

**SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. 06.29. NAPJÁN 14 ÓRAI KEZDETTEL MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. június 29-én 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Tanácskozó terme

Jelen vannak:

Olajos Mihály	polgármester
Balogh Gyula	települési képviselő
Harasztosi Gyula	települési képviselő
Kovács Imre	települési képviselő
Szabó László	települési képviselő

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Karancsi- Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Olajos Mihály polgármester: Tisztelettel üdvözlöm a mai képviselő-testületi ülésünkön megjelenteket. Megállapítom a határozatképességet, mert a döntéshozatalban 5 fővel veszünk részt. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. A meghívó és az előterjesztések minden képviselő részére megküldésre került. Kézfelnyújtással jelezzenek, amennyiben egyetértenek a napirendi pontokkal.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

54/2016. (VI.29.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló önkormányzati rendelet és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 3./ **Konyha felújítás pályázat benyújtásának megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési terve**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 5./ **Beszámoló a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó intézményvezető
- 6./ **Orvosi Ügyelet beszámoló**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 7./ **Egyebek**

I. napirendi pont: Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Olajos Mihály polgármester: Az előző ülésünk 2016.június 08-án volt. Az elmúlt hét végén volt a polgármesterek világtalálkozója Gödöllőn, amin én is részt vettem. Az előadás fő témája volt az önkormányzatok helyzete, jövője. Nagyon erős további centrális államhatalmat erősítő intézkedésekre lehet számítani. 2017 januárjától a Magyar Államkincstárhoz kerül az önkormányzatok számlája, tehát megszűnik az önálló számlavezetés. A kisebb önkormányzatokat teljesen a Magyar Államkincstár felügyelete alá helyezik, az ASP rendszerrel. Az ASP rendszer bevezetése után mindent a Kincstáron keresztül lehet lebonyolítani, intézni. Kérdés van-e?

Kovács Imre képviselő: A megvásárolt traktorról érdeklődnék, hogy használják-e azt?

Olajos Mihály polgármester: Jelenleg az udvaron áll, mivel most nincs olyan jellegű munka amihez kellene, illetve jelenleg nincs olyan ember a közmunkások között aki tudja vezetni a traktort. Már a munkaügyi központ felé is jeleztük, hogy keresünk ilyen végzettségű munkavállalót, akár a környék településeiről is. Van-e még kérdés? Aki elfogadja a beszámolót kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. **napirendi pont:** A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló önkormányzati rendelet és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Olajos Mihály polgármester: A közszolgáltatási szerződésünket 2014 nyarán kötöttük. Ezt kell most módosítanunk. A lényeg az, hogy létrehoztak egy Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt-t. A szolgáltató megmarad, a szerződésben módosítani kell, hogy a szolgáltató fölött van egy központi szerv, mely majd számlázni fog. Az országban 4-5 millió háztartás van, és minden számlát ez a Zrt fog kiküldeni. Beszedik a pénzt és visszaosztják majd a szolgáltatást végzőknek. Ezek miatt a törvény kötelezi az önkormányzatokat, hogy 2016. 06. 30-ig módosítsák a helyi rendeletüket, valamint a közszolgáltatási szerződést. A másik változás, hogy aki eddig a 60-80 literes edényzetet igénybe vette, azt érintetlenül hagyja. Viszont akik nem igényelték meg a 80 literes edényzetet, mert 3 vagy több fő a család létszáma, azoknak is felajánlja, hogy választhatják a 80 literes kukát. Ezeket a családokat megkeresik és nyilatkoztatják őket. Nyilván mindenki a 80 literes edényzetet fogja választani.

Kovács Imre képviselő: Akkor ezeket a kukát bejelölik, hogy addig lehet belerakni a szemetet.

Olajos Mihály polgármester: Nem, viszik ami benne van. Van-e még kérdés? Aki elfogadja a rendeletet kérem kézfelnýújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta.

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
10/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelete**

**a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról**

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1)-ben és 88. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

(1) Szentpéterszeg Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot (továbbiakban: közfeladat) lát el, melynek keretében gondoskodik a települési hulladék rendszeres átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, továbbá a hulladékot fogadó hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartásáról, üzemeltetéséről és vagyonkezeléséről. Ezen tevékenységek ellátását közszolgáltató útján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) közreműködésével biztosítja.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A közszolgáltató Szentpéterszeg község közigazgatási területén (bel- és külterületén) köteles biztosítani a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (közszolgáltatási terület).

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatási területen lévő ingatlan használójára (tulajdonos, vagyonkezelő, birtokos, társasház és lakásszövetkezet), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra terjed ki.

3. §

(1) Önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közfeladat ellátása keretében biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére, a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalú, Oláh Zsigmond u. 1-1. (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult és köteles.

(3) A települési hulladék elhelyezését, előkezelését, ártalmatlanítását a közszolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgazdálkodási létesítményben végezheti (47. számú főút Berettyóújfalú-Furta közötti szakasza, 43-44. km).

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szabályozást a rendeletben foglaltakon túlmenően, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5. §

(1) Az Önkormányzat, az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató azonosító adatai,
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése,
- c) a közszolgáltatási terület,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama,
- e) a közszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- f) a közszolgáltató kötelezettségei,
- g) az önkormányzat kötelezettségei,
- h) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)-(3) bekezdéseiben és 11-12. §-ában foglalt feltételeket

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni, továbbá köteles a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényt használni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje és módja

7. §

(1) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága: az ingatlanhasználók lakótelepi lakások, társasházak esetén heti két alkalommal, egyéb ingatlanok esetén heti egy alkalommal kötelesek a települési hulladék elszállítását igénybe venni.

(2) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter/fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – vagy az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt.

(4) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató külön díjazás ellenében az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott műanyagzsákban elszállítja a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladékot. A gyűjtőedény mellé csak a közszolgáltatótól vásárolt, egyedi jelzéssel ellátott zsákban lehet települési hulladékot kihelyezni. A zsák térítési díja magában foglalja az elszállítás költségeit is.

(5) A településen keletkező komposztálásra alkalmas növényi hulladék (zöldhulladék) elhelyezésére a Képviselő-testület a 3. § (3) bekezdésben meghatározott létesítményt jelöli ki. Közszolgáltató a zöldhulladék elhelyezésének lehetőségét az általa üzemeltett létesítményben egész évben, folyamatosan biztosítja, a fenyőfa hulladékot január hónapban két alkalommal – előre meghatározott időpontokban – elszállítja.

Az ingatlanhasználó kötelezettségei

8. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
- b) az ingatlanán képződő települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsé,
- c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a

város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik; meg kell jelölnie egyben az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, nem rendszeres hulladék esetében pedig a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1.) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan építési engedély köteles felépítménnyel nem rendelkező ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet bejegyzett székhelyeül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

A közszolgáltató kötelezettségei

9. §

(1) A közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközén rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja – ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését és elszállítását is.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

(3) A településen keletkezett zöldhulladékot az általa üzemeltett létesítményben átveszi.

(4) Gondoskodik az (1), (2) és (3) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezeléséről.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti.

(6) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben, a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjében bekövetkező változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

(7) A közszolgáltató munkaszüneti napok miatti ürítési nap áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.

(8) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátani a szolgáltatás megkezdése előtt. A gyűjtőedények közötti választási lehetőség biztosítása során a közszolgáltató a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 7. § (2) bekezdése szerint jár el. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

Az üdülőingatlanra vonatkozó rendelkezések

10.§

Az üdülőingatlanok esetében – amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik – a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. között biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

11.§

(1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotban kell lennie, a kihelyezett hulladékgyűjtő zsákot megfelelő módon kell lezárni, a közterület szennyezésének elkerülése érdekében. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Az alkalmanként keletkezett többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsákban úgy kell elhelyezni a hulladékot, hogy a zsák ne sérüljön, a hulladék ne szóródjon. A kihelyezett gyűjtőedény és hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató köteles gondoskodni.

12. §

A közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályok

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény környezetének tisztántartásáról.
- (2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) Közterületen tilos bármilyen olyan anyagot kihelyezni (szemét, hulladék, veszélyes anyag stb.), amely veszélyezteti a közterület jellegét, annak rendeltetésszerű használatát, veszélyezteti a környezetet és szennyezést okoz.
- (4) Az Önkormányzat az építési törmelék elhelyezésére a szentpéterszegi 05/4 hrsz. számú területet jelöli ki. Az építési törmelék elhelyezésének engedélyezése kérelem alapján történik. Az engedélyt a polgármester adja meg. Az elhelyezésről a polgármester által megbízott személy fényképet készít.

13. §

(1) A közszolgáltatás körében a települési hulladék elszállítását szolgáló gyűjtőedények:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználó a részére a közszolgáltató által felajánlott 80 liter űrmértékű gyűjtőedény, illetve a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény igénybe vételével kívánja a települési hulladék gyűjtésére vonatkozó kötelezettségét teljesíteni, ezt az ingatlanhasználó a Korm. rendelet szerinti egyedi azonosító jellel megjelölt 120 literes gyűjtőedény használatával teheti meg.

Ha a közszolgáltatás az ingatlanhasználó részére a 60, vagy 80 liter űrmérték mennyiség alapul vételével történik, az ingatlanhasználót nem 120 literes, hanem 60, vagy 80 literes gyűjtőedény használata szerint terheli díjfizetési kötelezettség. Az önkormányzat az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot igazolja, amennyiben az ingatlanhasználó az adott címen lévő ingatlanban kizárólag egyedül él és ott más személy sem bejelentett lakóhellyel sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

(2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatók:

- a) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,

- b) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsák.
- (3) A szállítást szolgáló eszközökben elhelyezhető települési hulladék súlya:
- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg, azonban a 60 liter
űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 12 kg, a 80 liter
űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 17 kg,
- b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
- d) szolgáltató emblémájával jelzett zsák esetén olyan mennyiség, hogy a zsák
szája beköthető legyen.
- (4) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben
összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy
emiat az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az
edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- (5) Tilos a gyűjtőedénybe, folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból
származó hulladékot, törmelékot, sített, nagydarabos lomhulladékot, folyékony, mérgező, tűz
– és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot
elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi
épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását
okozhatják.
- (6) Tilos a hulladékgyűjtő zsákba folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból
származó hulladékot, törmelékot, sített, nagydarabos lomhulladékot, üveghulladékot,
folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot,
valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző
vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű
berendezéseinek rongálódását okozhatják.
- (7) Az ingatlanhasználó a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi legkisebb
űrmértékű edényzetek választására jogosult, és a választott gyűjtőedény űrmértéke után fizeti
meg a közszolgáltatási díjat:
- a) 1 fő természetes személy esetében legalább 60 liter
- b) 2 vagy több fő természetes személy esetében legalább 80 liter

**A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával,
kapcsolatos rendelkezések**

14. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot évi 1 alkalommal, legfeljebb 1 m³, vagy legfeljebb 200 kg mennyiségben – a 3. § (3) bekezdésében meghatározott létesítménybe maga is elszállíthatja és ott a mindenkor érvényes, közszolgáltató által meghatározott kedvezményes díj ellenében elhelyezheti.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresen elszállított, vagy a 7. § (4) bekezdésben, vagy az ezen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladó települési hulladékát a 3. § (3) bekezdésben megjelölt létesítménybe a mindenkor érvényes díj ellenében elhelyezheti.

