vadász Vince kérelmét sem támogatta az előző ülésen a testület.

Olajos Mihály polgármester: Egy kicsit jártasabbnak kellene lenned a Földforgalmi törvénnyel kapcsolatban, mert akkor tudnád, hogy ezt ki kell függeszteni és aki elővásárlási joggal rendelkezik a rájelentkezhet. De nem hinném, hogy ezek az egyvékás területek valakinek kellenének.

Szabó László képviselő: Megvolt ez jól tervezve, mivel erre senki nem tud rájelentkezni. Ez egy tudatosan előre eltervezett dolog. Illetve el kellene dönteni, hogy mennyit is érnek a földek itt a településen. Mert most úgy néz ki 22.000.- Ft lenne egy aranykorona. Én az eladást semmiképpen nem támogatom. Esetleg, ha az önkormányzat nem műveli ezeket a területeket, akkor még bérbeadhatja.

Olajos Mihály polgármester: A 22.000.- Ft, hogy jött ki?

Harasztosi Gyula képviselő: A 80.000.- Ft-ot elosztotta az aranykorona értékkel.

Olajos Mihály polgármester: Azt te is tudod, hogy a szőlőskerteket nem aranykorona értékben veszik.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Kiss Imrétől kérdezném, hogy ezeken a földeken mit termesztettek? Volt-e haszon, kapunk-e rá támogatást?

Kiss Imre: Röviden vázolnám a dolgokat. Ezen a területen nagyjából hat sor kukoricát tudunk elvetni, illetve az a legnagyobb gond, hogy bevagyunk ékelődve ezekkel területekkel, nagyon nehéz megmunkálni ezeket a területeket. Annyit mondanék, hogy ez részben az én gondolatom volt. Illetve nagyon lecsökkent a közmunkások létszáma, így a művelés alá vont területeket is csökkenteni kell. Az elcserélt föld nem közvetlen az önkormányzati terület mellett van, itt még cserélni kell területeket, hogy közvetlen szomszéd legyen a most cserélt területtel, hogy esetleg a temetőt tudjuk bővíteni.

Harasztosi Gyula képviselő: Hány személlyel kell még cserélni, hogy a temetőt bővíteni tudjuk?

Kiss Imre: Csak Kun Barnával.

Harasztosi Gyula képviselő: Ezen a három földön kívül van-e még egyvékás területe az önkormányzatnak? Milyen zártkertek vannak még az önkormányzat tulajdonában?

Kiss Imre: Igen még egy akkor is marad, de azt el tudjuk cserélni Kun Barnával. Vannak még kétvékás, négy és hatvékás területek is. Annyi biztos, hogy ezeket a kis területeket nem tudjuk sem művelni, sem műveltetni.

Szabó László képviselő: Szerintem mi most ne adjunk el már semmit. Majd az új testület dönt erről. Véleményem szerint az egyvékás területbe olyat kell vetni, amit kézzel is meg lehet művelni.

Kovács Imre képviselő: Nem a földeladás oldja meg a közmunkások csökkenését. Illetve nem ennyi a föld értéke. Nem kell már nekünk semmit eladni. Az új testület eldönti majd, hogy mit akar ezekkel a területekkel.

Harasztosi Gyula képviselő: Az előző ülésen elutasított terület 3 HA volt, most ezek a területeke nem érik el egyenként az 1000 négyzetmétert sem, és tényleg nehéz művelni ezeket a területeket.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Én is úgy látom, hogy nem sok haszna van ezeknek a kis területeknek.

Kovács Imre képviselő: Nem az a megoldás, hogy eladjuk a földeket.

Szabó László képviselő: Szó szerinti jegyzőkönyvet kérnék. Az eladást én nem támogatom, és én ebben a napirendi pontban nem vagyok hajlandó szavazni.

Kovács Imre képviselő: Én is csatlakozom Szabó László képviselőtársamhoz, én sem kívánok szavazni ebben a napirendi pontban. Ezek után a testület határozatképtelen.

Kovács Imre és Szabó László képviselő távoznak az ülésről

Olajos Mihály polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképtelen, így ebben a napirendi pontban nem tud határozatot hozni.

Kovács Imre és Szabó László képviselők visszatértek az ülésre

Egyebek:

A/

Olajos Mihály polgármester: Megérkezett az ajánlat a kamerarendszer lecserélésére. Az ajánlat kiosztásra került, van-e kérdés? Illetve Gáborján felajánlott, hogy 500.000.- Ft-ért meg lehetne vásárolni a régi rendszert.

Kovács Imre képviselő: Én nem támogatom a régi rendszer megvásárlást, mivel az már nem sokat ér. Viszont ezt az ajánlatot sem tudom támogatni. Meg kellene várni, hátha lesz pályázati lehetőség.

Harasztosi Gyula képviselő: Most itt előttünk két ajánlat van. Egy 1.600.000.- Ft-os ajánlat az IP rendszerű kamerákra és egy 1.200.000.- Ft-os az analóg rendszerűre.

Szabó László képviselő: Most kivételesen nem értek egyet Kovács Imrével, mert ha nem vásároljuk meg Gáborjától, akkor bármikor leszerelhetik, és ki tudja mikor lesz pályázati lehetőség. Kamerarendszer nélkül nem maradhat a település.

Olajos Mihály polgármester: Úgy gondokom, hogy ha értesítjük őket, hogy nem vásároljuk meg a kamerarendszert, azonnal leszerelik.

Harasztosi Gyula képviselő: Én sem támogatom, a régi rendszer megvásárlását. Viszont véleményem szerint, se maradjon kamerarendszer nélkül a falu.

Kovács Imre képviselő: Volt élet a kamerarendszer előtt is, akkor sem volt nagyobb a bűnözés. Én inkább a polgárörségre költeném ezt a 1,5 millió forintot, mivel ennek nagyobb a visszatartó ereje.

Olajos Mihály polgármester: Milyen támogatásra gondolsz?

Kovács Imre képviselő: Üzemanyag támogatásra.

Olajos Mihály polgármester: Nem mindig pénzkérdés, hanem főleg ember nincs már, aki szolgálatba járna. Van-e még kérdés?

Harasztosi Gyula képviselő: Akkor mit is tartalmaz ez az ajánlat?

Olajos Mihály polgármester: 8 kamerát, 1 db 16 csatornás IP videó rögzítőt, 1 db 4 TB HDD-t, átjátszóállomás kiépítését, létrehozását. Aki lefogadja az IP rendszerű kamerarendszer beszerzését, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 4 igen, 1 nem (Kovács Imre) szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az **LNL Group Solutions Kft** (8800 Nagykanizsa, Király u. 9-11.) térfigyelő, IP kamerarendszer kiépítésére adott ajánlatát elfogadja bruttó 1.600.000.- Ft értékben.

A Képviselő-testület felkéri Olajos Mihály polgármestert, hogy az ajánlat alapján indítsa el a megrendelést, és kösse meg a térfigyelő, IP kamerarendszer kiépítésére az adásvételi szerződést.

Felelős: Olajos Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Szabó László képviselő: Az óvodai szállítással kapcsolatosan kezdeni kellene valamit, esetleg meg lehetne hirdetni egy kétórás állást.

Olajos Mihály polgármester: Meg lehet próbálni. Aki elfogadja Gáborján Községi Önkormányzat 500.000.- Ft-os ajánlatát a kamerarendszer megvásárlására, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Szentpéterszeg település belterületén felszerelt térfigyelő kamerarendszert nem kívánja megvásárolni Gáborján Községi Önkormányzatától.

A Képviselő-testület felkéri Olajos Mihály polgármestert, hogy Gáborján Községi Önkormányzatát értesítse a döntésről.

Felelős: Olajos Mihály polgármester
Határidő: azonnal

Olajos Mihály polgármester: Más kérdés, észrevétel? Amennyiben a mai ülésen nem merült fel több kérdés, észrevétel, az ülést bezárom.

k.m.f.

Olajos Mihály
Olajos Mihály
polgármester



Dr. Vámosi Margit
Dr. Vámosi Margit
jegyző

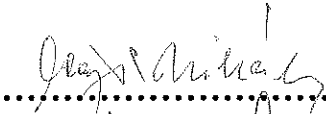
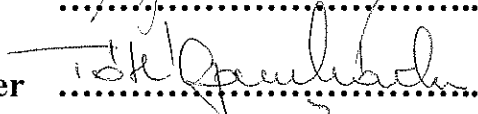
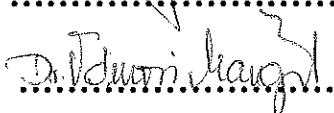
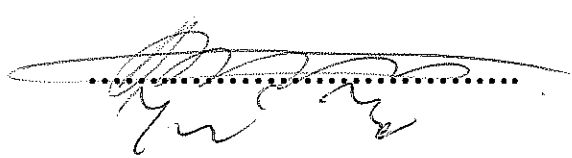
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám

J E L E N L É T I Í V

Készült Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 25-én 13 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén.

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Olajos Mihály	polgármester	
Tóthné Gara Márta	alpolgármester	
Dr. Vámosi Margit	jegyző	
Balogh Gyula	képviselő	
Harasztosi Gyula	képviselő	
Kovács Imre	képviselő	
Szabó László	képviselő	
Tornyai Lajos	képviselő	

A napirendi pontok megtárgyalásánál részt vesz:

.....	
.....	
.....	

V E N D É G E K

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

4121 Szentpéterszeg, Kossuth 45. szám

☎ 54/416-910

E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Ikt. szám: Szp/17-12/2019

M E G H I V Ó

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. július 25-én (csütörtök) 13 órakor tartja nyílt ülését, melyre ezúton szeretettel meghívom.

