

**SZENTPÉTERSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE 2016. 06.08. NAPJÁN 14 ÓRAI
KEZDETTEL MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. június 08-án 14 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

Az ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Tanácskozó terme

Jelen vannak:

Olajos Mihály	polgármester
Tóthné Gara Márta	alpolgármester
Harasztosi Gyula	települési képviselő
Kovács Imre	települési képviselő
Szabó László	települési képviselő
Tornyai Lajos	települési képviselő

Közös önkormányzati hivatal részéről:

Dr. Karancsi- Vámosi Margit	jegyző
Nagyné Nagy Katalin	jegyzőkönyvvezető

Olajos Mihály polgármester: Tisztelettel üdvözlöm a mai képviselő-testületi ülésünkön megjelenteket. Megállapítom a határozatképességet, mert a döntéshozatalban 6 fővel veszünk részt. Felkérem a jegyzőkönyv vezetésére Nagyné Nagy Katalin köztisztviselő asszonyt. A meghívó és az előterjesztések minden képviselő részére megküldésre került. Kézfelnyújtással jelezzenek, amennyiben egyetértenek a napirendi pontokkal.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

48/2016. (VI.08.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **Fogorvosi alapellátás körzetének meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző

- 3./ **Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009.(XI.10.) számú rendelete módosítása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző
- 5./ **Keleti főcsatorna partján lévő pihenőház megvásárlására érkezett vételi ajánlat megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 6./ **TOP-3.2.2-15 pályázat benyújtásának megtárgyalása**
(Az anyag e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 7./ **Egyebek**

1. napirendi pont: Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Olajos Mihály polgármester: Az előző testületi ülésünk 2016. május 05-én volt. Az azóta eltelt időszakban az orvosi rendelő és az iparterület pályázat benyújtásra került. A Nemzeti Földalap Kezelőtől megkaptuk a 05 hrsz-ú 2,2 hektár nagyságú területet, mely a régi csürhejárás területe volt, az erdő meg az út között helyezkedik el, valamint egy fél hektáros szántót ahol régen a partórház volt. Ezek a területek állami tartalékföldek, és ezeket pályáztuk meg, hogy a közmunkaprogramra biztosítsák részünkre. A szerződést a múlt héten írtam alá. Van egy újabb pályázati lehetőség, a konyha felújítására, eszköz beszerzésre, melyet a Belügyminisztériumhoz lehet benyújtani, 100 %-os finanszírozású a pályázat, maximum 30 millió forintot lehet pályázni. A közmunkaprogramban lebontásra kerül a Kossuth u. 7. szám alatti romos épület. A másik épület állapotát is felmértük egy mérnökkel, hogy érdemes-e ezt az épületet megtartani, felújítható-e, mert van alatta egy jó pince, vagy ezt is le kell bontani. Valószínű, hogy azt fogja javasolni, hogy bontsuk le ezt az épületet is. Ennek megfelelően a közmunkaprogramunkat módosítani kell. Jövőre pedig pályázunk egy új épület felépítésére, ahol a terveink szerint egy gyümölcsfeldolgozót szeretnénk kialakítani. Az iparterületen pedig egyéb mezőgazdasági növények előkészítése, esetleges feldolgozása és tárolása folya. Ezek hosszabbtávú tervek. Rövidesen meg fog jelenni a pályázati kiírás mezőgazdasági utak karbantartására, max. 20 millió forintig lehet gépet vásárolni, illetve külterületi utak felújítására 50 millió forintot lehet pályázni. Ha megjelenik a pályázat mindenféleképpen ülést hívunk összeg, hogy érdemes-e ezzel foglalkozni. Az elképzelésem az lenne, hogy a kinti betonutat, ami a Thurzó tanyáig vezet, jó lenne megerősíteni, szélesíteni, illetve a nagyon kritikus részeket leaszfaltozni. Önkormányzat és egyéb konzorcium is pályázhat. Esetleg be lehetne vonni a földtulajdonosokat is, mivel ott lehet pályázni, ahol lakott terület van, mivel itt van két tanya lehet, hogy így lenne érdemes pályázni. A pályázati támogatás 90-95%. A külterületi utak karbantartásával kapcsolatos gépvásárlás kiíráson is érdemes lenne elgondolkodni. Kérdés van-e?