15. §

(1) A közszolgáltató a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött műanyag-, fém-, és papírhulladékot havi egy alkalommal házhoz menően elszállítja.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer az alábbiak szerint vehető igénybe:

- a) Az ingatlanhasználók az egyedi jelzéssel ellátott zsákokban a feliratnak megfelelően kötelesek a műanyag-, fém-, és papírhulladékot gyűjteni.
- b) A gyűjtőzsákokat az elkülönített gyűjtésre a közszolgáltató által kijelölt napon helyezhetik ki. A közszolgáltató a hulladékgyűjtő zsákokat az ingatlanhasználó részére az elszállításkor pótolja.

(3) Az üveghulladékot a közszolgáltató a közterületen üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre veszi át. A hulladékgyűjtő szigeten csak üveghulladékot lehet elhelyezni, az arra rendszeresített edényzetben (konténer).

Az üveghulladék-gyűjtő konténerbe elhelyezhetők a háztartásban már feleslegessé vált és nem használt különböző öblösüvegek (befőttesüvegek, italosüvegek) tiszta, kiöblített állapotban. A konténerbe egyéb üveg nem helyezhető el például: síküveg, drótszövetes üveg, autó szélvédő, villanykörte, nagytű, kerámia, porcelán, katedrálüveg, neoncső, szemüveg. A gyűjtőszigeten elhelyezett hulladékot szükség szerint, de legalább kéthetente egy alkalommal a közszolgáltató elszállítja.

A lomhulladéokra vonatkozó rendelkezés

16. §

(1) A közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladó háztartási hulladék tekintetében a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató gondoskodik évente legalább egy alkalommal.

(2) A lomhulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató végzi.

- (3) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a közszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (4) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

17. §

- (1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – köteles megfizetni. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát, azonban 2016. december 31-ig a közszolgáltatási díjat olyan gyakorisággal számlázza ki, amilyen gyakorisággal a közszolgáltató a közszolgáltatási területen 2016. április 1-jéig teljesített közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban számlázott az egyes ingatlanhasználóknak.
- (3) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (5) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony, ha az ingatlanhasználó az ingatlant legalább 30 napig nem használja, feltéve, hogy a szüneteltetés várható időtartamát legalább 8 nappal korábban írásban bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valóságát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználónak írásban be kell jelenteni a közszolgáltató felé.

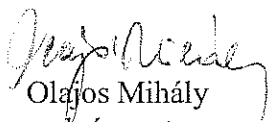
Záró rendelkezések

18.§

- (1) A jelen rendelet 2016. július 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XII. 04.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság, az Európai Községek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az

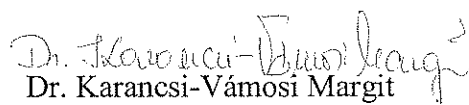
Európai Közösségeknek a következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz: a Tanács 75/442 EGK irányelve a hulladékról.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelv 15. cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.


Olajos Mihály
polgármester


Dr. Karancsi – Vámosi Margit
jegyző

A rendelet 2016. 06. 29. napján a hivatal hirdetőtábláján kihelyezéssel kihirdetésre került.


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

Olajos Mihály polgármester: Kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha elfogadják a közszolgáltatási szerződést.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

55/2016. (VI.29.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási szerződést elfogadja és megbízza Olajos Mihály polgármestert a szerződés aláírásával.

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés

mely létrejött egyrészről Szentpéterszeg Községi Önkormányzat (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz., képviseli: Olajos Mihály polgármester), mint a kötelező hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért felelős (továbbiakban Önkormányzat), másrészről a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zsigmond u. 1-1. sz., képviseli: Simon Péter ügyvezető igazgató, KÜJ-azonosító: 101351797, K TJ-azonosító: 100727912, statisztikai számjel: 13168487-3821-113-09), mint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó (továbbiakban: Közszolgáltató) között a mai napon, az alábbi feltételek mellett.

A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy 2013. november 29. napján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra.

Szerződő felek a módosított egységes szerkezetbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2016. július 1. napjától hatályos szövegét az alábbiak szerint fogadják el:

1. Az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót, hogy a 2023. december hó 31. napig terjedő határozott időre Szentpéterszeg község közigazgatási területén lássa el a települési hulladék, ezen belül a vegyes, a szelektív és a lomhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatói feladatokat.

Pénzügyi megállapodások

2. A Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó tevékenységet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) és végrehajtási rendeletei, valamint a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendelet alapján, az egyes ingatlanok használóinak részére és költségére végzi.

3. A felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellenértékét a Ht. előírásai szerint az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.

4. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – utólag köteles megfizetni.

5. A Közzolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

6. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

7. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól

szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

8. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

10. A Közzolgáltató az Önkormányzat által kiállított teljesítés igazolással igazolja a Koordináló szerv felé, hogy a közszolgáltatói teljesítésével kapcsolatban, kifogás nem merült fel.

11. Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.

A szolgáltatás szabályai

12. A felek megállapodnak abban, hogy a települési hulladék gyűjtését és elszállítását a Közzolgáltató a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti gyakorisággal valamennyi, az önkormányzati rendelet területi hatálya alá eső ingatlanokat érintően köteles elvégezni.

13. A hulladék gyűjtésére csak a szabványok által előírt edényzetek használhatóak, más módon gyűjtött hulladék elszállítására a Közzolgáltató nem köteles.

14. Amennyiben az edények tartalma veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet tartalmaz vagy a hulladék beszorult, befagyott, úgy a Közzolgáltatónak jogában áll az edényeket ürítetlen állapotban hagyni.

Közzolgáltató kötelezettségei

15. A Közzolgáltató kötelezettségei az alábbiak:

- biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását, a közszolgáltatást az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint végzi, meghatározott rendszerben, módszerrel és gyakorisággal,
- biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű arművet, gépeket, eszközöket, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembereket,
- elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,

- biztosítja a beütemezett járatterv szerinti gyűjtést, amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, úgy azt a rákövetkező munkanapon minden esetben soron kívül pótolja és erről a lakosságot soron kívül tájékoztatja,
- tevékenysége során köteles a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi, munka - , baleset - , és tűzvédelmi szabályokat megtartani,
- rendszeresen teljesíti a nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást,
- a települési hulladék elhelyezését a helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott létesítményben helyezheti el
- a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a fogyasztóvédelmi törvény előírásai szerint kezeli,
- nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszert hoz létre és biztosítja a folyamatos működtetéshez szükséges feltételeket,
- Közzolgáltató köteles évente egy alkalommal – az önkormányzattal egyeztetett időpontban – térítésmentesen a lomtalanítást elvégezni.

Önkormányzat kötelezettségei

16. Az Önkormányzat kötelezettségei az alábbiak:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára a szükséges információkat (pl. a szállítást befolyásoló beruházások, útfelújítások, stb.) rendszeresen biztosítja,
- amennyiben az ingatlanhasználó nem tesz eleget a Ht.-ben előírt személyes adatszolgáltatási kötelezettségének, az Önkormányzat biztosítja a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (a természetes személy-azonosító adatokat, valamint a lakcím),
- biztosítja a kijelölt Közzolgáltató részére a kizárólagos közszolgáltatási jog gyakorlását,
- elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását,
- elősegíti a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását,

- meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket,
- biztosítja a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő létesítmények vonatkozásában,
- a jelen szerződés hatálya alatt külső harmadik személlyel a jelen szerződés tárgyában meghatározottakra vonatkozóan közszolgáltatási szerződést nem köt,

Szerződés megszűnése

17. Jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.
18. Az Önkormányzat a Ht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Közszolgáltató pedig a Ht. 45. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a szerződést felmondhatja.

Egyéb rendelkezések

19. Felek megállapodnak abban, hogy a jogvita esetén törekszenek annak peren kívüli rendezésére, amelynek hiányában alávetik magukat a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a 2012. évi CLXXXV. tv. és Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelete az irányadóak.

21. Ez a módosítás a 2013. november 29-én kelt Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés helyébe lép.

Szentpéterszeg, 2016. június 30.

.....

Önkormányzat képviseletében

.....

Közszolgáltató képviseletében

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

3. napirendi pont: Konyha felújítás pályázat benyújtásának megtárgyalása

Olajos Mihály polgármester: Pályázatot kívánunk benyújtani a közétkeztetést biztosító konyha felújítására, eszköz beszerzésre a Belügyminisztériumhoz. Az utóbbi időben voltak ellenőrzések, ÁNTSZ és NÉBIH ellenőrzés. Ezek kapcsán merültek fel bizonyos hiányosságok, mint például a húselőkészítést teljesen külön helyiségben kell elvégezni. Bízunk benne, hogy sikerül elnyerni a támogatást. Kérdés van-e?

Szabó László képviselő: Mindig az utolsó percekben döntünk, mivel ezt a pályázatot már márciusban kiírták.

Olajos Mihály polgármester: Nekünk ezt később küldték meg az EMÍR rendszerben. Vagy nyerünk, vagy nem. Ha valakinek kételye van, akkor döntsön belátása szerint.

Kovács Imre képviselő: Nem arról van szó, hanem arról, hogy előbb is lehetett volna tárgyalni.

Szabó László képviselő: A kiírásban maximum 40 millió forint pályázható meg.

Olajos Mihály polgármester: 17.591.951 forintot kívánunk megigényelni a pályázatban.

Balogh Gyula képviselő: Mért nem lehet többet igényelni?

Olajos Mihály polgármester: Az igényelt összeget alá kell támasztani, egyrészt az építéssel, illetve az eszközöknél árajánlattal. Más kérdés van-e? Kérem a testület tagjait, kézfelnyújtással jelezze, ha elfogadja a pályázat benyújtását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

56/2016. (VI.29) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetgazdasági miniszter, a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben meghirdetett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati kiírásának megfelelően pályázatot kíván benyújtani az óvodai konyha korszerűsítésére.

Továbbá Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására benyújtandó pályázathoz szükséges 5 %-os önerőt rendelkezésre bocsátja.

A tervezett fejlesztés összköltsége 17.591.951.- forint, melyből a vállalt saját erő összege: 879.598.- forint.

A Képviselő-testület megbízza Olajos Mihály polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Határidő: azonnal

4. **napirendi pont:** Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési terve

Olajos Mihály polgármester: Átadom a szót jegyző asszonynak.

Dr. Karncsi-Vámosi Margit jegyző: Éves közbeszerzési terv készítése kötelező, minden évben. Most jelenleg nincs közbeszerzésre váró beruházás, így ez a terv nemleges. Ha évközből lesz olyan beruházás, ami közbeszerzésre kötelezett, akkor módosítani kell a tervet.

Olajos Mihály polgármester: Kérdés van-e? Aki elfogadja az előterjesztésben lévő határozati javaslatot, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

57/2016. (VI.29) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2016. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának

2016. évi összesített

KÖZBESZERZÉSI TERVE

	<u>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</u>	<u>Iránvadi eljárásrend</u>	<u>Tervezett eljárás típusa</u>	<u>Időbeli ütemezés</u>	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I.					
Árubeszerzés	-	-	-	-	-
II.					
Építési beruházás	-	-	-	-	-
III.					
Szolgáltatás megrendel	-	-	-	-	-
IV.					
Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V.					
Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az év közben szükségessé váló módosítások előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Olajos Mihály polgármester

5. **napirendi pont:** Beszámoló a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2015. évi tevékenységéről

Olajos Mihály polgármester: Az írásos beszámoló kiküldésre került. Kérdés van-e? Kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha elfogadják a beszámolót.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

58/2016. (VI.29) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

6. **napirendi pont:** Orvosi Ügyelet beszámoló

Olajos Mihály polgármester: Az írásos beszámoló kiküldésre került. Kérdés van-e? Kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha elfogadják a beszámolót.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

59/2016. (VI.29) Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Berettyóújfalui Központi Orvosi Ügyelet 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Egyebek:

A/

Olajos Mihály polgármester: A Szentpéterszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelemmel fordult a képviselő-testület el, melyben 30.000.- Ft támogatást kér az egyesület 2015. könyvelésének elkészítési költségéhez. Kérdés van-e? Aki egyetért a 30.000.- Ft összegű támogatással, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

60/2016. (VI.29.)Önk. számú

HATÁROZAT

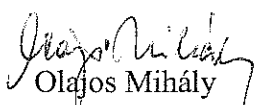
Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 30.000.- forint támogatást ítél meg a Szentpéterszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére. A támogatást Szentpéterszeg Községi Önkormányzata 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

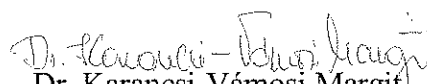
Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály polgármester: Van-e még kérdés, egyéb észrevétel? Amennyiben a mai nyílt képviselő-testületi ülésen nem merült fel további kérdés, és megbeszélnivaló, az ülést bezárom.