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda beszámolója**
Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető
- 3./ **Helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatási igény benyújtásának megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **A Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Vámosi Margit jegyző
- 5./ **Zártkert vételi ajánlatok megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 6./ **Egyebek**

A napirendek fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Szentpéterszeg, 2019.07.22.

Olajos Mihály sk.
polgármester

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda
Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
OM azonosító: 201962

ÓVODAI ÉVES BESZÁMOLÓ
SZENTPÉTERSZEG MESEVILÁG ÓVODA
OM:201962



2018/2019-es nevelési év

Készítette: Kolozsváriné Pálfi Ildikó
óvodavezető

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<i>Elvárás</i>	<i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
<i>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:</i>	A 2017/2018. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszerünkön változtattunk, a nagycsoportban MATEHETSZ pályázat keretében ismerkedtünk az OV-PED rendszerrel, majd a fejlesztési területeknél, ahol hiányosság tapasztalható az adott gyermeknél, fejlesztési tervet írtunk. A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban bővítés történt, a Honvédelmi Intézkedési terv (HIT) bekerült a szabályzataink közé, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak. A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el. Az intézmény fenntartója biztosítja az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83 § (2); d és 25 § (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a nevelési év végére 20-25 fő / csoport volt, a csoportok számának indításáról, mely 2 csoport volt.
<i>2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:</i>	Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el. Figyelembe vesszük az Óvodai Nevelés Országos Alap Program módosításait.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A nevelési év során a Pedagógiai Programban változtatás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapidokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktatónevelő munka az intézményben e szerint történik. Az óvodavezetői program (2014-2019) hosszútávú terveiben már érezhető volt, hogy a Nemzeti Köznevelési törvény nagy változások elé néz. Megfogalmazásra került a változások nyomán követése, óvodai változásainak megvalósítása. Nagy tekintettel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 145.§ 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet, Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyeleti kézikönyvben foglaltakra. Intézményünkben a pedagógusok 75 %-nak megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben került feltöltésre. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás zajlott. 2019. február 19-én Kolozsváriné Pálfi Ildikó mesterpedagógusi minősítése történt az intézményben, sikeres eredménnyel . A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult. Házi rend felülvizsgálata is megtörtént, de nem változott.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A 326/ 2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló rendelet alapján a kiírt minősítést elvégezzük. A Pedagógiai Programot felülvizsgáljuk.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösségek munkatervei a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is. A PP az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg. Elsődleges célok voltak:

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	• Törvényes és színvonalas intézményműködés • A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása. • Pedagógiai Programban megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt: 1. Az értelem fejlesztése - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése - a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés 2. Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés - személyes képességek fejlesztése - egészséges és kulturált személyiség fejlesztése 3. Speciális kompetenciák - alkotóképesség, tehetséggondozás 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjuk segítése - Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek. - Esélyteremtő óvoda (EFOP.3.1.3-16) További céljaink: - Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külső továbbképzések, önképzés. - Mindhárom szinten - pedagógus - vezető - intézmény Ezek megvalósítására készült, készül az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok 2-3 hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket, melyekben értékelik a gyermekeket, majd erre épül a következő két-háromhetes ciklus. A 2018-2019-es nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat 100 %-os megvalósításra kerültek. Ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Az eredmények alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési év terveiben, a jogszabályi változások figyelembevételével.

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak. 1.A minősítésből adódó feladatok ellátása: - önértékelések megszervezése – zavartalan volt.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai program), SZMSZ, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, munkaköri leírások, vezetői pályázat, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, tanfelügyeleti ellenőrzések, ezekből adódó fejlesztési tervek. 2018-2019- es nevelési év végi beszámoló.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A csoportnaplókban az éves és a havi projekt tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A projekt tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat. A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a két csoportban szép, átlátható, logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani	A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a tematikus tervezés megújítása, OV-PED rendszerrel való tervezés, valamint a minősítés előtt álló kollégánál portfólió írásának segítése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény belső ellenőrzése: • spontán megfigyelés • tervezett megfigyelés • dokumentum ellenőrzéssel történik A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze. Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelése öt évenként kell megtörténnie. Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzést végeztünk. A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Az önértékelés elvégzése a hiányzó pedagógusnál.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Intézményi értékelésre ebben a nevelési évben nem került sor, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A gyermekek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni. Ebben a nevelési évben az OV-PED rendszer bevezetésére kerül sor. A mérési eredmények alapján, ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak az óvodapedagógusok, ezt a feladatot lépcsőzetesen kezdtük el az elmúlt nevelési évben, melyet folytatunk a következő években is.

1.5. Korrekció**1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)**

1.5.1.1 Elvárás	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Pedagógiai Program (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálatára, korrekcióra a nevelési év során nem volt szükség. A fejlődés várható jellemzésénél a fejlesztési területekre a tervet egy csoport bevezette, az ebből adódó problémákat megbeszéltük, javítottuk.

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Jó gyakorlatok gyűjtésére törekszünk, s mi is szeretnénk más intézménnyel megosztani az általunk létrehozott új programokat.
---	--

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

(Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés: • Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos. • Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje. • Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet. • A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra. • Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb,

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával. • Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Az NTP-s pályázat keretén belül három tehetséggondozó műhely működik: mese-dráma, néptánc, illetve kézműves műhely. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Matehetsz, NTP, EFOP – pályázatok figyelemmel kísérése.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A gyermekek személyiségének fejlesztésére a kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTM, tehetséges gyermekekre különös programokat szervezünk, melynek a szülő is részese lehet.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Az EFOP-os pályázaton belül környezettudatos életmódra nevelés, ovinyitogató hét, szülők napja, hívogat az iskola című programokat szervezünk.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási</i>
------------------------	---

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	<i>programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A gyermekvédelmi munkát Balogh Anikó óvodapedagógus végzi. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 1 fő. Öt kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik. Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben: Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 4 fő. Tehetséggondozás • mese-dráma 8 fő • vizuális 6 fő • néptánc 14 fő A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek. Különös értékeket hordoznak ezek a műhelyek, nemcsak az óvodás gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie. Ezeknek a gyermekeknek továbbra is biztosítjuk a fejlesztését a Berettyóújfalui Pedagógiai szakszolgálat szakemberei segítségével és a helyi megbízásos szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógussal.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása. Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek: • A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez. • Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered. • A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon. • A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet. • A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. • A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön-külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik. • Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára. • Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez. • A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert. • Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrálnak interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. • Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A projektpedagógiai adta lehetőségeket tovább vinni, a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát maximálisan kiaknázni.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Egészség hét, vízhez szoktatás). Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, fenntartó.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Célunk a következő nevelési évben jó gyakorlatok létrehozása az egészség megőrzés érdekében. Több szabadban végezhető tevékenység, kirándulás, séta, sportnap megvalósítása.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát</i>
------------------------	--

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	<i>segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnapló projekt tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat. Majd a nevelés -tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápolott kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében: • Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. • Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, • Az NTP-os pályázat keretében a szülőket is bevonjuk a programjainkba.

3. Eredmények

(Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális – e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i>
-----------------------	--

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	<i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A tanítás-tanulás eredményességének felmérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó dokumentum. Mivel óvodában nincs versenyen való részvétel, a költészet napja alkalmával, vers és mesemondó délutánt szervezett a mese-dráma tehetségműhely, melyen a szülők is részt vettek. Rendszeresen részt vettünk a tehetséges gyermekekkel a régió által meghirdetett vers és mesemondó napokon, illetve rajzversenyeken, és néptánc bemutatókon. A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők „jobbkeze” lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása érdekében.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Az intézményi fejlesztési terv alapján tervezett programok megvalósítása, intézményen belüli csoportversenyek megszervezése. Az önértékelést egy pedagógusra el kell készíteni.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben. Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: • A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés. • Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. Nevelési év külső eredményei:

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda
 Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.
 OM azonosító: 201962

	• Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda című pályázatunk sikeres volt, így az intézményből két kolleganő ingyenes továbbképzésre járt, valamint havonkénti megbeszélést tartanak a projekt menedzserrel. • „Tehetségek Magyarországa” című EFOP-3.2.1-15 azonosítószámú projekt – Gazdagító programok megvalósítása • NTP-OTKP-18-0010 azonosító számú – A hazai és határon túli óvodai tehetségkibontakoztató programok támogatása című projekt • „Tehetségek Magyarországa” EFOP-3.2.1-15 – OV-PED rendszer MATEHETSZ pályázat • „Esélyt a bihari gyermekeknek! II.” EFOP- 1.4.2-16-2016-00002 • Tanórán kívüli programok megvalósítása a Bihari Népfőiskolán EFOP-3.3.2-16-2016-00182 • GENERALI SZIMBA Intézményi program • DM- NAP GYERMEKEI pályázat • Pöttöm Fürdő Program – pályázat • „Közösség a közösségekért” – Telekert program • Tehetségpont Akkreditáció – Akkreditált Tehetségpont cím elnyerése
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A már folyamatban levő pályázatok megvalósítása. A tehetségfejlesztés tovább folytatása.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. A pedagógusok a fejlesztendő területekre tervek készítenek. Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Az esetleges hiányosságok korrekciója.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------	---

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A régió általános iskoláival, alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők: • Októberben az óvó nénik ellátogatnak az első osztályosokhoz. • Hívogat az iskola programon való részvétel. • Tanító nénik ellátogatnak a nagycsoportos óvodásokhoz. • Az óvodai versmondó délelőttön zsűritagként vehetnek részt az tanító nénik. • A nagycsoportosok rész vesznek a március 15-i ünnepségen az iskolában. • Közös programok és pályázatok megvalósítása más intézménnyel. • Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: • előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról • kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében • egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről • óvodai szakvéleménykiadása
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Továbbra is az intézmények kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakuljon ki az intézményben.