Szabó László képviselő: A Nemzeti Földalaptól igényelt két földből, az egyik tudomásom szerint legelő minőségű, azt hogyan lehet hasznosítani a közmunkaprogramban?

Olajos Mihály polgármester: Fel lehet törni, és át lehet minősíteni szántóvá. Az egyik elképzelésem ezzel a területtel, hogy szántóvá átminősítettjük, bár elég gyenge minőségű a föld ott. Ehhez nem kell a hozzájárulás a Földalaprak, amihez kell az a hosszan tartó esetleges erdő minősítéshez kell. Felmerült bennem, hogy energianövényeket kellene ebbe a területbe telepíteni.

Szabó László képviselő: Mikor kerül ez átvételre? Mert a dűlőutat ott rendbe kell tenni.

Olajos Mihály polgármester: Vissza kell állítani az eredeti rendet. Ki lesz mérve a terület, de lehet, hogy egy egyszerű kerítéssel körbe kell majd keríteni. Van-e még kérdés? Aki elfogadja a tájékoztató, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a tájékoztatót elfogadta.

2. **napirendi pont:** Fogorvosi alapellátás körzetének meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Olajos Mihály polgármester: Az írásos előterjesztés kiküldésre került. Kérdés van-e? Kérem a testület tagjait kézfelnnyújtással jelezzék ha jóváhagyják a Fogorvosi alapellátás körzetének meghatározásáról szóló önkormányzati rendeletet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
8/2016. (VI.08.) önkormányzati rendelete**

a fogorvosi alapellátások körzetének meghatározásáról

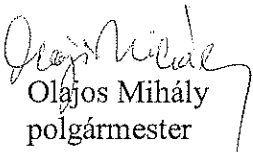
Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentpéterszeg község vonatkozásában a fogorvosi feladatok ellátását az önkormányzatok között született megállapodás alapján Berettyóújfalu Város Önkormányzata berettyóújfalui székhelyen, a II. számú fogorvosi körzetben biztosítja.

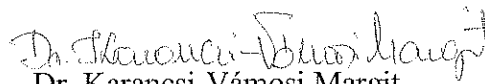
2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Olajos Mihály
polgármester


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

A rendelet 2016. 06. 08. napján a hivatal hirdetőtábláján kihelyezéssel kihirdetésre került.


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

3. **napirendi pont:** Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009.(XI.10.) számú rendelete módosítása

Olajos Mihály polgármester: Átadom a szót jegyző asszonynak.

Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző: A módosítás csak a nyitva tartás rendjét érinti.

Olajos Mihály polgármester: A nyári nyitva tartási idő 6-21 óráig volt és most az változna 6-20 órára. De ha valaki később akar menni, ezt akkor is megteheti, mert a kiskapu az mindig nyitva van. Az előző testületi ülésen felmerült, hogy a temetőbe vezető út elég rossz állapotú a fák gyökere miatt. Így van én is megnéztem, az lenne a legjobb, ha kivágnánk a fákat és ha lesz pályázati lehetőség akkor az utat fel kellene újítani és egy tereprendezést is lehetne csinálni. Van-e kérdés? Kérem a testület tagjait kézfelnnyújtással jelezzék ha jóváhagyják a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009.(XI.10.) számú rendelete módosítását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
9/2016. (VI.08.) önkormányzati rendelete**

**a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009. (XI.10.) sz. rendelet
módosításáról**

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

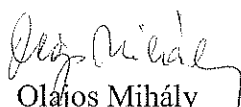
A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009. (XI.10.) számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20.§ (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) A köztemető nyitva tartása:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| a) nyári időszámítás esetén: | 06.00 – 20.00 óráig |
| b) téli időszámítás esetén: | 07.00 – sötétedésig |

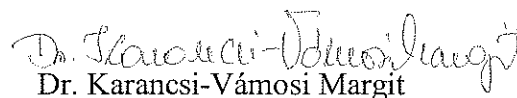
2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Olajos Mihály
polgármester


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

A rendelet 2016. 06. 08. napján a hivatal hirdetőtábláján kihelyezéssel kihirdetésre került.


Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

4. **napirendi pont:** A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása

Olajos Mihály polgármester: Jegyző asszonynak van-e kiegészíteni valója?

Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző: Röviden annyit szeretnék elmondani, hogy az óvoda nem rendelkezik önálló gazdasági egységgel, így a hivatal látja el ezeket a feladatokat, mert ez egy jogszabály alapján kötelező, tehát erre a feladatra megállapodást kell kötni.

Olajos Mihály polgármester: Kérdés van-e? Aki jóváhagyja az együttműködési megállapodást az kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

49/2016. (VI.08.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5a) bekezdése alapján jóváhagyja a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége és a Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda gazdálkodási együttműködését részletező – a határozat mellékletét képező – Munkamegosztási Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Karancsi – Vámosi Margit jegyző
Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető

1. sz. melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

a **Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége** (4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 45., képviseli Dr. Karancsi – Vámosi Margit jegyző), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), valamint a

Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. képviseli Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban: Óvoda) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I.

Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és az Óvoda együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem korlátozhatja az Óvoda szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg a Hivatal köteles ellátni.
4. A Hivatal a pénzügyi vezetője útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a Hivatal utalványozási, érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
6. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.
7. A számviteli feladatokat a Hivatal végzi, külön adatbázisban.
8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást mind a Hivatal, mind az Óvoda a külön leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezetik.
9. Hivatal a költségvetés teljesítéséről az Óvodát folyamatosan tájékoztatja.
10. Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az Óvoda vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
11. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, azok gyakorlati végrehajtását segíti.
12. Az óvoda, fizetési számlával és adószámmal rendelkezik, bevételeit a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
13. Készpénzfizetési számlák kifizetése a pénzügyi szabályzat alapján történik.

II.

Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1. A Hivatal az Óvodával együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- 1.2. A jegyző az Óvoda vezetőjével történő költségvetési egyeztető tárgyaláshoz a Hivatal által ismert információkat rendelkezésre bocsátja.
- 1.3. A Hivatal segíti az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének meghatározását.
- 1.4. A Hivatal a koncepció elkészülte után tájékoztatja az Óvoda vezetőjét a koncepció elveiről és számairól, a koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti az Óvoda vezetőjét a költségvetési előirányzatok kialakításában,

1.5. A Hivatal a költségvetési rendelet elfogadása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat kiadás-nemenkénti, szakfeladatonkénti bontásban és egyezteti az óvodával.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda vezetője és a Polgármesteri Hivatal együttesen felelősek.

2.2. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

3.1. A kötelezettségvállalások rendje

3.1.1. Az Óvoda vezetője, bármely kötelezettségvállalására vonatkozó dokumentumot megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3.1.2. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Polgármesteri Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Óvoda vezetőjének.

3.1.3. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Pénzügyi vezető ellenjegyzzi, és felvezeti saját kötelezettség-vállalási nyilvántartásába.

3.2. Az utalványozás rendje Utalványozásra a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi vezetője, vagy a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3.2. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettség-vállalásnak.

3.3.3. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a polgármesterrel. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

3.4. A teljesítés igazolás rendje

3.4.1 A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására a jegyző vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.5. Az érvényesítés rendje

3.5.1 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést a Hivatal pénzügyi vezetője, vagy a jegyző által írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezhet.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

4.1. A költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda gazdálkodik.

4.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

4.4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kiadás-nemenkénti és szakfeladatonkénti létszám és bérnyilvántartást vezet a Hivatal.