K.m.f.


Olajos Mihály
polgármester

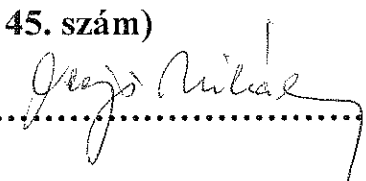
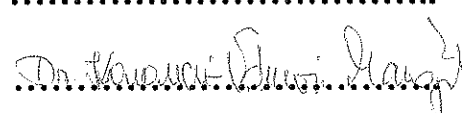
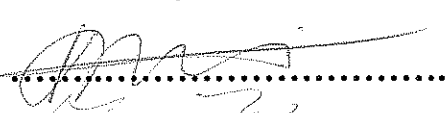
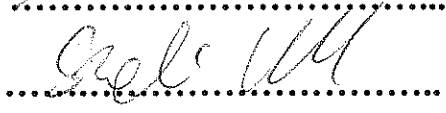



Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. 06. 29-én 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt ülésén

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám)

Olajos Mihály	polgármester	
Tóthné Gara Márta	alpolgármester	
Dr. Karancsi- Vámosi Margit	jegyző	
Balogh Gyula	képviselő	13.....
Harasztosi Gyula	képviselő	
Kovács Imre	képviselő	
Szabó László	képviselő	
Tornyai Lajos	képviselő	

A napirendi pontok megtárgyalásánál részt vesz:

.....	
.....	
.....	

V E N D É G E K

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

4121 Szentpéterszeg, Kossuth 45. szám

☎ 54/416-910

E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Ikt. szám: 61-5/2016/Ált

MEGHÍVÓ

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. június 29-én (szerda) 14.00 órakor** tartja rendkívüli nyílt ülését, melyre ezúton szeretettel meghívom

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló önkormányzati rendelet és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 3./ **Konyha felújítás pályázat benyújtásának megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **Szentpéterszeg Községi Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési terve**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 5./ **Beszámoló a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Kolozsváriné Pálfi Ildikó intézményvezető
- 6./ **Orvosi Ügyelet beszámoló**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 7./ **Egyebek**

A napirend fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Szentpéterszeg, 2016. 06. 27.



Olajos Mihály sk.
polgármester

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-911,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. június 29-én (szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló önkormányzati rendeletről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeit meghatározó 2013. január 1-én hatályba lépett, és többszörösen módosított, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), és végrehajtási rendeleteinek módosítása új koncepció szerint szervezi át a hulladékgazdálkodás teljes rendszerét.

A hulladékgazdálkodás rendszerét felülvizsgálva az állam a Ht. 32/A. §-a értelmében az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-t (a továbbiakban: Koordináló szerv). A Koordináló szerv célja, hogy területileg optimalizálja a közszolgáltatást, a szolgáltatás színvonalában egységes rendszert alakítson ki, fejlessze a hulladékgazdálkodás rendszerét és nullszaldós ágazati működést valósítson meg. Mindezeket figyelembe véve meghatározza a hulladékgazdálkodás országos céljait, a fejlesztések irányát, ellátja az önkormányzatok közötti és regionális koordinációt, megalkotja az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet, megfelelőségi véleményt állít ki a közszolgáltatóról a közszolgáltatói tevékenységről, kezeli az önkormányzatok és önkormányzati társulások vagyonkezelés körében rábízott vagyont, beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat, kezeli a kintlévőségeket. Koordináló szerv mindemellett az Európai Unió által meghatározott hasznosítási célok maradéktalan teljesítésére törekszik.

Az előírt szabályozásokat figyelembe véve, a változások, a következő tartalommal jelennek meg az önkormányzati rendeletben:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elnevezés önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátás elnevezésre módosul,

- az önkormányzati közfeladat ellátást az Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv) segíti,
- a közfeladat ellátást az önkormányzat továbbra is közszolgáltató útján biztosítja,
- az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv felé fizeti meg, nem a közszolgáltatónak,
- a zöldhulladékot a lakosság az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően a hulladékkezelő létesítménybe egész évben folyamatosan elhelyezheti, a fenyőfahulladékot a szolgáltató elszállítja,
- az ingatlanhasználó, az önkormányzat és a közszolgáltató kötelezettségei egységesen, de külön pontokban jelennek meg a rendeletben,
- a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználótól összegyűjteni és elszállítani a vegyes hulladékot és a szelektíven gyűjtött hulladékot, évente legalább egy alkalommal lomtalanítást végez.

A közszolgáltatónak biztosítania kell a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére 60 literes gyűjtőedény igénybe vételének lehetőségét, valamint fel kell ajánlania a természetes személy ingatlanhasználók részére 80 literes gyűjtőedény választásának lehetőségét. Mindezeket figyelembe véve azon ingatlanok esetében melyeket 1 fő természetes személy használ legalább a 60 literes edényzetet, amennyiben viszont 2 vagy több személy használja az ingatlant legalább a 80 literes hulladékgyűjtő edényzetet kell a szolgáltatónak felajánlania és ez után kell megfizetni a közszolgáltatási díjat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ez a rendelkezés jelenik meg az új rendeletben.

Az önkormányzat számára kötelező feladat a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást 2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/B § (2) bekezdése kimondja:

Az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból

- törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés,
- valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

A Koordináló szerv ajánlásának megfelelően a szerződő felek kötelezettségeinek következő, szokásos meghatározásán túlmenően további tartalmakkal kell kiegészíteni a közszolgáltatási szerződést:

- beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,
- kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

továbbá:

- a haszonanyag értékesítésből származó bevétel a Koordináló szervet illeti meg,
- a közszolgáltató az önkormányzat által kiállított teljesítés igazolással igazolja, a Koordináló szerv felé, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogás nem merült fel
- a közszolgáltató biztosítja a teljes körű és folyamatos közszolgáltatás ellátását
- az önkormányzat a hatékony és folyamatos ellátás érdekében minden szükséges információt megad a Közszolgáltató számára

Az új szabályozásoknak megfelelően új közszolgáltatási szerződés megkötése szükséges.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2016. június 23.

**Olajos Mihály sk.
polgármester**

Előzetes hatásvizsgálat
Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási
közfeladat ellátásáról szóló rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzat képviselő-testületét kell tájékoztatni a rendelet elfogadását megelőzően.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás a község köztisztaságának, a lakosság környezettudatos magatartásának, valamint a fenntarthatóság elveinek figyelembe vételével formálja és javítja a környezet iránti tudatot és a környezet központú szemléletet.

Környezeti, egészségi hatása:

A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet a község polgáira, vállalkozásaira, szervezeti egységeire, intézményeire környezeti és egészségi hatásokat úgy gyakorol, hogy ösztönzőleg hat a tisztább környezet megteremtésére, ami alapfeltétele az egészséges életvitel megteremtésének.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet előkészítése a munkálatokban résztvevőknek különösebb adminisztratív terhet nem jelent.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását a Magyarország 2012. évi a hulladékról szóló CLXXXV. törvény, a 385/2014. (XII. 31.), a 69/2016. (III. 31.) Kormányrendeletek, továbbá a 1250/2016. (V. 27.) Kormány határozat a 2016. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervről, határidő megállapításával kötelezettséggként előírta. Elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést valósítana meg.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához a pénzügyi feltételeket az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelete tartalmazza, a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek a polgármesteri hivatalban biztosítottak, a rendelet módosítása egyéb feltételeket nem igényel.

Szentpéterszeg, 2016. június 23.

Dr. Karancsi – Vámosi Margit sk.
jegyző

Szentpéterszeg Község Önkormányzata
../2016. (VI. ...) önkormányzati rendelete

a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat
és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1)-ben és 88. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

(1) Szentpéterszeg Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot (továbbiakban: közfeladat) lát el, melynek keretében gondoskodik a települési hulladék rendszeres átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, továbbá a hulladékot fogadó hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartásáról, üzemeltetéséről és vagyonkezeléséről. Ezen tevékenységek ellátását közszolgáltató útján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) közreműködésével biztosítja.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A közszolgáltató Szentpéterszeg község közigazgatási területén (bel- és külterületén) köteles biztosítani a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (közzolgáltatási terület).

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott közzolgáltatási területen lévő ingatlan használójára (tulajdonos, vagyonkezelő, birtokos, társasház és lakásszövetkezet), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra terjed ki.

3. §

(1) Önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közzolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közfeladat ellátása keretében biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére, a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalu, Oláh Zsigmond u. 1-1. (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult és köteles.

(3) A települési hulladék elhelyezését, előkezelését, ártalmatlanítását a közszolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgazdálkodási létesítményben végezheti (47. számú főút Berettyóújfalu-Furta közötti szakasza, 43-44. km).

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szabályozást a rendeletben foglaltakon túlmenően, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5. §

(1) Az Önkormányzat, az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató azonosító adatai,
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése,
- c) a közszolgáltatási terület,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama,
- e) a közszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- f) a közszolgáltató kötelezettségei,
- g) az önkormányzat kötelezettségei,
- h) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)-(3) bekezdéseiben és 11-12. §-ában foglalt feltételeket

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni, továbbá köteles a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt használni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje és módja

7. §

(1) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága: az ingatlanhasználók lakótelepi lakások, társasházak esetén heti két alkalommal, egyéb ingatlanok esetén heti egy alkalommal kötelesek a települési hulladék elszállítását igénybe venni.

(2) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter/fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó

személyek számára vonatkozó adatot is – vagy az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt.

(4) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átvett gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató külön díjazás ellenében az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott műanyagzsákban elszállítja a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladékot. A gyűjtőedény mellé csak a közszolgáltatótól vásárolt, egyedi jelzéssel ellátott zsákban lehet települési hulladékot kihelyezni. A zsák térítési díja magában foglalja az elszállítás költségeit is.

(5) A településen keletkező komposztálásra alkalmas növényi hulladék (zöldhulladék) elhelyezésére a Képviselő-testület a 3. § (3) bekezdésben meghatározott létesítményt jelöli ki. Közszolgáltató a zöldhulladék elhelyezésének lehetőségét az általa üzemeltett létesítményben egész évben, folyamatosan biztosítja, a fenyőfa hulladékot január hónapban két alkalommal – előre meghatározott időpontokban – elszállítja.

Az ingatlanhasználó kötelezettségei

8. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
- b) az ingatlanán képződő települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,
- c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik; meg kell jelölnie egyben az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, nem rendszeres hulladék esetében pedig a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1.) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan építési engedély köteles felépítménnyel nem rendelkező ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet bejegyzett székhelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

A közszolgáltató kötelezettségei

9. §

(1) A közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközén rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja – ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését és elszállítását is.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

(3) A településen keletkezett zöldhulladékot az általa üzemeltett létesítményben átveszi.

(4) Gondoskodik az (1), (2) és (3) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezeléséről.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti.