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik.

4.4.1. Elvárás	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	---

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

<i>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:</i>	A nevelési évnnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Munkacsoportjaink a munkatervben leírt feladataikat ebben az évben is igyekeztek teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése. Ebben az évben is felmértük a gyermekek fejlődését, a fejlődés várható jellemzői alapján, októberben és májusban. Minden területen javulás mutatkozik. Tehetséggondozást három területen végeztünk.. Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére. Az új gyerekek és szüleik számára óvodanyitogató napot szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Háziarendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak. Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk. Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játékszóra tanítani. Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört. Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra. Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén. Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti egy alkalommal megtartott Ovi-foci. Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet. Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehette, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.
--	---

	Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés. Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	A közösség erejében lévő több lehetőségek kihasználása, az előttünk álló szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkacsoportok komoly feladatokat vállalnak. Mind az Önértékelési, mind a tehetséggondozó és gyermekvédelmi munkacsoport munkájával kapcsolatban szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működik.

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: ☐ szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente ☐ e-mail formájában ☐ értekezletek formájában ☐ körlevelek formájában Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak.

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken. A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik. A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Cél, hogy a szervezeti közösség részére mindig időben jusson el az információ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

(Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: • Szentpéterszeg Község Önkormányzata • A régió általános iskolái • Tehetségpontok • Bihari Népfőiskola • Bihari Gyerekesély Iroda • Családok • Családsegítő Szolgálat • Házi orvos és Védőnői Szolgálat • Egyház • Pedagógiai Szakszolgálat • Faluház és Könyvtár • Teleház • Egyéb kapcsolatok –civil szervezetek

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatokat további alakítása.
---	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	• Óvodánk napi kapcsolatban áll a Szentpéterszeg Községi Önkormányzattal. A gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. • A Faluház és Könyvtárral közös programokon, pályázatokon veszünk részt. • A szülőkkel napi kapcsolatba vagyunk, melynek célja, hogy a szülők elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről. • Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősen keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. • A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát,- szükség esetén kérésünkre kijönnek vizsgálatra. • Pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolatunk célja a kisgyermekkorú rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat. • Civil szervezetekkel való együtt működés az óvodai programokon való együttműködés segítése során valósult meg. • Szakmai kapcsolatok: Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	---

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
--	--

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A szervezeti közösség fontos feladatának tartjuk, hogy óvodánk- képviseltesse magát a különféle rendezvényeken (Szüreti felvonulás, Idősek napja stb.). Az intézményünk próbált lehetőségeihez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva részt venni közösségi feladatokban.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Ebben a nevelési évben is szívesen vállal óvodánk közfeladatát természetesen az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

6. A pedagógiai munka feltételei

(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézményben rendszeresen felmérjük a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezzük a hiányokat a fenntartó felé. Szép, óvodánkat igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani. 2018/2019-es nevelési év nevelési év beruházásai: Gyermekek csoportoknak fejlesztő játékok vásárlása. Udvari játékainkat a játékonysági bál bevételéből

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	tudjuk bővíteni. További beruházásainkat NTP- és EFOP-os pályázatokból valósítottuk meg.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápoltt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Nevelő munkánk zavartalan fejlesztéséhez szükséges a megfelelő fejlesztő eszközök beszerzése, biztosítása. Az óvodánk udvari játékanak bővítése, fásítás, parkosítás.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű, kevert specifikus fejlődési zavarú és BTMN-es gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételek, utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus nagy segítségükre van.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Az intézményi dolgozók IKT. területen minden évben szereznek továbbképzések során újabb ismereteket
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Cél a további IKT eszközök fejlesztése, továbbképzések szervezése.

6.2 Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	• Humánerőforrás megoldott az intézményben. • A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési igényű gyermek számára a gyógypedagógust, az óvoda költségvetéséből. Fejlesztőpedagógust a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Berettyóújfalui Tagintézménye biztosítja. • A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. illetve 2018-2019-es nevelési év terve alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés. • 2018-2019-es nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt: - Az óvoda intézményvezetője 2017. augusztus 28-án Berettyóújfaluban Óvodai Nevelési Évnyitó Konferencián vett részt. - Egy kolleganő szakvizsgás képzésen vett részt, II. évfolyamon. - 2 fő Tehetségpont akkreditációs felkészítésen volt. - Októberben két kolleganő részt vett Budapesten a dajka konferencián. • - Májusban 2 kolleganő szakmai napon vett részt.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Lehetőség szerint óvodapedagógusok, dajkák, folyamatosan továbbképzésen vegyenek részt.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézményvezetőnek nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében: • Közös kollektív kirándulás • Szalonnasütés • Karácsonyi vacsora • Évzáró rendezvény főzéssel • Meglepetés előadás Debrecenben

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszek ebben a feladatban. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Hagyományok, népszokások, megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Intézményünkben a 2018-2019-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok. Ünnepeink: • Szüreti felvonulás • Idősek napja • Mikulás • Advent • Farsang • 1848-1849-es forradalom és szabadságharc (Március 15) • Föld napja • Anyák napja • Gyermeknap • Kirándulás • Óvodai ballagás Hagyományaink: • Születésnapok, névnapok ünneplése

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	• Vers- és mesemondó délután • Nyílt napok • Egészség hét • Gyümölcsnapok Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkacsoport-vezetők, gyermekvédelmi felelős, írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2018-2019-es nevelési évben a fent leírt hatáskörök a vezetők munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	További nevelési évben a pedagógusok a feladatmegosztást egyenlő arányban, vállalt feladatainak megfelelően végzik.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>
-------------------------	--

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

	<i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk. A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte: • minősítési rendszer folyamatos változásait • BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség. • oktatáspolitikai alakulását • tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) Folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani:	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomon követését, tanügy igazgatási feladatok változásának megvalósítása.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

(Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Az intézmény Pedagógiai Programja összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogrammal. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési- tanulási feladatait és céljait. ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2018-2019-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1 Adattábla

Óvodai nevelésben részt vevő összes fő	Ebből SNI	Maximálisan felvehető gyermek létszám	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Ingyenes óvodai étkezést igénylők száma	Nyitvatartási idő	Dolgozói létszám
49 fő	1 fő	75 fő	8 fő	7 fő	49 fő	7.00-16.30	6 fő

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.2 Adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusi létszám	Szakvizsgával rendelkező pedagógusi létszám	Pedagógus I.-be sorolt pedagógusok létszáma	Pedagógus II.-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus
1 fő	3 fő	2 fő	1 fő	1 fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben egy minősítési eljárás történt.

Az érintett neve:	Az eljárás időpontja:	Eredménye:
Kolozsváriné Pálfi Ildikó	2019.02.19.	Mesterpedagógus

Intézmény neve: Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda

Címe: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.

OM azonosító: 201962

A 2018-2019 nevelési évről készült beszámolómmal lezártam 5 éves vezetői munkámat. Szeretném megköszönni Szentpéterszeg Község vezetésének, a Képviselőtestületnek, kollégáimnak, az óvoda minden partnerének az évek során nyújtott támogatást. Kérem, közreműködjenek továbbra is az elért eredmények megőrzésében és a jövőben is támogassák az óvodai intézmény munkáját, segítsék fejlődését, a Szentpéterszegen élő gyermekek, családok érdekében, hozzájárulva ezzel egy erős, összetartó faluközösség létrehozásához. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy fogadja el a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2018- 2019-es nevelési évről szóló beszámolóját.

Szentpéterszeg. 2019.07.17.

Készítette: Kolozsváriné Pálfi Ildikó
intézményvezető

10. Legitimációs záradék

A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. július 01-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Szentpéterszeg, 2019.07.01.

..... intézményvezető

A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda irattárában... /2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018/2019 nevelési év beszámolóját

Kelt: Szentpéterszeg, 2019..07.25.

..... fenntartó

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg Kossuth u. 45. szám
☎ 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2019. (VII.25.) Önk. számú

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 540 q mennyiségű barnaköszén megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 540 q mennyiségű barnaköszén vásárlásához 500 Ft/q+ÁFA saját forrást biztosít 342.900.- forint összegben az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére, biztosítja továbbá saját forrásból a Szentpéterszegre történő szállítás költségét.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2019. augusztus 1.

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály
polgármester

Dr. Vámosi Margit
jegyző

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. július 25-én (csütörtökön) tartandó ülésére

Tárgy: A Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányhivatal, majd azt követően a Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság ellenőrzésének megállapításai alapján egységes szerkezetbe foglaltuk, kiegészítettük.

A Szakmai Program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2019. (VII. 25.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás Szakmai Programjának felülvizsgálatát megtárgyalta és a kiegészítésekkel egységes szerkezetben elfogadja.

A képviselő – testület felkéri Dr. Vámosi Margit jegyzőt, hogy a felülvizsgált Szakmai Programot a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vámosi Margit jegyző

Szentpéterszeg, 2019. július 22.

Dr. Vámosi Margit sk.
jegyző

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám

Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás

Szociális Étkeztetés

I. Általános rendelkezések:

Fenntartó neve: Szentpéterszeg Község Önkormányzata

Működési területe:

Szentpéterszeg község közigazgatási területe.

A szolgáltató bemutatása:

A szolgáltató a település központi részén helyezkedik el, autóval, kerékpárral, gyalogosan jól megközelíthető. A feladat elvégzéséhez egy irodahelyiség áll rendelkezésre.