(6) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben, a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjében bekövetkező változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

(7) A közszolgáltató munkaszüneti napok miatti ürítési nap áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.

(8) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó

rendelkezésre bocsátani a szolgáltatás megkezdése előtt. A gyűjtőedények közötti választási lehetőség biztosítása során a közszolgáltató a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 7. § (2) bekezdése szerint jár el. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

Az üdülőingatlanra vonatkozó rendelkezések

10.§

Az üdülőingatlanok esetében – amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik – a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. között biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

11.§

(1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotban kell lennie, a kihelyezett hulladékgyűjtő zsákot megfelelő módon kell lezárni, a közterület szennyezésének elkerülése érdekében. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Az alkalmanként keletkezett többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsákban úgy kell elhelyezni a hulladékot, hogy a zsák ne sérüljön, a hulladék ne szóródjon. A kihelyezett gyűjtőedény és hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató köteles gondoskodni.

12. §

A közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályok

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény környezetének tisztántartásáról.
- (2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) Közterületen tilos bármilyen olyan anyagot kihelyezni (szemét, hulladék, veszélyes anyag stb.), amely veszélyezteti a közterület jellegét, annak rendeltetésszerű használatát, veszélyezteti a környezetet és szennyezést okoz.
- (4) Az Önkormányzat az építési törmelék elhelyezésére a szentpéterszegi 05/4 hrsz. számú területet jelöli ki. Az építési törmelék elhelyezésének engedélyezése kérelem alapján történik. Az engedélyt a polgármester adja meg. Az elhelyezésről a polgármester által megbízott személy fényképet készít.

13. §

(1) A közszolgáltatás körében a települési hulladék elszállítását szolgáló gyűjtőedények:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználó a részére a közszolgáltató által felajánlott 80 liter űrmértékű gyűjtőedény, illetve a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény igénybe vételével kívánja a települési hulladék gyűjtésére vonatkozó kötelezettségét teljesíteni, ezt az ingatlanhasználó a Korm. rendelet szerinti egyedi azonosító jellel megjelölt 120 literes gyűjtőedény használatával teheti meg.

Ha a közszolgáltatás az ingatlanhasználó részére a 60, vagy 80 liter űrmérték mennyiség alapul vételével történik, az ingatlanhasználót nem 120 literes, hanem 60, vagy 80 literes gyűjtőedény használata szerint terheli díjfizetési kötelezettség. Az önkormányzat az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot igazolja, amennyiben az ingatlanhasználó az adott címen lévő ingatlanban kizárólag egyedül él és ott más személy sem bejelentett lakóhellyel sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

(2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatók:

- a) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- b) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsák.

(3) A szállítást szolgáló eszközökben elhelyezhető települési hulladék súlya:

- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg, azonban a 60 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 12 kg, a 80 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 17 kg,
- b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
- d) szolgáltató emblémájával jelzett zsák esetén olyan mennyiség, hogy a zsák szája beköthető legyen.

(4) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(5) Tilos a gyűjtőedénybe, folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmeléket, sítet, nagydarabos lomhulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(6) Tilos a hulladékgyűjtő zsákba folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmeléket, sítet, nagydarabos lomhulladékot, üveghulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(7) Az ingatlanhasználó a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi legkisebb űrmértékű edényzetek választására jogosult, és a választott gyűjtőedény űrmértéke után fizeti meg a közszolgáltatási díjat:

- a) 1 fő természetes személy esetében legalább 60 liter
- b) 2 vagy több fő természetes személy esetében legalább 80 liter

A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, kapcsolatos rendelkezések

14. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot évi 1 alkalommal, legfeljebb 1 m³, vagy legfeljebb 200 kg mennyiségben – a 3. §. (3) bekezdésében meghatározott létesítménybe maga is elszállíthatja és ott a mindenkor érvényes, közszolgáltató által meghatározott kedvezményes díj ellenében elhelyezheti.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresen elszállított, vagy a 7. § (4) bekezdésben, vagy az ezen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladó települési hulladékát a 3. § (3) bekezdésben megjelölt létesítménybe a mindenkor érvényes díj ellenében elhelyezheti.

15. §

(1) A közszolgáltató a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött műanyag-, fém-, és papírhulladékot havi egy alkalommal házhoz menően elszállítja.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer az alábbiak szerint vehető igénybe:

- a) Az ingatlanhasználók az egyedi jelzéssel ellátott zsákokban a feliratnak megfelelően kötelesek a műanyag-, fém-, és papírhulladékot gyűjteni.
- b) A gyűjtőzsákokat az elkülönített gyűjtésre a közszolgáltató által kijelölt napon helyezhetik ki. A közszolgáltató a hulladékgyűjtő zsákokat az ingatlanhasználó részére az elszállításkor pótolja.

(3) Az üveghulladékot a közszolgáltató a közterületen üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekeken veszi át. A hulladékgyűjtő szigeten csak üveghulladékot lehet elhelyezni, az arra rendszeresített edényzetben (konténer).

Az üveghulladék-gyűjtő konténerbe elhelyezhetők a háztartásban már feleslegessé vált és nem használt különböző öblösüvegek (befőttesüvegek, italosüvegek) tiszta, kiöblített állapotban. A konténerbe egyéb üveg nem helyezhető el például: síküveg, drótszövetes üveg, autó szélvédő, villanykörte, nagyító, kerámia, porcelán, katedrálüveg, neoncső, szemüveg. A gyűjtőszigeten elhelyezett hulladékot szükség szerint, de legalább kéthetente egy alkalommal a közszolgáltató elszállítja.

A lomhulladékra vonatkozó rendelkezés

16. §

- (1) A közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladó háztartási hulladék tekintetében a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató gondoskodik évente legalább egy alkalommal.
- (2) A lomhulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató végzi.
- (3) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a közszolgáltató előzetesen megjelölt.
- (4) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

17. §

- (1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – köteles megfizetni. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát, azonban 2016. december 31-ig a közszolgáltatási díjat olyan gyakorisággal számlázza ki, amilyen gyakorisággal a közszolgáltató a közszolgáltatási területen 2016. április 1-jéig teljesített közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban számlázott az egyes ingatlanhasználóknak.
- (3) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (5) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony, ha az ingatlanhasználó az ingatlant legalább 30 napig nem használja, feltéve, hogy a szüneteltetés várható időtartamát legalább 8 nappal korábban írásban bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben

foglaltak valódiságát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználónak írásban be kell jelenteni a közszolgáltató felé.

Záró rendelkezések

18.§

- (1) A jelen rendelet 2016. július 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XII. 04.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság, az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségeknek a következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz: a Tanács 75/442 EGK irányelve a hulladékról.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelv 15. cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Olajos Mihály
polgármester

Dr. Karancsi – Vámosi Margit
jegyző

Határozati javaslat:

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási szerződést elfogadja és megbízza Olajos Mihály polgármestert a szerződés aláírásával.

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés

mely létrejött egyrészről Szentpéterszeg Község Önkormányzata (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz., képviseli: Olajos Mihály polgármester), mint a kötelező hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért felelős (továbbiakban Önkormányzat), másrészről a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zsigmond u. 1-1. sz., képviseli: Simon Péter ügyvezető igazgató, KÜJ-azonosító: 101351797, KTI-azonosító: 100727912, statisztikai számjel: 13168487-3821-113-09), mint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó (továbbiakban: Közszolgáltató) között a mai napon, az alábbi feltételek mellett.

A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy 2013. november 29. napján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra.

Szerződő felek a módosított egységes szerkezetbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2016. július 1. napjától hatályos szövegét az alábbiak szerint fogadják el:

1. Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót, hogy a 2023. december hó 31. napig terjedő határozott időre Szentpéterszeg község közigazgatási területén lássa el a települési hulladék, ezen belül a vegyes, a szelektív és a lomhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatói feladatokat.

Pénzügyi megállapodások

2. A Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó tevékenységet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) és végrehajtási rendeletei, valamint a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendelet alapján, az egyes ingatlanok használóinak részére és költségére végzi.
3. A felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellenértékét a Ht. előírásai szerint az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.
4. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló

szerv) részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – utólag köteles megfizetni.

5. A Közzolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.
6. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
7. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
8. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli felelősség.
9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
10. A Közzolgáltató az Önkormányzat által kiállított teljesítés igazolással igazolja a Koordináló szerv felé, hogy a közzolgáltatói teljesítésével kapcsolatban, kifogás nem merült fel.
11. Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.

A szolgáltatás szabályai

12. A felek megállapodnak abban, hogy a települési hulladék gyűjtését és elszállítását a Közzolgáltató a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti gyakorisággal valamennyi, az önkormányzati rendelet területi hatálya alá eső ingatlanokat érintően köteles elvégezni.
13. A hulladék gyűjtésére csak a szabványok által előírt edényzetek használhatóak, más módon gyűjtött hulladék elszállítására a Közzolgáltató nem köteles.
14. Amennyiben az edények tartalma veszélyes hulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet tartalmaz vagy a hulladék beszorult, befagyott, úgy a Közzolgáltatónak jogában áll az edényeket ürítetlen állapotban hagyni.

Közzolgáltató kötelezettségei

15. A Közzolgáltató kötelezettségei az alábbiak:

- biztosítja a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását, a közzolgáltatást az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint végzi, meghatározott rendszerben, módszerrel és gyakorisággal,
- biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépeket, eszközöket, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembereket,
- elvégzi a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,
- biztosítja a beütemezett járatterv szerinti gyűjtést, amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, úgy azt a rákövetkező munkanapon minden esetben soron kívül pótolja és erről a lakosságot soron kívül tájékoztatja,
- tevékenysége során köteles a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi, munka - , baleset - , és tűzvédelmi szabályokat megtartani,
- rendszeresen teljesíti a nyilvántartási rendszer működtetését és a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást,
- a települési hulladék elhelyezését a helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott létesítményben helyezheti el
- a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a fogyasztóvédelmi törvény előírásai szerint kezeli,
- nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszert hoz létre és biztosítja a folyamatos működtetéshez szükséges feltételeket,
- Közzolgáltató köteles évente egy alkalommal – az önkormányzattal egyeztetett időpontban – térítésmentesen a lomtalanítást elvégezni.

Önkormányzat kötelezettségei

16. Az Önkormányzat kötelezettségei az alábbiak:

- a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára a szükséges információkat (pl. a szállítást befolyásoló beruházások, útfelújítások, stb.) rendszeresen biztosítja,
- amennyiben az ingatlanhasználó nem tesz eleget a Ht.-ben előírt személyes adatszolgáltatási kötelezettségének, az Önkormányzat biztosítja a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat (a természetes személy-azonosító adatokat, valamint a lakcím),
- biztosítja a kijelölt Közzolgáltató részére a kizárólagos közzolgáltatási jog gyakorlását,
- elősegíti a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolását,
- elősegíti a közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolását,
- meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket,
- biztosítja a közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő létesítmények vonatkozásában,

- a jelen szerződés hatálya alatt külső harmadik személlyel a jelen szerződés tárgyában meghatározottakra vonatkozóan közszolgáltatási szerződést nem köt,

Szerződés megszűnése

17. Jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával.
18. Az Önkormányzat a Ht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Közzolgáltató pedig a Ht. 45. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a szerződést felmondhatja.

Egyéb rendelkezések

19. Felek megállapodnak abban, hogy a jogvita esetén törekszenek annak peren kívüli rendezésére, amelynek hiányában alávetik magukat a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességének.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a 2012. évi CLXXXV. tv. és Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelete az irányadóak.
21. Ez a módosítás a 2013. november 29-én kelt Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés helyébe lép.

Szentpéterszeg, 2016. június 30.

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Közzolgáltató képviselőjében

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester



Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎ : 54/416-911

ELŐTERJESZTÉS

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 29-én (szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – meghirdetett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása elnevezésű pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk pályázatot kíván benyújtani a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – meghirdetett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati kiírásának megfelelően az óvodai konyha korszerűsítésére.

A tavalyi évhez hasonlóan a konyha szellőzőberendezésének korszerűsítése a pályázat elsődleges célja, valamint a NÉBIH által kifogásolt hiányosságok felszámolása.

A Képviselő-testületnek a pályázat kapcsán döntést kell hoznia, hogy az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására benyújtandó pályázathoz szükséges 5 %-os önerőt rendelkezésre bocsátja.

A tervezett fejlesztés összköltsége 17.591.951.- forint, melyből a vállalt saját erő összege: 879.598.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet a pályázat benyújtásáról a határozati javaslat szerint dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

..../2016. (III. 29.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetgazdasági miniszter, a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben meghirdetett Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása elnevezésű pályázati kiírásának megfelelően pályázatot kíván benyújtani az óvodai konyha korszerűsítésére.

Továbbá Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására benyújtandó pályázathoz szükséges 5 %-os önerőt rendelkezésre bocsátja.

A tervezett fejlesztés összköltsége 17.591.951.- forint, melyből a vállalt saját erő összege: 879.598.- forint.

A Képviselő-testület megbízza Olajos Mihály polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon, és a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Szentpéterszeg, 2016. június 27.

Tisztelettel:

Olajos Mihály s.k.
polgármester

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29-én (szerda) tartandó ülésére

Tárgy: Szentpéterszeg Község Önkormányzatának 2016. évi összesített közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 68. §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2016. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat, melyek ezeket az értékhatárokat meghaladják.

68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár -kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt -2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Tekintettel arra, hogy előreláthatólag az önkormányzatnál közbeszerzéssel érintett fejlesztésre, beruházásra, szolgáltatásra nem kerül sor, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a 2016. évi közbeszerzési tervet nemleges megjelöléssel hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

..../2016. (VI.29.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2016. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának

2016. évi összesített

KÖZBESZERZÉSI TERVE

	<u>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</u>	<u>Iránvadó eljárásrend</u>	<u>Tervezett eljárási típusa</u>	<u>Időbeli ütemezés</u> Az eljárás megindításának tervezett időpontja	<u>A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama</u>
I.					
Árubeszerzés	-	-	-	-	-
II.					
Építési beruházás	-	-	-	-	-
III.					
Szolgáltatás megrendelés	-	-	-	-	-
IV.					
Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V.					
Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az év közben szükségessé váló módosítások előterjesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Szentpéterszeg, 2016. június 24.

**Olajos Mihály sk.
polgármester**

ÓVODAI ÉVES BESZÁMOLÓ
SZENTPÉTERSZEG MESEVILÁG ÓVODA
OM:201962



2015/2016-os nevelési év

Készítette: Kolozsváriné Pálfi Ildikó
óvodavezető

Az óvoda az alábbi törvények és dokumentumok alapján végzi a tevékenységét:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről és módosításai
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény és módosításai
- 363/2012.(XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés (harmadik, javított kiadás)
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet - Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda működést szabályozó dokumentumai

1. Működési feltételek

1.1. Csoportlétszámok alakulása a 2015/2016-es nevelési évben:

Óvodai férőhelyek száma: 75 fő

Felvett gyermekek száma: 46 fő

Csoportok száma: 2

SNI gyermekek száma: 1 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 17 fő

Bejáró gyermekek létszáma: 13 fő

Az idei tanévben is két vegyes csoporttal működött az óvoda. Egy kis-középső és egy nagy-középső csoportot szerveztünk.

Micimackó csoport: (kis-középső)

Gyermeklétszám: 24 fő

Óvodapedagógusok: Kolozsváriné Pálfi Ildikó

Nagyné Nagy Judit

Dajka: Baloghné Gál Klára

Napraforgó csoport: (nagy –középső)

Gyermeklétszám: 22 fő

Óvodapedagógusok: Tóthné Gara Márta

Magyar Tiborné

Dajka: Papp Lajosné

Tanköteles korú gyermekek száma: 14 fő

Ebből óvodában marad: 2 fő

1.2.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói: 3 fő óvodapedagógus

1 fő óvodavezető,

Pedagógiai munkát segítők /dajka/: 2 fő

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok munka idejét Köznevelési Törvény és a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet határozza meg, ezt figyelembe véve alakítottuk ki a kollégák munkarendjét. Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak. Munkaidejük heti 40 óra, csoportban eltöltött idő 32 óra, 4 órát a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján az helyettesítésre, fogadó órára, buszkíséretre, óvodán belüli tevékenységre használunk fel, a fennmaradó időkeretet a pedagógus a felkészülésre, eszközkészítésre fordítja.

A nevelést segítő alkalmazottak munkaideje heti 40 óra. Munkaidő beosztásukat az óvodavezető, készíti el. A dajkák heti váltásban dolgoznak.

1.2. Tárgyi feltételek:

Óvodánk épülete tágas, világos, esztétikus az óvodai élethez és tevékenységekhez megfelelő környezetet nyújt. A csoportszobák berendezési tárgyai a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Mindkét csoportban elegendő és megfelelő játék és ezen felül fejlesztő eszközök állnak a gyerekek rendelkezésére.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési- oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelőmunkánkhoz rendelkezésünkre állnak. Továbbra is hiányosság az elmúlt évhez hasonlóan a homokozó takarófóliával való lefedése. Erre az elkövetkezőkben valamiféle megoldást kell találni.

Óvodánk helyet biztosít:

- gyógypedagógiai- és fejlesztőfoglalkozásokra,
- tehetségműhely foglalkozásokra,
- óvodai rendezvényekre,
- konzultációkra,
- előadásokra.

2. Szakmai munkánk

2.1. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai:

Elsődleges célunk volt:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, intézményünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott és szeretetteljes légkör biztosítása.

További céljaink voltak:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további fejlesztése, erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak a friss oktatáspolitikai döntések következtében:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a belső önértékelésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésekre.

- Meg kellett szervezni a belső intézményi önértékelést, időszerű vált a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- Fontos feladat volt a nevelőtestület folyamatos felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- A pedagógusok felelőssége, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során a belső és külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket, elkötelezettségüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés
- Az intézményi önértékelés, a minősítési eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásról kell számot adnia a nyolc pedagóguskompetencia alapján (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet).

A belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítottam az alábbiakra:

- Differenciált nevelés, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelése
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban), kontroll vizsgálat
- A tehetségígéretek kibontakoztatása
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl. pályázatírás)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjából az alábbiakra:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van

- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Esélyegyenlőség
- A játék kiemelt jelentősége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvoda-iskola átmenet: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Kiemelt nevelési terület a differenciált nevelés volt.

A differenciált nevelés

Pedagógiai programunkban a gyermekek személyiségének fejlesztése, a differenciált egyéni készségek és képességek nyomon követésével, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, az integrált neveléssel, valamint a prevencióval egyaránt hangsúlyos.

A Pedagógiai Programunkban feladataink között szerepel:

- a gyermekek közösségi életre történő felkészítése, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése,

- differenciált mozgáslehetőségek, képességfejlesztő tevékenységek biztosításával komplex személyiségfejlesztés, közösségi életre való felkészítés,
- a lassabban fejlődő hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált fejlesztése, hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása,
- a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek, differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
- a nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált támogatása, szükség szerint,
- a szociokulturális háttér figyelembevételére épülő differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.

Az egyéni eltérések kezelésére a rugalmas differenciált fejlesztést tartjuk járható útnak, amelyet a játékban való tanulással és a játékos tanulás során valósítunk meg, egyéni, mikro csoportos foglalkoztatással.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetén a csoportokban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei, és a speciális fejlesztő pedagógusok javaslatai alapján történik a fejlesztés.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése során a szervezési feladatok, a pedagógiai munka kiemelt területei, a gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok a hatályos jogszabályok szerint meghatározottak.

A tehetséggondozás a nagycsoportosoknál differenciált fejlesztési módszerrel, az 5-6 éves azonos tehetségű gyermekek részére tehetségműhelyekben történik.

2.2. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának módja, eredményessége:

Ssz:	A felhasználás tárgya	Időpont
1.	Az intézmény 5 éves önértékelési programjának elkészítése. Éves önértékelési terv kidolgozása.	2015. november 27.
2.	Az intézményi önértékelés pedagógusra	2015.december12.

	vonatkozó eljárásrendjének kidolgozása.	
3.	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, óvodai hospitálás elemzése.	2016.április 20.
4.	Látogatás Bakonszegre. Óvodai tehetségműhelyek gyakorlati bemutatói. Tájékoztatás az aktuális pályázati lehetőségekről. Tapasztalatcsere.	2016.június 10.

2.3. Nevelési értekezletek:

Ssz:	Téma:	Időpont:
1.	A 2015/2016. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink. A belső önértékelési csoport megalakítása.	2015.szeptember 01.
2.	A tehetségműhelyek beindításával kapcsolatos feladatok rendje, a nevelési évre vonatkozó ütemezése. A nemzeti tehetség program értelmezése az óvodai nevelés tükrében.	2015. november 16.
3.	Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése, továbbá az óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítésével összefüggő kérdések és az előttünk álló feladatok megbeszélése.	2016. március 10.

4.	Nevelési évet záró nevelési értekezlet.	2016.július 01.
----	---	-----------------

2.4. Szülői értekezletek:

A nevelési évben csoportonként két szülői értekezletet tartottunk, a pedagógusok által tervezett témával és időponttal.

2.5. Nyíltnapok:

A nagycsoportban áprilisban tartottuk a nyíltnapot, ahol a szülők betekintést nyerhettek a projektpedagógiába, és a szabad játékba.

Foglalkozásvezető: Magyar Tiborné

2.6. Pályázatok:

- Az MLSZ- Intézményi Bozsik-programban már negyedik éve vesznek részt tehetséges gyerekeink. Az idén is 50.000 Ft. értékben kaptunk sporteszközöket.
- A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága két pályázatán is részt vettünk:
 - A „Játékos Hortobágy” című háromfordulós vetélkedőn előkelő helyen végeztünk.
 - A „Hímzett kötény, kiscsizma” óvodai néptáncversenyen óvodánk tehetségműhelyének táncosai arany minősítést szereztek.
Nyereményük: Vadasparki belépő a Hortobágyon.
- A Nap Gyermekei – dm drogerie markt pályázatán naptejeket, társasjátékokat és kifestőket nyertünk.
- A Nemzeti Tehetség Program keretében óvodánk az NTP-KKI-B-15-0015 azonosítójú pályázaton 1.000 000 Ft. támogatást nyert, két 30 órás tehetségműhely működtetésére.

- Ugyancsak a Nemzeti tehetség Program keretében a NÍVEA által kiírt, „Karolj fel egy családot” pályázaton, Szilágyi Angyalka 50 ezer Ft. ösztöndíjban részesült, mint tehetségígéret.
- A MOL – zöldövezeti program keretében a Teleházal közösen készített pályázat keretében, a Teleház udvarán konyhakerti tanodát és egy „Mezítlábas ösvényt” alakíthattunk ki.

2.7. Továbbképzéseink:

Tóthné Gara Márta

A DE-GYFK – Differenciáló-fejlesztő pedagógia- szakvizsgás képzésén sikeresen lediplomázott.

A kötelezően megalakítandó ÖNÉRTÉKELESI CSOPORT tagjainak szakmai napja – A minőség új értelmezése – Hatékony módszerek és eszközök a minőség szolgálatában.(6,5 óra) MÓD-SZER-TÁR KFT.