II. Az étkeztetés célja, feladata

Az étkeztetés szolgáltatás célja, hogy a rászorulóknak saját lakásukon, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget olyan alapvető szolgáltatás biztosításával, mint az étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat. Az ellátást úgy kell biztosítani, hogy valamennyi rászoruló részéről igénybe vehető szolgáltatás legyen.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

Feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről (ebéd) gondoskodni, akik önmaguk és eltartottaik részére (amennyiben vannak) tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják ezt biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, szenvedélybetegségük miatt.

A szociális étkeztetés kötelező önkormányzati feladat.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A település népessége a közszolgáltatásokat jellemzően helyben éri el. A szociális alapszolgáltatások esetében az idősek nappali ellátásáról a Gondoskodó Szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központ Kelet-magyarországi Szociális Szolgáltató Központ

gondoskodik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálatot a Bihari Szociális Szolgáltató Központ látja el. A háziorvosi és a védőnői szolgáltatás vállalkozás formájában működik.

Szentpéterszeg a Berettyóújfalui Kistérségbe tartozik, mely egyike a leghátrányosabb helyzetű kistérségeknek. A település elöregedő, az öregségi index 110%, a lakosság 21%-a nyugdíjas. A településen élő lakosságszám 2018. január 1. napján 1138. Jövedelmi helyzetüket tekintve az átlagos öregségi nyugdíj összege jóval alacsonyabb, mint a megyei, illetve az országos átlag. Ugyanazt az arányszámokat tükrözi a foglalkoztatottak bruttó átlagbére. A településen nincs olyan ipari termelés, amely jövedelemmel látná el a térséget és a települést. A legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat, mely elsősorban közfoglalkoztatás keretében foglalkoztat. Komoly probléma a településen az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak.

Az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában. Az alacsony iskolai végzettség, munkanélküliség, jövedelmi szegénység összefüggései, egymást erősítő folyamat. A demográfiai változások vizsgálatakor jól követhető, hogy a népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők és a nem házasok népességen belüli aránya. Az idősek életminőségének javításához kiemelten fontos az egészségügyi és szociális intézményrendszer egyes elemeinek fejlesztése, az alapellátás és szociális intézmények idősbaráttá tétele.

Az önkormányzat ezért is döntött úgy, hogy ismét közvetlenül látja el a szociális étkeztetés alapszolgáltatást és ehhez igény szerint a támogatásból vásárolt mikrobusszal biztosítja a házhozszállítást.

A főzés az önkormányzat tulajdonában lévő és általa üzemeltetett konyhán történik. A konyhán az ételmezésvezetővel együtt 4 fő közalkalmazott dolgozik.

A konyha betartja a jogszabály szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Szentpéterszeg község Önkormányzata az étkeztetés biztosításával kapcsolatos munkája során együttműködik és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki a szakintézményekkel, a civil, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, így különösen (személyesen vagy telefonon)

- családsegítő szolgálattal,
- házi orvosi szolgálattal,
- egészségügyi alapellátást ellátó személyekkel.

Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

A Hencidai Gyermekjóléti Szolgáltatóval történő együttműködésre – mely a családsegítés feladatait is végzi - sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott személy különböző alap- és szakosított ellátási formában való elhelyezésének szükségességét.

Az ellátott személyek kora, egészségi állapota indokolja az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel való együttműködést. A településen az alapellátást helyben lakó háziorvos biztosítja.

Az együttműködés keretében biztosítani kell az információk átadását, a kölcsönös konzultációkat, tapasztalatcseréket. Az együttműködés során az érdekeltek írásban vagy szóban közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket stb. amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

III. Az étkeztetés keretében ellátandó célcsoport

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki életkora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg ételről más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szociális étkeztetés szolgáltatásai:

- Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább egyszeri meleg étel biztosítása.
- Az étel elkészítés saját konyhán történik naponta, a konyha szociális étkeztetésre vonatkozó szabad kapacitása jelenleg 50 fő.
- Az igénylőnek az ebédet otthonába személyesen, vagy súlyos betegség esetén családtagjának, gondozójának kell átadni.
-

Helyi rendelet szabályozása:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Kora miatt jogosult a szociális étkeztetés igénybevételére az, aki az 60. életévét betöltötte. Ezt a tényt a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból szolgáltatott adat igazolja. Egészségi állapota miatt jogosult a szociális étkeztetés igénybevételére az, aki ezt a tényt 2 évnél nem régebbi szakorvosi vagy háziorvosi véleménnyel igazolja. A fogyatékoságot, pszichiátriai betegséget, szenvedélybetegséget a kiállító szerv határozatával, okiratával, szakvéleményével igazolja.

Az étkeztetés megszervezése a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat 4021 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám alatti konyháján történik elvitellel vagy házhozszállítással.

V. Az étkeztetés igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Az étkeztetés igénylése írásban történik, erre a célra önkormányzati rendelet alapján rendszeresített kérelem formanyomtatványon. A kérelemnek tartalmaznia kell az igénylő személyi adatait, azt, hogy mely naptól és milyen napokon kéri az étkeztetést, milyen módon – házhozszállítással, vagy ételhordóban elviszi.

Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős, vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

Az igénylők az ellátásra vonatkozó kérelmüket írásban a 4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. címen nyújthatják be.

A kérelemhez jövedelemigazolást és amennyiben szükséges, orvosi igazolást kell csatolni.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltató és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

Az étkezést igénybe vevőkről igénybevételi naplót kell vezetni.

Az étkezés módja:

Az ebéd kihordása napi rendszerességgel történik 12-13 óra között oly módon, hogy az utolsó adag étel kiszállítása a főzést követő másfél órán belül biztosított legyen.

Elvitel esetén:

A szolgáltatást igénybe vevők az Önkormányzat Konyháján (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45.) 11:30-13:00 óra között vehetik át az ételt.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy a szolgáltatás a lakosság körében megismertetésre kerüljön, a helyben szokásos módon történik a tájékoztatás, így különösen:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, falu fórum szervezése),
- személyesen, előszóban a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.
- a község internetes honlapján.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetés körében ellátottak jogai és kötelezettségei

Az ellátott jogosult a számára személyre szabott formában megadott teljeskörű tájékoztatásra:

- joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről
- joga van megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat
- az ellátottnak joga van arra, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak arra jogosulttal közöljék és azokat bizalmasan kezeljék.
- joga van arra, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adatszolgáltatásnak kötelezettségét írja elő.
- az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatóval, az ellátottjogi képviselőnél, illetve a szolgálat székhelye szerinti illetékes jegyzőnél panaszt tenni.

- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét
- Az ellátott joga alapvető emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Az ellátott amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi, köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely tudnivalók a megfelelő beavatkozások elvégzéséhez szükségesek.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

Az étkeztetést végzők jogai és kötelezettségei:

- az étkeztetést végző alkalmazott joga, hogy a szakmailag elfogadott szociális munka módszerei közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza ki az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát

joga van megtagadni az ellátást:

- ha az igénylő problémája nem a szolgáltatást nyújtó kompetenciájába tartozik, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra alkalmatlan
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti
- ha saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

Szentpéterszeg Község Önkormányzata az étkeztetést, mint szociális alapszolgáltatást önállóan látja el.

A konyha élelmezésvezetője és az önkormányzat által az étkeztetés szociális alapszolgáltatás ellátására biztosított 1 fő szociális segítő folyamatos kapcsolatot tart:

- Az önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a szociális igazgatási ügyintézővel. A kapcsolattartás személyesen történik napi rendszerességgel, illetve szükség szerint soron kívül telefonon.

- Személyes kapcsolatot tart fent a település háziorvosával, szükség szerint telefonon hetente, vagy akár naponta.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokban részesülő személyekről elektronikus nyilvántartást kell vezetni, a központi adatszolgáltatási rendszerben, mint adatszolgáltatók veszünk részt.

Házi Segítségnyújtás

Bevezető:

A házi segítségnyújtás szakmai programja a **Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás** szakmai programjának részét képezi.

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az Illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Fenntartó neve: Szentpéterszeg Község Önkormányzata
Intézmény neve, székhelye: Szentpéterszegi Szociális Étkeztetés és Házi Segítségnyújtás
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám
Tel.: (54) 416-910
e-mail: szentpeterszeghivatal@kosormenti.hu

Ellátási területe:

Szentpéterszeg község közigazgatási területe

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

I. A házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás célja az, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával- biztosított legyen. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy lakókörnyezetében kell biztosítani és önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás feladata gondoskodás azokról az időskorú, beteg személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, róluk más nem gondoskodik, valamint azokról a különböző betegséggel küzdő emberekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek. Gondoskodás továbbá azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d) pontja a házi segítségnyújtást szociális alapszolgáltatásként definiálja, mely a települési önkormányzat kötelező feladata.

Szentpéterszeg területén három egyházi fenntartású szolgáltató végezte többek között ezt a feladatot. Az önkormányzat feladat- ellátási kötelezettségének az egyik szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződéssel tett eleget. A finanszírozási rendszerben bekövetkezett szigorítások miatt az egyházi fenntartású szolgáltatók felhagynak a házi segítségnyújtással, az önkormányzatnak feladatellátási kötelezettsége van. A házi segítségnyújtással jelenleg meglévő igényt és szükségletet elégítünk ki, mind a demográfiai mutatók, mind a társadalmi átrendeződések azt mutatják, hogy nő a rászoruló idősök száma, valamint a családok, hozzátartozók egyre kevésbé tudnak gondoskodni az idősök ellátásáról. A szolgáltatások tervezésénél szempontként értékeltük az idősök elmagányosodását, a kapcsolati szokások megváltozását, melyeket házi gondozás keretében pótolni, illetve részben helyreállítani lehetséges.