GRASSROOTS SZERVEZŐ - tanfolyam

Nagyné Nagy Judit

Népi játék, néptánc alapú mozgásfejlesztés és tehetséggondozás az óvodában és az alsó tagozatban – 60 órás pedagógus-továbbképzés

Magyar Tiborné

Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése – 30 óra

Jó gyakorlatok megtekintése a Hajdúböszörményi Napsugár Óvodában.

Egészségtudatosság – A Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ továbbképzése 30 óra

Kolozsváriné Pálfi Ildikó

„Nyitnikék” Tanévnyitó Konferencia – Budapest

Nemzetközi Zenepedagógiai konferencia – Hajdúböszörmény

A kötelezően megalakítandó ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT tagjainak szakmai napja – A minőség új értelmezése – Hatékony módszerek és eszközök a minőség szolgálatában.(6,5 óra) MÓD-SZER-TÁR KFT.

Konferencia az iskolaérettségről- Pedagógiai Szakszolgálat – Berettyóújfalú

Óvodapedagógiai Nyári Egyetem – Debrecen – 30 óra

Balogné Gál Klára és Papp Lajosné

„Az óvónő jobb keze a dajka” – V. Országos konferencia jellegű szakmai összejövetel

LURDY HÁZ - Budapest

Látható, hogy nevelőtestületünk egy innovatív, szakmailag állandóan megújulni képes kis csapat, akik önerőből képesek finanszírozni ezeket a képzéseket, hogy lépést tudjanak tartani a változásokkal, ezáltal hatékonyan tudják beépíteni a tanultakat, tapasztalatokat a napi nevelőmunkába.

2.8. Éves programjaink, szervezési feladataink voltak:

- Szeptemberben a Pedagógiai Szakszolgálat szintfelmérő vizsgálata megtörtént.
- Óvodabusz indításának megszervezése.
- Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban.
- Az 1. osztályosok látogatása az óvodában.
- Tehetségműhely beindítása.
- „Készítsd el a TALIZMÁNOD!” – interaktív vetélkedő a szülőkkel.
- Kertpedagógiai program a Derecskei Gyümölcsösben.
- Nagycsoportosok fellépése a szüreti felvonuláson.
- Idősek napja.
- Múzeumpedagógiai programok a Bihari Múzeumban.

- Látogatás egy tehetségműhely foglalkozásra. Helyszín: Biharkeresztes Óvoda
- Télapóválás
- Karácsonyi műsor
- Nagycsoportosok fellépése a karácsonyi vásáron.
- Nyílt farsang szervezése a Faluházban. / A bevételből az óvoda kirándulást szervezett Deberenbe.
- Óvodai nyílt nap a nagycsoportban.
- „Hímzett kötény, kiscsizma” óvodai néptáncverseny a Debreceni Plázában.
- Vers- és mesemondó délelőtt.
- A tehetségműhelyek kirándulása a Vojtina bábszínházba.
- Projektzáró rendezvény – NTP-KKI-B-15-0015
- Anyák napja
- Gyermeknap a Faluház szervezésében.
- Óvodai ballagás.
- Óvodai kirándulás a Debreceni Állatkertbe.
- A tehetségműhelyek kirándulása a Hortobágyi Vadasparkba.
- Óvodai csapatépítő tréning – Kirándulás.

3. Kapcsolataink:

- Önkormányzatunk jó partner, lehetőségeihez mértén megteremti a fejlesztés lehetőségét.
- Szakszolgálat - A fejlesztőpedagógussal kiemelkedően jó és eredményes a kapcsolatunk. Szakmailag igen magasan képzettek. Logopédusunkkal való együttműködés nem hatékony, mivel nagyon sokat távol marad.
- Utazó gyógypedagógusunk nagyon sokat segít a tehetséggondozásban és az SNI-s gyermekek fejlesztésében.

- A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban állunk. A környező óvodákkal, iskolákkal való kapcsolatunk jó.
- Orvos, védőnő – Nagyon jó a kapcsolat, szükség esetén azonnali ellátást biztosítanak.
- Gyermekjóléti Szolgálat – Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kísérjük és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.
- Faluház – rendszeres kapcsolatban állunk, programjaikon örömmel veszünk részt.
- Szentpéterszegi Gyermekekért Alapítvány – Évek óta rendszeresen támogatja a rendezvényeinket.
- Szentpéterszegiek Baráti Körének Közhasznú Egyesülete – Kölcsönösen segítjük, támogatjuk egymás rendezvényeit.
- A Teleházzal is szoros kapcsolatot ápolunk, részt veszünk a közös projektjeikben.
-

1. Felkészülés a 2016/17-os tanévre:

Az óvoda nyári zárása: 2016.07.04. – 2016.08.05.

Nyitás napja: 2016.08.08. hétfő

A nyári nagytakarítás és festés időpontja: 2016.07.25 – 08.05.

Az óvoda által benyújtott felújítások, karbantartások a fenntartó felé:

- a mosdó tisztasági meszelése, 3 db WC ülőke cseréje.
- a homokozóra takarófólia beszerzése,
- udvari játékok átvizsgálása a balesetek megelőzése érdekében,
- udvari fajtékok állagóvó festése.

A Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak. A fenntartó a működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosítja. A jövőbeni fejlesztéshez és szinten tartáshoz kérem további támogatásukat. Az

intézmény gazdálkodásával a fenntartó által rendelkezésre bocsátott anyagi kereteket nem lépi túl. Ennek fenntartása a jövőben is fő célom. Az óvodában végzett pedagógiai munka jó színvonalú, amit a szakemberek és szülők visszajelzései is igazolnak. Az óvoda rendszeresen részt vesz a község kulturális rendezvényein, jó kapcsolatot ápol a fenntartóval az iskolával, civil szervezetekkel. Az intézmény konyhája biztosítja a jó színvonalú étkeztetést az óvodások, az iskola és a vendégek részére. A további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

„A gyerek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük a legjobb tudása szerint repül,
miért hasonlítanánk hát össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

Kolozsváriné Pálfi Ildikó
óvodavezető

Szentpéterszeg, 2016. június 15.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

BESZÁMOLÓ A BERETTYÓÚJFALUI KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET 2015. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

1. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk – illetve annak jogelődje – 1999-ben kezdte meg tevékenységét egy kistérségi központi orvosi ügyelet működtetésével. Az így szervezett ellátásban helyi háziorvosok csakúgy részt vettek, mint fiatal szakorvosok ill. szakorvosjelöltek akik kórházi, klinikai munkájuk vagy háziorvosi gyakorlatuk mellett vállalták ezt a feladatot. Tekintettel a megkövetelt magas szakmai nivóra, a jó munkafeltételekre, a kollegialitásra és az akkor még igen vonzó díjazásra hamarosan stabil magja alakult ki az ügyeletben dolgozóknak. Az idő előrehaladtával a Társaság egyre több feladatot kapott a környező településeken is, új ügyeleti központjai nyíltak és a pozitív referenciák kapcsán Hajdú-Bihar megye egyre nagyobb részén biztosította az ügyeleti ellátást. Később, köszönhetően a Társaság vezetésében uralkodó fejlesztő ill. mindig előre haladó szemléletnek, valamint a kollégák megfelelő kiválasztásának, a cég országos szinten is jegyzetté vált. A kezdetben egy központtal működő, 15.000 lakost ellátó kis ügyeleti Kht.-ból mára az ország 7 megyéjében és a fővárosban is működő, 25 ügyeleti központtal bíró, közel 800.000 lakost ellátó egészségügyi szolgáltató vált, mely stabilan a három legnagyobb ilyen profilú honi vállalat közé tartozik. Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatást is nyújtunk és sürgősségi osztályok működtetését is ellátjuk. Jelenleg több mint 320 orvost és közel 400 szakdolgozót foglalkoztatunk. Ennek megfelelően, 2015 végén Társaságunk nevébe beépítésre került az „Országos” jelző is, hiszen ez fejezi ki legjobban működésünk kereteit.

Működésünk alapelvei: a szakmai és emberi korrektség, a minőség iránti elkötelezettség, az innováció és nem utolsósorban a pénzügyi fegyelem. Ezen alapelvek megtartása a gyakorlatban is megmutatta működőképességét, relevanciáját, a fejlődést meghatározó szerepét.

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. szakmai működése

Az alapellátási központi ügyelet célja és feladata *az érintett lakosság háziorvosi rendelési és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve*. A betegek ellátása részint az ügyeleti rendelőben, részint lakáson ill. feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 576 órányi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

cselekvő- ill. működőképesen rendelkezésre állnia 1 fő – megfelelő képzettségű – orvosnak, 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (aki a legtöbb esetben szintén rendelkezik ápolói végzettséggel), valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszereknek, továbbá az ügyeleti rendelőnek. Ez bizonyos fókig olyan, mintha a területen további 3-4 háziorvosi praxist kellene működtetni, csak itt sofőr is van az ellátó team-ben és lényegesen magasabbak az elvárások a gépjárművek, az orvosi anyagok és eszközök tekintetében, a team sürgősségi felkészültségét illetően, valamint lényegesen több a területi betegellátás is.

2.1. Humán erőforrás

Ennek megfelelően ügyeleteinkben havonta átlagosan több mint 1700 munkaórányi időre kell olyan szakszemélyzetet foglalkoztatnunk akik mind az orvosi, mind a szakdolgozói munkakörökben a sürgősségi betegellátásban jártas, korszerű ismeretekkel rendelkező kollégák vagy legalábbis törekednünk kell ezen kvalitások preferálására. Hiszen a központi ügyelet működése a gyakorlatban jelentősen eltér az alapellátás „hétköznapi nappali” működésének jellegétől. A központi ügyelet ugyanis annak ellenére, hogy az alapellátás része, nem tekinthető a háziorvosi rendelés meghosszabbításának, hanem jellegéből adódóan szakmai értelemben sokkal inkább a sürgősségi betegellátás és mentés jellegzetességei érvényesülnek benne. Ezen kb. 1700 órányi havi foglalkoztatási volumen talán jól szemléltethető azzal, hogy ha ezt minden esetben munkavállalókkal töltenénk ki – akkor a pihenőidő, a szabadságok ill. eshetőleges táppénz figyelembe vételével -, 11-12 főt kellene főállásban foglalkoztatnunk egy ügyeleti központban. Társaságunk legtöbbször vállalkozói jogviszonyú közreműködő orvosokkal és szakdolgozókkal végzi a betegellátó tevékenységét, tekintettel a rugalmasabb időbeosztás lehetőségére és arra, hogy gazdasági szempontból is ez a hatékonyabb.

Orvosok és szakdolgozók tekintetében is törekszünk az ellátás jellegének és sokszor fizikailag is nehéz voltának figyelembe vételével dinamikus és terhelhető kollégák alkalmazására, azonban az orvosok esetében észlelhető jelentős humán-erőforrás hiány miatt ez sokszor nagy nehézségek árán oldható csak meg. A gépkocsivezetőinktől is elvárjuk a megfelelő sürgősségi jártasságot, és figyelembe véve azt, hogy kritikus szituációk lényegesen gyakrabban fordulna elő területi ellátás során, mint az ügyeleti rendelőben, az ügyeleti gépkocsivezetők esetében alapvetően ápolói vagy mentőtisztai képzettséggel is rendelkező kollégákat alkalmazunk.

2.2. Tárgyi feltételek

Az alapellátási ügyeletek működtetése során szükséges minimumfeltételek jogszabályban rögzítettek, melyet a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szabályoz. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. az általa működtetett valamennyi



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

központi orvosi ügyelet esetében maradéktalanul biztosítja a jogszabályokban előírt feltételek teljes körű megvalósulását, illetve fenti rendeletben meghatározott feltételek teljesítésén felül további jelentős forrásokat biztosít az ügyeletek magas szakmai technikai színvonalú, stabil működtetéséhez.