Gyakorlati tapasztalatok támasztják alá, hogy sok idős gondozott mind mentálisan, mind egészségileg megerősödik, gyakran önellátásra is képessé válik a gondozást, segítségnyújtást követően.

A befogadás 9 fő ellátását engedélyezi. A településen jelenleg közfoglalkoztatás keretében 2017. április hónaptól két fő segítő közreműködik a feladatok elvégzésében, szociális segítséget végeznek. A személyi gondozást kizárólag 1 fő szakképzett gondozó végzi a működési engedélyben meghatározott időponttól. A szociális segítséhez tartozó feladatokat – segítő munkakörben – közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek is elláthatják.

Szociális segítség keretében a szolgáltató közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében a szolgáltató biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását. A gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63. § (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A gondozás során a gondozó rendszeresen látogatja az ellátottat. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozó és a gondozás irányítója, a polgármester által megbízott ügyintéző határozza meg. A gyakoriság függ az ellátott állapotától, szociális körülményeitől. Szakmai szempontból nagyon fontos a gondozás folyamatossága, mely biztonságérzetet jelent az ellátott számára.

A szolgáltatás nyújtása során a gondozó az SzCsM rendelet 27. § (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerint két fajta tevékenységnaplót vezet, melyet a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat polgármestere havonta aláír.

A tevékenység naplók az alábbiak:

- A) Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén
- B) Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek és résztvékenységek:

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

A) Tevékenységek házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén:

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha az a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- *Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*

Személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolása

- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati eszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

B) Tevékenységek házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiválasztása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás

- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

- A házi segítségnyújtást a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt 63. §-ban foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapiakon, illetve különösen indokolt esetben hétvégén és ünnepnapokon lehet igénybevenni.
- Különösen indokolt esetnek számít az egyedül élés és az önellátási képesség nagyfokú hiányának együttes megléte.

III. Jogosultsági feltételek, igénybevétel módja

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványra történik erre a célra rendszeresített írásbeli formula használatával. A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntesség alapján kialakított együttműködéssel valósul meg. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24) SZCSM rendelet (Ir.) szabályozza.

A szolgáltatást szóban vagy írásban lehet **kérelmezni**.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti **orvosi igazolást**.

Szintén a kérelemhez szükséges mellékelni az Ir. I. számú melléklet II. rész szerinti **jövedelemnyilatkozatot**, amelyhez csatolni kell a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatot.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően kérelemre, a polgármester megbízása alapján a gondozó elvégzi a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendeletben foglalt **gondozási szükséglet vizsgálatát** az igénylő otthonában. A vizsgálatához az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek, szakvélemények másolatát vagy a SZMM rendelet 4. § szerinti igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata a rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap egy másolati példányát az ellátott részére írásban dokumentált módon át kell adni. A gondozási szükséglet felülvizsgálatát a szolgáltatást nyújtótól lehet kérni díjmentesen az igazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül. A felülvizsgálatot a szolgáltatást kérő személy, vagy annak törvényes képviselője kérheti.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Amennyiben, a kérelmező gondozási szüksége megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. a kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben a polgármester megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt Szentpéterszeg Községi Önkormányzat polgármestere az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt. A megállapodás-tervezet jelen szakmai program mellékletét képezi. A megállapodásnak tartalmaznia kell az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítását, fizetésre vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, valamint az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A gondozó és segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti **tevékenységnaplót** vezet (tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén, tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén), ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót a polgármester havonta írja alá.

A személyes gondozásban részesülő személyről az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást kell végezni. A befogadás 9 fő részére engedélyezett. A 1 fő gondozónő napi szinten 7 fő ellátotti létszámmal dolgozik, napi 8 órában.

A szolgáltató elektronikusan vezeti a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt **igénybevevői nyilvántartást (KENYSZI)**.

A szolgáltató az általa vezetett nyilvántartásokat, az abban foglalt személyes adatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően kezeli, azt illetéktelen személynek nem adhatja ki. A személyes iratokba, illetve dokumentációkba kizárólag az arra jogszabályban felhatalmazott hatóságnak, az ellátottnak, illetve az ellátott által meghatalmazott személynek van lehetősége betekinteni.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- a) Kérelem (saját szerkesztésű nyomtatvány)
- b) Tájékoztatás az alapszolgáltatásról (házi segítségnyújtás), és annak, igénybevételeének feltételeiről, sajátosságairól (saját szerkesztésű nyomtatvány), továbbá a kötelezően vezetendő nyilvántartásról;
- c) Orvosi igazolás (Ir. 1 számú melléklet I. rész),
- d) Jövedelemnyilatkozat (Ir. 1. számú melléklet II. rész)
- e) Gondozási szükségletértékelő lap (36/2007.(XII.22.) SZMM r. 3. sz. melléklet)
- f) Értékesítés a szociális szolgáltatásra irányuló kérelem elutasításáról
- g) Nyilvántartás (Szt. 20 § szerinti tartalommal),
- h) Megállapodás (Szt. 94/C. § szerinti tartalommal, szakmai program melléklete),
- i) Értesítés a kötelezett által fizetendő térítési díj összegéről,
- j) Tevékenységnapló (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet)

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével, kapcsolatos észrevételekkel Szentpéterszeg Községi Önkormányzat polgármesteréhez lehet fordulni.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Nagy Zsuzsanna
Elérhetősége: 4225 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.
E-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

A személyes gondoskodást végző személy számára biztosítjuk, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, továbbá megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számára.

A szolgáltatást nyújtó munkatársak közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) a szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevétele megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
 - megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - a szolgáltató vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díj fizetésére köteles személytérítési díj fizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

A Házi Segítségnyújtás működési rendje:

- normál működése, heti 5 napos szolgáltatási formában
- különösen indokolt esetben, heti 6-7 napos formában (ügyeleti rendszerben).

Térítési díj:

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díja a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jétől állapította meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint Szentpéterszeg Községi Önkormányzat vonatkozó rendeletének figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

- a) jövedelemigazolás,
- b) 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat.

Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint a szolgáltató ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint a szolgáltató ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek sorozata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ának meghatározott esetet kivéve- ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplók (tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén, tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség) alapján kell megállapítani.

A házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás székhelye jól megközelíthető, az Önkormányzat épületében, központi helyen található. A szolgáltató helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez a feltételek biztosítottak. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által gondozottanként vezetett tevékenységnapló.

IV. Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:

- a szociális ellátórendszer egyéb helyi résztvevőivel történő kapcsolattartás és együttműködés

Szervezet neve:	Kapcsolattartás és együttműködés gyakorisága	Kapcsolattartás és együttműködés módja	Kapcsolattartás és együttműködés oka
Szentpéterszeg Községi Önkormányzat	Szükség szerint	Írásban Szóban	Szociális rászorultság jelzése, rendezvényekre történő szállítási igény
Hencidai családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Szükség szerint	Írásban Szóban	Egészségügyi, szociális személyes körülmények jelzése
NYIK Idősek és Kihívással Élők Nappali Intézménye	Szükség szerint	Írásban Szóban	Ellátotti igények felmérése

- az egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal (Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesületével, Hagyományörző Nyugdíjas Klubbal, illetve Református Egyházközség helyi képviselőjével szabadidős programok, rekreáció)
- a Hencida Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltségével, a hivatalos ügyek intézése és információnyújtás történik szükség esetén
- Gyámhivatallal,
- művelődési intézménnyel (Intézmény neve: Faluház és Könyvtár Szentpéterszeg)

Az intézmény által szervezett települési rendezvényeken, programokon és közösségi rendezvényeken történő részvétel. Szükség esetén Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

közösségi járművével történő szállítás megszervezése már települések rendezvényeire való részvételhez.

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatásról a fenntartó helyben szokásos módon tájékoztatást nyújt a www.szentpeterszeg.hu-n, a település honlapján, a hirdetőtáblákon, illetve a „Péterszegi Körkép” elnevezésű helyi újságban. Tájékoztatást nyújt továbbá személyesen székhelyén, telefonon keresztül, email- ben.

Megállapodás

Házi segítségnyújtás biztosítására

amely létrejött egyrészről Szentpéterszeg Községi Önkormányzat (képviselőjében: Olajos Mihály polgármester) mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

TAJ száma:.....

mint szociális szolgáltatást igénybevételenek kezdő időpontja:.....év.....hó.....nap.

Az ellátás igénybevételenek befejező időpontja
(határozott időtartamú ellátás esetén):.....év.....hó.....nap.

2. A szolgáltatás tartalma

2.1. Tevékenységek szociális segítség esetén

2.1.1. Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) hetente....alkalommal
- mosás hetente....alkalommal
- vasalás hetente....alkalommal

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása hetente....alkalommal
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében hetente....alkalommal
- mosogatás hetente....alkalommal
- ruhajavítás hetente.... alkalommal

- közkútról, fűtőkútról vízfordás hetente....alkalommal
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) hetente....alkalommal
- télen hóeltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt hetente....alkalommal
- kísérés hetente....alkalommal

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (szükség esetén aláhúzendó)

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

2.2 Tevékenységek személyi gondozás esetén

2.2.1 Szociális segítség keretében:

A lakóhigiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) hetente....alkalommal
- mosás hetente....alkalommal
- vasalás hetente....alkalommal

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiválasztása hetente....alkalommal
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésben hetente....alkalommal
- mosogatás hetente....alkalommal
- ruhajavítás hetente....alkalommal
- közkútról, fűtőkútról vízfordás hetente....alkalommal
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) hetente....alkalommal
- télen hóeltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt hetente....alkalommal
- kísérés hetente....alkalommal

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (szükség esetén aláhúzendó)

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2.2.2. Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységekben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás hetente....alkalommal
- fürdetés hetente....alkalommal
- öltöztetés hetente....alkalommal
- ágyazás, ágyneműcsere hetente....alkalommal
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése hetente....alkalommal
- haj, arcszőrzet ápolás hetente....alkalommal
- száj, fog és protézis ápolása hetente....alkalommal
- körömápolás, bőrápolás hetente....alkalommal
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) hetente....alkalommal
- mozgatás ágyban hetente....alkalommal
- decubitus megelőzés hetente....alkalommal
- felületi sebkezelés hetente....alkalommal
- sztóma csereje hetente....alkalommal
- gyógyszer kiváltása hetente....alkalommal
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozás hetente....alkalommal
- vérnyomás és vércukormérés hetente....alkalommal
- hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül hetente....alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés hetente....alkalommal
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás hetente....alkalommal
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig) hetente....alkalommal.

A szolgáltatás nyújtásának maximális időtartama a gondozási szükséglet felmérés alapján legfeljebb napi....óra lehet.

3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. § - 116. §, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint a Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díját az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani. A személyi térítési díjat a szolgáltatás teljesítését követő hónapban a szolgáltatást nyújtó telephelyén vagy az igénybe vevő lakáson a gondozónő részére (számla ellenében) kell megfizetni.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. a módosítás közös megegyezéssel történik.

5. A megállapodás megszűnése

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartama lejártával, kivéve ha az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
 - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102. § szerint nem tesz eleget.

A házi segítségnyújtás felmondása, illetve megszüntetését írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell, amíg a fenntartó nem dönt.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Jogosult, a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával Szentpéterszeg Községi Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. § az irányadó.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megjegyzés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Berettyóújfalui Bíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodás, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Szentpéterszeg,.....év.....hó.....nap

.....

Szolgáltató

.....

Jogosult

Szentpéterszeg, 2019. július 5.

Olajos Mihály

polgármester

Fenntartó képviselője

A szakmai programot Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális Étkeztetés szakmai programját 37/2015.(IV. 20.) határozatával, a Házi Segítségnyújtás szakmai programját 14/2017. (II.15.) határozatával elfogadta.

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai programot .../2019. (VII.25.) határozatával felülvizsgálta, egységes szerkezetbe foglalta és kiegészítette.

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal
Szentpéterszegi Kirendeltsége

Szentpéterszeg

Kossuth u. 45.

4121

SZENTPÉTERSZEG POLGÁRMESTERI HIVATALA		
Érkezett: 2019 JÚL 22.		
Hely száma:	Száma:	
Előzetes:	Üzenet:	Előad.

Tárgy: ingatlancsere

Tisztelt Dr Vámosi Margit Jegyzőasszony!

Alulírott **Takács Norbert** 4121 Szentpéterszeg, Jókai Mór u. 3. sz. alatti székhelyű vállalkozó az alábbi megkereséssel fordulok Önhöz:

A tulajdonomat képezi a Szentpéterszeg **1029 hrsz-ú** zártkert, amely 2798 m2 területű és 8.03 Ak értékű. A terület a szentpéterszegi temető közvetlen közelében található.

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Szentpéterszeg **833 hrsz-ú** zártkert, amely 942 m2 területű és 3.44 Ak értékű, valamint a Szentpéterszeg külterület **032/36. hrsz-ú**, szántó és legelő művelési ágú ingatlanból 266/6930-ad tulajdoni hányad (2.66 Ak értékű és 1312 m2 nagyságú terület).

Birtokösszevonás, birtokrendezés céljából a tulajdonomban álló zártkertet felajánlom az önkormányzatnak cserére az önkormányzat fentiekben megjelölt 2 ingatlanjáért cserébe.

Kérem a Tisztelt Jegyzőasszonyt, hogy kérelmemet terjessze elő a képviselő-testület legközelebbi ülésén.

Szentpéterszeg, 2019. július 22.

Tisztelettel:



Takács Norbert

Nagy József Róbert
4100 Berettyóújfalu
Kádár vitéz u. 95.

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
4121 Szentpéterszeg
Kossuth u. 45.

SZENTPÉTERSZEGI POLGÁRMESTERSÉGI HATÁROZAT		
Dátum: 2019 JÚL 22.		
Előadó:		Választott:
Tárgy:	Előadó:	Előadó:

Tárgy: Vételi szándék bejelentése

Alulírott Nagy József Róbert (szül.: Berettyóújfalu, 1977.09.24., an: Vadász Irma) vételi szándékot jelentek be a Képviselő-testületnek a Szentpéterszeg 990. hrsz. 985 m² területű zárkerti ingatlanra, mint szomszéd. Vételár ajánlatom: 80 eFt.

Szentpéterszeg, 2019. július 22.

Tisztelettel:


Nagy József Róbert

Vadász Gyula Imre

4121 Szentpéterszeg

Kossuth u. 113/A.

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete részére

4121 Szentpéterszeg

Kossuth u. 45.

SZENTPÉTERSZEG POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2019 JÚL 22.		
Ikt. szám:		Melléklet:
Előzmény:	Ünőszám:	Előző:

Tárgy: Vételi szándék bejelentése

Alulírott Vadász Gyula Imre (szül.: Berettyóújfalu, 1961.11.05., an: Ékes Irma) vételi szándékot jelentek be a Képviselő-testületnek a Szentpéterszeg 880. hrsz. 848 m2 területű zárkerti ingatlanra, mint szomszéd. Vételár ajánlatom: 80 eFt.

Szentpéterszeg, 2019. július 22.

Tisztelettel:


Vadász Gyula Imre

Kossuth u. 28.

Kossuth u. 45.

2019 JUL 22

Tárgy: Vételi szándék bejelentése

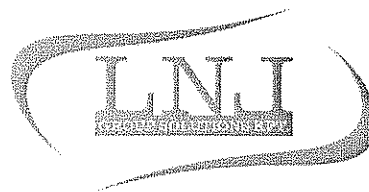
Alulírott Balázs Zsigmond (szül.: Berettyóújfalu, 1977.06.05., an: Pap Mária Éva) vételi szándékot jelentek be a Képviselő-testületnek a Szentpéterszeg 998. hrsz. 1047 m2 területű zárkerti ingatlanra, mint szomszéd. Vételár ajánlatom: 80 eFt.

Szentpéterszeg, 2019. július 22.

Tisztelettel:


Balázs Zsigmond

LNL Group Solutions Kft.
8800 Nagykanizsa, Király út 9-11.



Árajánlat

Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére

Árajánlatkérő neve: SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Árajánlatkérő székhelye: 4121 Szentpéterszeg, Kossuth utca 45.

Adószáma: 15372875-2-09

Olajos Mihály polgármester: 30/530 6883 olajosmihaly54@gmail.com

Ajánlattevő cég neve: LNL Group Solutions Kft.

Címe: 8800 Nagykanizsa, Király út 9-11

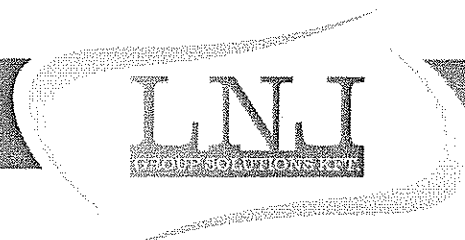
Adószáma: 24722429-2-20

Lévai Csaba: 30/685 5858, levaicsaba@lnl.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

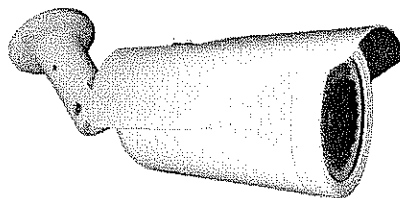
A megbeszélésekre és a helyszíni felmérésünkre hivatkozva az alábbi árajánlatokat tesszük térfigyelő kamerarendszer kiépítésére 2 opcióban.

Az alábbiakban ismertetjük a kamera, rögzítő műszaki paramétereit, leírását és a kamerarendszer tartalmát.



Műszaki leírások:

Full HD 1080p IP kamera 3Mp varifokális optika



Az infrasugárzóval ellátott kamera alkalmas arra akár éjszaka is képet adjon HD minőségben. Mindezt olyan videó formájában, ahol **25 képkocka másodpercenkénti** továbbítása garantálja a valódi mozgóképet.

A kamera működését nem befolyásolja a szélsőséges időjárás sem. Megbízhatóan működik fagyban és nagy melegben, esőben, nagy páratartalom mellett, porban és szélben is.

Automatikus Éjjellátó Üzem mód garantálja a megfelelő éjszakai képminőséget, fényerő csökkenését a kamera érzékeli, majd automatikusan üzembe helyezi az infra sugárzóit, és átkapcsol éjszakai üzemmódba.

Teljes értékű **hálózati eszköz** mely platform független hozzáférést biztosít, de egy hálózati videó beltéri egységgel (NVR) kiegészítve akár több kamera felvételeit tárolhatja, kezelheti egy eszközön.