Gépjárműparkunk jelentősen megújult. Alapelv, hogy - az ellátás jellegét figyelembe véve - lehetőség szerint benzin üzemű, fix vagy kapcsolható összerék hajtású gépkocsikkal szolgáltatók, hogy a szilárd burkolattal nem rendelkező helyszínek megközelítése is biztosított legyen. Több telephelyünk esetében terepjáró gépjárművek üzemeltetése szükséges. Minden ügyeleti járművünk rendelkezik megkülönböztető jelzéssel és TETRA ill. GPS rendszerrel követhető ill. elérhető.

Az ügyeleti ellátás során használt eszközök, orvostechnikai berendezések esetében kiemelő, hogy gyakorlatilag 100%-ban a legkorszerűbb eszközök állnak már rendelkezésre. Az EKG-k, defibrillátorok, sürgősségi táskák, pulzoxyméterek stb. a mentőszolgálatnál is megállnak a helyüket.

Az ügyeletekben használt gyógyszerek tekintetében a jogszabályokban kötelezően előírt 20féle készítmény helyett 46 készítmény használatát biztosítjuk. Orvosaink mindennemű korlátozás nélkül használhatják a Társaságunk által biztosított eszközöket és gyógyszereket, azonban a megfelelő indikációban történő, takarékos és célszerű felhasználásukat minden esetben ellenőrizzük.

2.3. Az ügyeleti tevékenység központi irányítása, háttérrelszolgáltatások

Társaságunk betegellátó tevékenységének zavartalan és folyamatos működtetéséhez, az országban megtalálható 25 központunk irányításához komoly központi funkciók kialakítása volt szükséges, mely szerves és egyben tudatos fejlesztés eredménye. Központi funkcióink:

- a. Szakmai és szervezeti irányítás, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai irányelveknek, valamint külső és belső protokolloknak megfelelően
- b. Folyamatos szakmai és szervezeti működési audit
- c. Teljes körű humán-erőforrás biztosítás: felkutatás, foglalkoztatás
- d. Rendszeres belső szakmai képzések biztosítása a foglalkoztatott humán erőforrás részére illetve a jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése
- e. Teljes körű logisztikai szolgáltatás: eü. anyagok és eszközök illetve egyéb a működéshez szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása, raktározása, készletkezelése
- f. Orvosi és egyéb eszközök rendszeres karbantartása illetve ellenőrzése és minősíttetése



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

- g. Gépjármű üzemeltetés, karbantartás, szervízelés illetve tartalék gépjármű elérhetőségének biztosítása
- h. Informatikai rendszer működtetése: medikai és vállalatirányítási egyaránt
- i. A helyi háziorvosok elektronikus úton történő tájékoztatása az ügyeleti betegellátásokról (amennyiben igénylik)
- j. A jogszabályban előírt, illetve további a finanszírozótól, önkormányzatoktól vagy közigazgatási szervtől, hatóságtól származó jelentési kötelezettségek teljes körű biztosítása
- k. OMSZ-al közös diszpécsterszolgálat működtetése
- l. Rendkívüli helyzetek kezelése a társszervekkel együttműködésben
- m. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó Önkormányzatokkal, OEP-el, egészségügyi hatóságokkal, OMSZ-al, valamint a helyi háziorvosokkal és gyógyszerészekkel
- n. Fenti funkciók ellátásához szükséges központi operatív-, szakmai-, logisztikai- és stratégiai- menedzsment, továbbá a központi adminisztráció, könyvelés, jogi háttérszolgáltatás biztosítása.

A fenti funkcióknak helyt adó oktatási és irodaközpontunk Debrecenben az István út 6. sz. alatt található.

2.4. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteink esetében törekszünk az Országos Mentőszolgálattal szoros együttműködésre, illetve a közös diszpécsterszolgálatok működtetésére. Fenti rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket minden esetben az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes Irányítócsoportjának speciális, ezen feladatra kiképzett mentésirányítói fogadják, akik számítógépes támogatás mellett egységes protokollok segítségével, a szükséges adatok felvételét követően közvetlenül döntenek és intézkednek a feladat megfelelő progresszivitási szintű szolgáltatónak történő átadásáról. Így lehetőségük van az eset ellátására leginkább megfelelő egység kiküldésére. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 2 órán túli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyelet orvos bevonásával történő telefonos tanácsadásra vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet. Társaságunk Berettyóújfalu központi ügyeletét is közös diszpécsterszolgálat irányítja.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

3. Az ellátott terület és a 2015. év betegforgalmi adatai

A Berettyóújfalui központi ügyelet a következő települések ellátását biztosítja: Berettyóújfalu, Bakonszeg, Bihardancsháza, Bihartorda, Darvas, Furta, Gáborján, Hencida, Mezősas, Nagyrábé, Sáp, Szentpéterszeg, Váncsod, Vekerd, Zsáka. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. Az ügyeleti rendelő Berettyóújfaluban az Orbán Balázs tér 1. alatt, a Kórház területén, az SBO mellett található. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben helyben a Gróf Tisza István Kórházban, illetve Debrecenben a Kenézy Gyula Kórházban, valamint az Egyetemi Klinikán van lehetőség. Az ellátási területen helyben Berettyóújfaluban OMSZ esetkocsi és szállítókocsi áll rendelkezésre.

A 2015. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti Betegforgalom 2015.01.01.-2015.12.31. Berettyóújfalu Központi Ügyelet (esetszám)	
Berettyóújfalu	517
Bakonszeg	45
Bihardancsháza	7
Bihartorda	44
Darvas	11
Furta	42
Gáborján	37
Hencida	124
Mezősas	20
Nagyrábé	45
Sáp	48
Szentpéterszeg	39
Váncsod	61
Vekerd	5
Zsáka	45
Egyéb	212
Összesen	1302

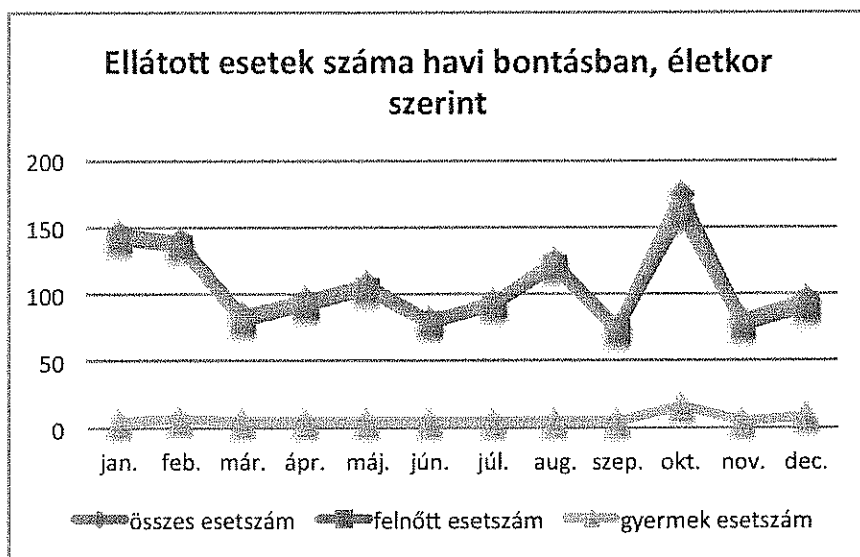
A berettyóújfalui ügyeleti központ 2015-ben összesen 1302 beteget látott el. Az ügyeleti forgalom az év folyamán ingadozást mutatott, január-februárban, és októberben mutatkozott forgalomnövekedés. Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható,



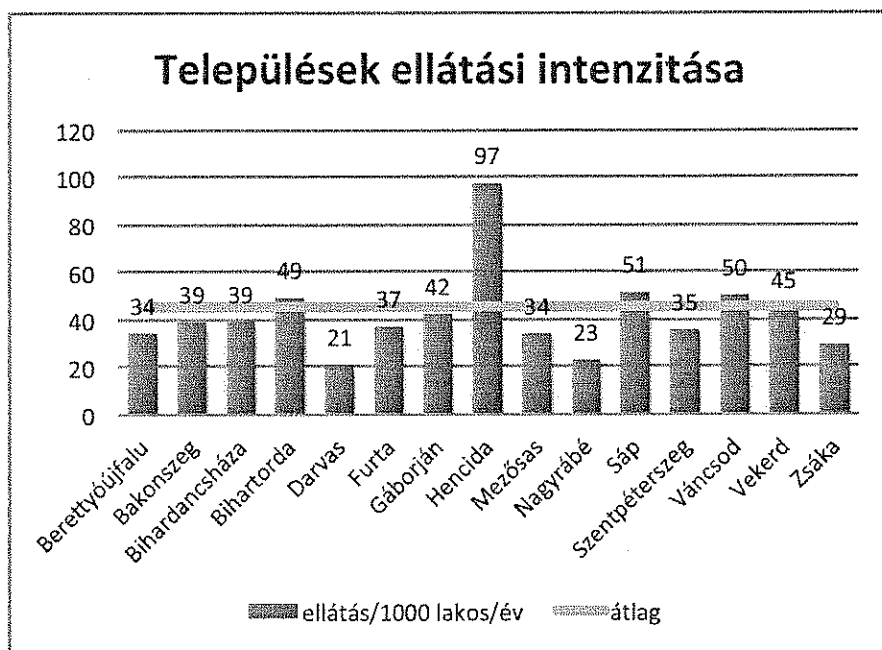
ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenésének gyakorisága határozta meg, a gyermekellátások frekvenciája igen alacsony és lényegében állandó volt.



A berettyóújfalui ügyeleti központhoz tartozó települések lakosságarányos ügyeleti ellátási intenzitását az alábbi diagram mutatja be. Látható, hogy az átlagos ügyeleti terhelés az összes település átlagában 45 ellátás/1000 lakos/évnek adódott. Azaz, 1000 főnyi lakosságra egy év alatt 45 ellátás jutott a teljes rendszer átlagában.



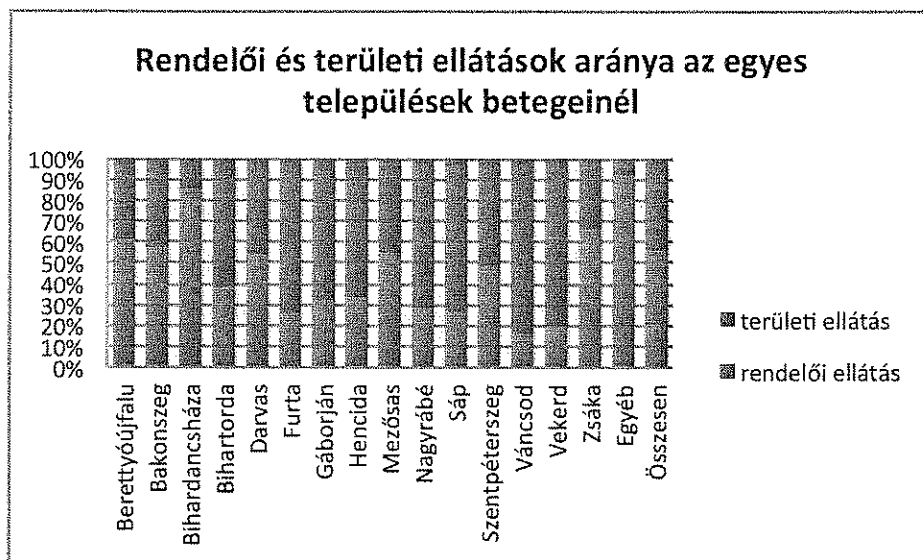


ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

Az érintett települések közül Hencidán volt a legmagasabb az ügyeleti ellátási intenzitás (97 ellátás/1000 lakos/év), míg Darvasról keresték meg ügyeletünket a legkisebb arányban (21 ellátás/1000 lakos/év).