A biztonsági kamera kiváló felbontása részlet gazdag felvételt biztosít. Éjjellátó funkciója miatt éjszakai megvilágítást nem igényel. Szolgáltatásai között megtalálható az állítható érzékenységgű mozgásérzékelés. Beállítását grafikus menü segíti. Szerelése és beállítása egyszerű, gondozást nem igényel.

Felbontás

A hd 1080p felbontása miatt szinte bármilyen megfigyelésre alkalmas, kiváló, részlet gazdag képet nyújt.

1/2,7"-os chip

1/2,7"-os chip jelentősen nagyobb területen dolgozza fel a bejövő képet, mint egy 1/4"-os chip, ezáltal szebb és élethűbb képet állít elő nagyobb területről.

20 méteres éjjellátó funkció

Teljes sötétségben kültéren és beltéren is egyaránt értékelhető képet kapunk ezzel a Biztonsági Kamerával.

Időjárásálló

Ezt a Kamerát úgy készítették, hogy hiba nélkül kibírja a szélsőséges időjárás viszonyosságait is. A Kamera üzembiztosan működik esőben, hóban, fagyban és hőségben. Nem árt neki sem a por (homok, szálló por, liszt...), sem a szél. Épületen kívül és belül egyaránt használható.

Oldalfalra és mennyezetre egyaránt szerelhető

A talp részének kialakítása miatt oldalfalra és mennyezetre egyaránt szerelhető.

Felbontás	1080p FULL HD @ 25fps
Objektív	2.8-12 mm manuális zoom
CMOS	1/2,7" SONY CMOS
Tömörítési formátum	H.264
Tápellátás	12V DC / 1A (3.0W) vagy POE
Hálózati protokoll	TCP/IP, DHCP/DDNS/FTP
Jel-zaj viszony	>50 db
Analóg kimenet	nem
IR LED	igen/42db IR LED
IR hatótávolság	20-40 M (környezeti viszonyoktól függően)
ONVIF	igen/Onvif 2.0
Mozgásérzékelés	igen
Kitakarás	igen
ROI	igen
Távoli hozzáférés	igen
Cloud	igen
Kültéri	igen
Méretek [mm]	291 x 90 x 93 mm
Súly	600 g
Működési hőmérséklet	-20°C - +55°C

NVR-16 5M/3M/2M/1080 hálózati rögzítő

Bemeneteire 1-16 kamera csatlakoztatható. Kiváló Full HD felbontása részlet gazdag felvételt biztosít. Települések, lakások, irodák, üzletek, ipari létesítmények megfigyeléséhez használható, maximum 16 kameráig. **Magyar nyelvű** menü segíti a használatot.

16 csatornás

Az NVR-hez maximum 16 kamera csatlakoztatható.

Egyszerű beüzemelés

Ez a Hálózati Videó Rögzítő bekapcsolás után azonnal üzemképes. A rendszer beállításait Magyar nyelvű menü teszi egyszerűvé és kényelmessé.

400fps

Az NVR 400 felvételt képes készíteni és tárolni másodpercenként, a nagyon magas minőségben. Ez elegendő még a banki alkalmazások esetén is.

h.264 tömörítés

A készülék a felvételeket a legfejlettebb tömörítési eljárással tárolja. Így akár hónapokig képes megőrizni az adatokat.

Interneten keresztül is elérhető

Amennyiben van internet kapcsolata (vezetékes vagy mobil) a NVR az interneten keresztül is kezelhető. A világ bármely pontjából betekinthet vagy belehallgathat az éppen akkor történtekbe, de régebbi felvételeket is visszanezhet, miközben a helyszínen a rögzítés is folyamatosan működik.

Okos telefonon keresztül is elérhető

Androidos és iPhone és egyéb okos telefonjával is bármikor betekinthet az online felvételekbe.

Mozgásérzékelés útján vezérelt felvétel

NVR-ünkön be tudja állítani, hogy a rendszer csak akkor rögzítse a felvételeket, ha azon mozgás történik. Például ha egy üzletben két órán keresztül nem történik mozgás, akkor a rendszer ezeket a felvételeket nem tárolja el, mivel nincs rájuk szükség. Abban a pillanatban azonban, ha egy vevő lép az üzletbe, a rendszer automatikusan rögzíti a felvételeket.

Ezzel a funkcióval jelentős időt takaríthat meg a visszakereséseknél, és nagymértékben növelheti a felvételek tárolási idejét.

Egyszerű keresési funkció

Az NVR-ekben időpontok és események alapján is tud visszakeresni. Nem kell tehát órákon át figyelni a felvett videókat, egyszerűen dátum és időpont alapján kiszűri a rendszer a keresett felvételeket.

Tömörítési formátum	H.264
Operációs rendszer	beágyazott Linux operációs rendszer
Rendszer erőforrás	Pentaplex: megjelenítés, visszajátszás, távoli betekintés, kimentés, élőkép megtekintés párhuzamosan 16 db ONVIF kamera fogadására alkalmas túlfeszültség védelem 6kV-ig 1db VGA monitor, 1 db kimenet (BNC, 1.0Vp-p), 1 db HDMI túlfeszültség védelem 6kV-ig igen (1024x768/1280x720/1280x1040/1440x900/1920x1080) ESD védelem
HDMI kimenet	Full HD (1920x1080)
Megjelenítési képsűrűség	400fps
Max. rögzítési képsűrűség	400fps (5M/3M/2M/1080 /D1) (Kameránként állítható)
Rögzítési felbontás	1080P /2megapixel/,D1 (Kameránként állítható)
Képmínőség	1-6 szint
Rögzítési mód	kézi/időzített/mozgás és riasztás által indított
Megjelenítés	teljes képernyős/4/8/9/16-s képosztásos megjelenítés
Felv. visszajátszás helyben	akár 4 kameráról is egyszerre
Mozgás érzékelés	16x12 területegység kameránként, érzékenységi szint beállítása: 1-6 között
HDD	1db SATA HDD, max. 6TB
Kimentési lehetőség	USB memória/USB DVD-RW/USB HDD
Hálózati képátv. formátuma	H.264 kettős stream
Ethernet	10/100 Base-T, ESD védelem
Független távoli hozzáférés	IE böngésző, Kliens program, CMS, DirectWebStream, Mobil (Android, iPhone)
Hálózati protokoll	TCP/IP, DHCP/DDNS
Távoli értesítés riasztáskor	igen (e-mail, ftp feltöltés)
Mozgásérzékelés / kitakarás	kameránként állítható
Privát terület	kameránként max. 4db, állítható
Riasztási be- / kimenet	nincs
PTZ vezérlés	csak digitális (kamerafüggő)
Tápellátás	12V DC / 6A
DVR áramfelvétele	2,9A (induláskor) / 1,88A (rögzítés közben)
Működési hőmérséklet	0°C - +55°C
Működési páratartalom	10% - 90%
Méretek [mm]	370(szél.) x 72(mag.) x 300(mély.)
Súly	2,4kg, HDD nélkül

2Mp AHD kamera

Platina Felbontás

2 megapixel – Magas Platina Felbontás

Kültéri/beltéri kivitel

A kültéri kivitelű kamerák működését nem befolyásolják a szélsőséges időjárás sem. Megbízhatóan működnek fagyban és nagy melegben, esőben, nagy páratartalom mellett, porban és szélben is.

Automatikus Éjjellátó Üzem mód

Éjjellátó kameráinkkal a legsötétebb éjszaka is készítenek felvételeket, mivel beépített infra sugárzókkal rendelkeznek. A fényerő csökkenését a kamera érzékeli, majd automatikusan üzembe helyezi az infra sugárzóit, és átkapcsol éjszakai üzemmódba.

Fix objektív

Széles Látószögű Lencse (72 fok)

A Széles Látószögű Lencsével ellátott kamerákkal nagyobb területet lehet megfigyelni, mivel szélesebb képet nyújtanak.

Ez a legmagasabb felbontású Biztonsági Kameránk. Extra magas, 2 megapixeles felbontása kiemelkedően részlet gazdag felvételt biztosít. Lakások, irodák, üzletek, üzemek, iskolák, nagyobb területek magas szintű megfigyelésére alkalmas. Éjjellátó funkciója miatt éjszakai megvilágítást nem igényel. Szerelése és beállítása egyszerű, gondozást nem igényel. Előszerelt csatlakozó segíti az üzembe helyezését.

15-20 méteres éjjellátó funkció

Teljes sötétségben kültéren és bel téren is egyaránt értékelhető képet kapunk ezzel a **2Mp-es** Biztonsági Kamerával.

Időjárásálló

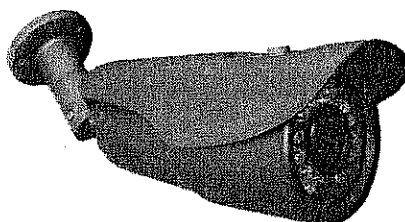
Ezt a Kültéri/beltéri Kamerát úgy készítették, hogy hiba nélkül kibírja a szélsőséges időjárás viszontagságait is. A Kamera üzembiztosan működik esőben, hóban, fagyban és hőségben. Nem árt neki sem a por (homok, szálló por, liszt...), sem a szél. Épületen kívül és belül egyaránt használható.

Oldalfalra és mennyezetre egyaránt szerelhető

A Kamera a forgathatósága miatt, a talp részének kialakítása miatt oldalfalra és mennyezetre egyaránt szerelhető.