Az alábbi diagram azt mutatja be, hogy az egyes települések lakosai milyen arányban jelentek meg személyesen Berettyóújfaluban az ügyeletünkön, illetve milyen arányban láttuk el őket a területen (lakáson, feltalálási helyen).



Az összes ellátás 58%-a történt a rendelőben, 42%-ban pedig az ügyeleti team vonult ki és nyújtott helyszíni ellátást. A területi ellátások ezen aránya lényegesen meghaladja az országos átlagot (33-35%), ami azt jelenti, hogy a berettyóújfalui ügyelet majd minden második páciensét a területen, a beteg otthonában/feltalálási helyén látja el.

A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be, településenkénti bontásban.

Látható, hogy az összes ellátott csupán 6% volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 94%-át. Váncsodon volt a legmagasabb a gyermek-ellátások aránya (19%).



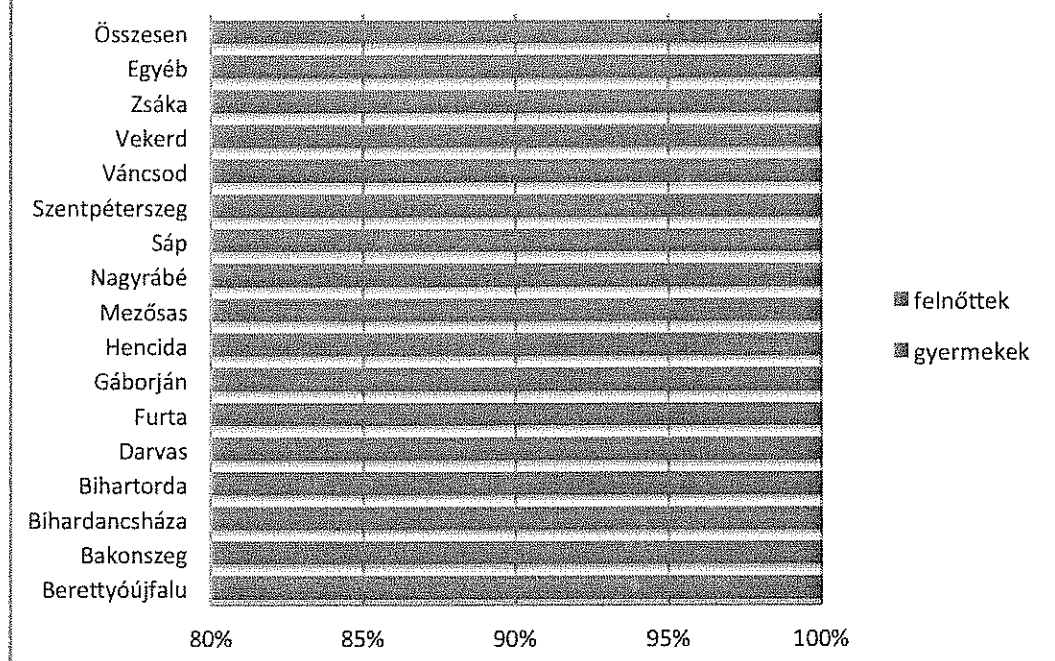
ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.

Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531

e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Ellátottak életkor szerinti megoszlása településenként



A következő kördiagram a továbbküldési arányokat reprezentálja. Látható, hogy az esetek több mint 93%-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek alig 7%-ánál volt szükség beutalásra, ebből 1,8%-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen 5,1%-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, ill. sürgősségi ellátásban részesítse.

Mindez jól jelzi, hogy valódi sürgősségi ellátást az ügyelethez fordulók alig 7%-a igényelt.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.

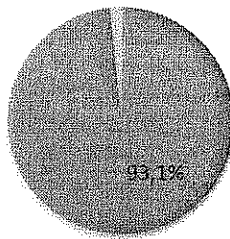
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531

e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

Továbbküldési arányok

- ügyeleten véglegesen ellátott
- továbbküldés OMSZ-al
- továbbküldés nem térített utazással

5,1% 1,8%





ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

4. Tipikus lakossági észrevételek

Bár a Társaságunk által működtetett ügyeletekben a betegpanaszok aránya rendkívül alacsony, mégis vannak vissza-visszatérő észrevételek lakossági részről, melyek kiváltó okait és jellemzőit érdemes tisztázni.

- a diszpécsterszolgálat működési sajátosságai: ma már az ügyeleti hívások fogadását is az OMSZ-al közös diszpécsterszolgálat végzi, mely fizikailag az OMSZ debreceni irányítócsoportját jelenti. A híváskezelésre kiképzett diszpécserek minden esetben a beteg egészségügyi érdekét tartják szem előtt, ami nem minden esetben egyezik meg a beteg vagy a bejelentő szubjektív igényével. Pl.: „mentőt nem kérek csak ügyeletet, mert úgysem megyek kórházba”, vagy „miért kérdezget engem ilyen sokat, inkább küldje az ügyeletet?”, vagy „egy lázhoz már ki se jönnek? Miért ad nekem tanácsokat a lázcsillapításról?”. Mindezek kapcsán fontos tehát leszögezni, hogy a diszpécser a beteg valós egészségügyi szükségletét tartja szem előtt, és ennek megfelelően küldi ki pl. a mentőt egy súlyos esethez. Akkor is, ha a beteg csak ügyeletet kért, vagy éppenséggel részletesen kikérdezi a beteget a panaszokról ahhoz, hogy el tudja dönteni, milyen egységet küldjön. Egyébként teszi ezt akkor is, ha ez a bejelentőnek valamiért nem tetszik, illetve bizonyos esetekben valóban „csak” tanácsot ad, hiszen a probléma – szakmai megítélése szerint - ezzel is megoldható és nem kell egy teljes ügyeleti team-et utaztatni feleslegesen, mikor arra közben máshol lényegesen nagyobb szükség lehet.
- Indokolatlan hívások: ez a központi ügyeletek működésének és a valóban súlyos állapotú betegek biztonságának Achilles sarka. Az ügyeleti team ugyanis gondolkodás nélkül, a lehető leggyorsabban lát el minden olyan esetet, ami szakmai szempontból valóban indokolt. A kényelmi szempontú – azaz a betegnek nincs indíttatása elmenni az ügyeleti rendelőbe, bár el tudna – hívások azonban meglehetősen frusztrálóak. Nem csupán azért, mert visszaélés egy olyan szolgáltatási formával, amit valóban indokolt területi esetek ellátására hoztak létre, hanem azért is mert a kijáró ügyeleti team ki- és visszautazási ideje alatt nem tud a rendelőben megjelenőkkel foglalkozni, akiknek emiatt hosszabban kell esetleg várakozni, ill. a team „feleslegesen” kerülhet földrajzilag távolabb egy menetközben befutó valóban sürgős esettől. Szerencsére ezek kiszűrésében komoly segítséget jelent a közös diszpécsterszolgálat,



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosingyeletkht.hu

azonban ha a beteg hajthatatlan, előbb vagy utóbb de meg fogja kapni az indokolatlan területi ellátást is.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen -észrevételek okaival a települések testületi tagjai és önkormányzati vezetői is tisztában legyenek, hiszen ilyen módon, megfelelő kommunikációval a hozzájuk érkező hasonló tartalmú jelzések helyesen kezelhetők.

A fentiek csupán általános érvényű megállapítások, ugyanakkor hangsúlyozni szeretnénk, hogy *a Berettyóújfalui ügyeleti körhöz tartozó települések lakosainak vonatkozásában sem Betegtől, sem az Önkormányzatoktól, sem az ÁNTSZ-től nem érkezett hozzánk panaszbejelentés a 2015. év ügyeleti működésének vonatkozásában.*

5. Humán erőforrás helyzet a hazai egészségügyben és az alapellátási ügyeletekben

A hazai egészségügy humánerőforrás helyzete drámai. Ez mindenekelőtt igaz az orvosi erőforrásokra. A diplomát megszerzett orvosok egy része nem folytatja az egészségügyben a pályafutását, másik részük már a szakképzést is külföldön kezdi meg, nagyobb részük pedig a szakvizsga megszerzését követően külföldre megy dolgozni ill. ezt tervezi 2-3 éven belül. Több szervezet felmérése szerint is, a 40 év alatti magyar orvosok 50%-a tervezi a külföldi munkavállalást. Az itthon maradók korösszetétele pedig kifejezetten „kedvezőtlen”, hiszen a praktizáló orvosok 30%-a 5-7 éven belül eléri a nyugdíjkorhatárt. Még rosszabb a helyzet az alapellátásban, a jelenleg dolgozó háziorvosok 25%-a ugyanis nyugdíjas korú, 40%-uk pedig 55 évnél idősebb. Ezt a humán erőforrás hiányt nem lehet megoldani sem fokozott képzéssel, sem semmilyen más eszközzel, csak és kizárólag a legális orvosi jövedelmek drasztikus javításával (azaz a hazai nemzetgazdasági jövedelmi rangsor elejére történő pozicionálásával).

Az orvoshiány az egészségügy minden területén érezteti a hatását. Több száz alapellátási praxis áll évek óta üresen, a számuk folyamatosan nő. A kis- és közepes kórházak folyamatos orvoshiánnyal küzdenek, van ahol 1-2 orvossal működnek osztályok és csak a legnagyobb kórházi központok és klinikák azok, ahol még valamelyest konszolidált a helyzet (többek között azért is, mert a szakképzésüket itt töltik a szakorvosjelöltek). A háziorvosi praxisok vonatkozásában a helyzet megoldására további lényeges finanszírozás javítást ígér az egészségügyi kormányzat (pedig az alapellátási praxisok finanszírozása az elmúlt 5 évben 40%-al nőtt). A kis és közepes kórházakban pedig az égető szakemberhiány kompenzálására a közalkalmazotti bértábla 2-3x-osának megfelelő jövedelmeket kínálnak a szakorvosoknak, akkor is ha ezzel tovább növelik intézményi adósságukat.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Ha azt tekintjük, hogy a folyamatosan növekvő orvosi díjigények mellé milyen esetleges forrásbővülés állt rendelkezésre az elmúlt évek során, akkor sajnos lehangoló a kép. Az OEP ugyanis az elmúlt 8 év során egyetlen alkalommal, 2 évvel ezelőtt emelte meg az alapdíjat 40 Ft/fő/hó-ról 42 Ft/fő/hó-ra, azaz 5%-al. Ezen egyetlen 5%-os emelés mértékét és hatását jól jellemzi az a tény, hogy az elmúlt 9 évben bekövetkezett gyógyszerár növekedést sem volt képes fedezni, nemhogy bármilyen más költségnövekedést.

6. Összefoglalás

Az eddigiek alapján elmondható, hogy a fent részletezett nehézségek ellenére a központi ügyeleti szolgáltatás a 2015. év során folyamatosan, biztonságosan és szakmailag mindenben megfelelő színvonalon állt az érintett települések lakosainak rendelkezésére. Ugyanakkor, az országosan tapasztalható alulfinanszírozottság és a rendkívüli humán erőforrás hiány okán, jól tervezett és felelősen meghozott közös döntések lehetnek szükségesek az ellátási hatékonyság további növelésének megteremtéséhez.

Köszönjük az illetékes Önkormányzatok Képviselő Testületeinek és Polgármestereinek támogatását, melyet munkánkhoz nyújtanak!

Debrecen, 2016.03.01.

Dr. Jancsó Zoltán Ph.D.

szakmai vezető