Képfeldolgozás	1/2,7" 2.1 megapixel
Hatékony képelemek száma:	1920*1080
Felhasználható:	Kültérre és beltérre is
Kivitel:	Bullet Kamera
Minimális megvilágítási igény	0,001 lux (éjjel látó)

Színes	Igen
OSD menü	Igen
Intelligens IR funkció	Van
D-WDR (DigitalWide dynamic range)	Igen
Iris	Automatikus
Infra megvilágítás	Van
Látótávolság teljes sötétségben	20m
Automatikus jelerősség szabályozás:	Van
Automatikus fehéregyensúly beállítás	Van
Előkészített táp csatlakozó:	Van
Előkészített video csatlakozó	Van
Látószög nappal:	78 fok
Látószög éjjel	60 fok
Optika	Beépített 3,6mm
Előlap:	Osztott üveges
Tápellátás	12V DC (stabilizált) / max. 500mA



AHD 4/8/16 csatornás 2Mp-es videó rögzítő

Ez a rögzítő a legnagyobb számban értékesített Video Rögzítője. Bemeneteire 1-4/8/16 kamera csatlakoztatható. Kiváló kristálytisza, 2 megapixeles felbontása részlet gazdag felvételt biztosít valamennyi kameránkkal. Lakások, irodák, üzletek, ipari létesítmények megfigyeléséhez használható, maximum 4/8/16 kameráig. Előszerelt csatlakozó, egér és **Magyar nyelvű** menü segíti a használatot.

4/8/16 csatornás

A Rögzítőhöz maximum 4/8/16 kamera csatlakoztatható. Ha ennél több kamera csatlakoztatására van szükség, válassza a 4/8/16 csatornás Video Rögzítőnket.

Egyszerű beüzemelés

A **rögzítő** a bekapcsolás után azonnal üzemképes. A rendszer beállításait Magyar nyelvű menü, egér és előlapi gombok teszik egyszerűvé és kényelmessé.

h.264 tömörítés

A készülék a felvételeket a legfejlettebb tömörítési eljárással tárolja. Így akár hónapokig képes megőrizni az adatokat.

Interneten keresztül is elérhető

Amennyiben van internet kapcsolata (vezetékes vagy mobil) a Video Rögzítő az interneten keresztül is kezelhető. A világ bármely pontjából beletekinthet vagy belehallgathat az éppen akkor történtekbe, de régebbi felvételeket is visszanezézhet, miközben a helyszínen a rögzítés is folyamatosan működik.

Okos telefonon keresztül is elérhető

Androidos és iphone és egyéb okos telefonjával is bármikor betekinthet az online felvételekbe, vagy a rögzített anyagokba.

Mozgásérzékelés útján vezérelt felvétel

A Video Rögzítőkn be tudja állítani, hogy a rendszer csak akkor rögzítse a felvételeket, ha azon mozgás történik. Például ha egy üzletben két órán keresztül nem történik mozgás, akkor a rendszer ezeket a felvételeket nem tárolja el, mivel nincs rájuk szükség. Abban a pillanatban azonban, ha egy vevő lép az üzletbe, a rendszer automatikusan rögzíti a felvételeket.

Ezzel a funkcióval jelenős időt takaríthat meg a visszakereséseknél, és nagymértékben növelheti a felvételek tárolási idejét.

Egyszerű keresési funkció

A Video Rögzítőkn időpontok és események alapján is tud visszakeresni. Nem kell tehát órákon át figyelni a felvett videókat, egyszerűen dátum és időpont alapján kiszűri a rendszer a keresett felvételeket.

Csatlakoztatható kamerák száma	1-4/8/16
Kezelőfelület	Magyar nyelvű Grafikus felület
Interneten keresztül nézhető/hallgatható/vezérelhető	Igen, szoftver mellékelve
Mobil telefonnal nézhető/hallgatható/vezérelhető	Igen (iPhone, Android)
Átlagos felvételi idő 1 kamerával	1-2 hét
Monitorhoz csatlakoztatható	Igen
Televízióhoz csatlakoztatható	Igen
Tömörítési eljárás	Továbbfejlesztett H.264
Maximális felbontás	2 megapixel
Maximális sebesség	200 kép másodpercenként
Áramkimaradás utáni önálló elindulás	Igen
Pre-Alarm funkció	Igen
Csendes működési rendszer	Igen
Mozgásérzékelés beállítható	Igen
Külső USB csatlakozó	Igen
Kezelőgombok az előlapon	Igen

Maximális winceszter kapacitás	4TB normál SATA
Felvétel kimentési lehetőségek	USB cd-re dvd-re, Interneten, LAN-on
Szoftvert tartalmaz	Igen
PTZ vezérlés	Igen
LAN	Igen



1. Árajánlat

Térfigyelő, IP kamerarendszer kiépítésére

Kamera és további eszközök helyszínei:

1. Fekete Borbála u. 27.: 1 db IP kamera,
2. Fekete Borbála u. 1.: 1 db IP kamera,
3. Templom elé: 1 db IP kamera,
4. Petőfi u. 36. környéke, Kisfaludy u. kereszteződés, állatátvevő telep: 2 db IP kamera
5. Kossuth u. 45. Önkormányzat: 1 db IP kamera
6. Ady u. – Fekete Borbála u. kereszteződés: 2 db IP kamera

Az árajánlat tartalmazza továbbá:

- 8 db 3Mp IP kamerát,
- 1 db 16 csatornás IP videó rögzítőt → Önkormányzatba,
- 1 db 4 TB HDD-t,
- átjátszóállomás kiépítését, létrehozását → Iskolánál, Könyvtárnál,

- áramvételezések kialakítását,
- szerelési segédanyagokat,
- kiszállási díjat,
- munkadíjat.

Az árajánlat tartalmazza még a helyszínrre való kiszállást, a kamerák, átjátszó eszközök üzembe helyezését, konfigurálását. Tartalmazza a teljes rendszer készre szerelését, beüzemelését.

Az árajánlat tartalmazza még a polgármester által megjelölt személy(ek) rendszerhasználati betanítását.

Az eszközök áramellátásának biztosítása, kialakítása az Önkormányzat feladata!

Kamerarendszer kiépítésének ára:

1.259.842 Ft + ÁFA

Bruttó: 1.600.000 Ft.

Amennyiben elfogadják árajánlatunkat, úgy a kivitelezés egy ütemben, a kifizetés 2 ütemben valósulna meg. Az 1. számla kiállítása bruttó 1.000.000 Ft-ban a kiépítést követően történne, a 2. számla, a fennmaradó bruttó 600.000 Ft-tal 2020.03.31-ig kerülne kiszámlázásra!

2. Árajánlat

Megfigyelő, AHD analóg kamerarendszerek kiépítésére

Kamera és további eszközök helyszínei:

1. Fekete Borbála u. 27.: 2 db AHD kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő
2. Fekete Borbála u. 1.: 2 AHD db kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő
3. Templom elé: 2 db AHD kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő
4. Petőfi u. 36. környéke, Kisafaludy u. kereszteződés, állatátvevő telep: 2 db AHD kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő
5. Kossuth u. 45. Önkormányzat: 2 db AHD kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő
6. Ady u. – Fekete Borbála u. kereszteződés: 2 db AHD kamera, 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítő

Az árajánlat tartalmazza továbbá:

- 6 x 2 db 2Mp AHD kamerát,
- 6 x 1 db 4 csatornás AHD videó rögzítőt → minden helyszínen helyi rögzítéssel,
- 6 x 1 db 500GB HDD-t,
- áramvételezések kialakítását,
- szerelési segédanyagokat,
- kiszállási díjat,
- munkadíjat.

Az árajánlat tartalmazza még a helyszínre való kiszállást, a kamerák, rögzítő eszközök üzembe helyezését, konfigurálását. Tartalmazza a teljes rendszer készre szerelését, beüzemelését.

Az árajánlat tartalmazza még a polgármester által megjelölt személy(ek) rendszerhasználati betanítását.

Az eszközök áramellátásának biztosítása, kialakítása az Önkormányzat feladata!

Kamerarendszer kiépítésének ára:

6 x 169.750 Ft + ÁFA, azaz nettó 1.018.500 Ft,

Bruttó: 1.293.495 Ft.

Amennyiben elfogadják árajánlatunkat, úgy a kivitelezés egy ütemben, a kifizetés 2 ütemben valósulna meg. Az 1. számla kiállítása bruttó 1.000.000 Ft-ban a kiépítést követően történne, a 2. számla, a fennmaradó bruttó 293.495 Ft-tal 2020.03.31-ig kerülne kiszámlázásra!

Üdvözléssel:

Lévai Csaba
Ügyvezető Igazgató
LNL Group Solutions Kft.
+3630/685-5858, levaicso@lnl.hu


LNL Group Solutions Kft.
8800 Nagykanizsa
Király u. 9-11. F. lépcs. 1. em. 2.
CIB: 10700275-68292698-51100005
Adószám: 24722429-2-20

Nagykanizsa, 2019. 07. 10.

LNL
GROUP SOLUTIONS KFT.



**Gáborján Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

4122 Gáborján, Fő út. 106. szám

Tel: 54/418-211 , e-mail: hivatal@gaborjan.hu

Tárgy : térfigyelő kamerarendszer

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
Olajos Mihály polgármester úr
részére**

4121 Szentpéterszeg
Kossuth utca 45. szám

1662

2019 JÚN 27.

Ep	1178-4	2019
Előzetes	Ünnepről	Ellátás

Tisztelt Polgármester úr!

Az Szp/1178-3/2019 számú levelükre válaszolva tájékoztatom, hogy a képviselőtestület a fenti levelükben foglaltakat figyelembe véve, az eredeti 800.000.-ft-os vételárat 500.000.-ft összegre csökkentette.

Gáborján, 2019. 06. 24.

Tisztelettel:

Mező Gyula

Mező Gyula
polgármester



Tud. vettm.

Irattár.

2019. 06. 27.

J