4.5. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-, bérigazgatás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az Önkormányzat Képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

5. Gazdálkodási szabályzatok

Az Önkormányzat számviteli politikája és annak részét képező gazdálkodási szabályzatok az Óvodára is vonatkoznak.

III. Záró rendelkezés

Jelen Munkamegosztási Megállapodás 2016.-án lép hatályba.

Szentpéterszeg, 2016. június

Dr. Karancsi – Vámosi Margit
jegyző

Kolozsváriné Pálfi Ildikó
óvodavezető

5. **napirendi pont:** Keleti főcsatorna partján lévő pihenőház megvásárlására érkezett vételi ajánlat megtárgyalása

Olajos Mihály polgármester: Vételi ajánlat érkezett a Keleti főcsatorna partján lévő pihenőházra mely közös tulajdonban van Gáborján Községi Önkormányzattal, a vételi ajánlat 2.600.000.- Ft. A testület megtekintette az ingatlant, kérem a javaslatokat.

Kovács Imre képviselő: Szerintem elfogadható az ajánlott vételár. Statikailag rendben van az épület, viszont a felső szint nagyon rossz állapotban van. Ha ráköltönnék kb. 1 millió forintot, akkor már nem biztos, hogy jóval magasabb áron el tudnánk adni. Ha felújításra kerülne sem biztos, hogy jobban igénybe venné a lakosság.

Olajos Mihály polgármester: Más vélemény? Nem annyit kellene ráköltönni, mert ha megtartanánk, akkor Gáborját ki kellene fizetni, 1,3 millió forinttal és ez után lehetne ráköltönni. Azt hogy nem veszik igénybe, az annak a következménye amilyen állapotban van az üdülő. Ez annak is köszönhető, hogy 2010-óta a testület nem kívánt erre költeni ebbe beruházni. Ez mesterségesen el lett hanyagolva. Pedig éves szinten a fenntartása 100-150 e forintnál nem került többbe. Ha a testület a továbbiakban sem kíván erre költeni, akkor nincs más, mit hogy el kell adni.

Kovács Imre képviselő: Nem jól mondd, hogy 100-150 e forintba került az éves fenntartási díja ennek az üdülőnek. Mert amikor ez bezárásra kerül, akkor az előző évben közel 1 millió forint volt a kiadása, a bevétel pedig 57 e forint. Ez elég nagy különbség, akkor e miatt döntött úgy a testület, hogy nem működteti tovább az üdülőt.

Olajos Mihály polgármester: Hozzá lett számolva a gondnok éves bére, és abban az évben kellett a tetőt és a teraszt rendbe hozni. Abban az évben elfogadom, hogy az annyiba került,

de összességében az üdülő fenntartási költsége, partbérleti díjból, az áramszámlából és éves szinten 2-3 kaszálásból tevődik össze. De ezt az évi 100-150 e forint kiadást azóta is fizetni kell. Dönteni kell, hogy eladjuk, vagy sem.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Meg szeretném kérdezni, hogy van az önkormányzatnak egy másik üdülője, a noszvaji, arról lehet-e tudni valamit, hogy milyen állapotban van. Van –e a társ településeknek olyan szándéka, hogy esetleg el kívánják adni a részüket? Mert, ha ezt eladnák, a vételárat lehetne erre az üdülőre költeni. Mert a noszvaji üdülő egy sokkal üdülhetőbb részen van. Ha az rendbe lenne többen igénybe vennék, mint ezt az üdülőt.

Olajos Mihály polgármester: Egy kicsit elébe mentél a dolgoknak, mert ha úgy dönt a testület, hogy eladja a keleti üdülőt, akkor nekem is az lenne a javaslatom, hogy ezt a pénzt nem kellene felélni, hanem úgymond tartalékba kellene tenni. Fel szeretném venni a kapcsolatot mindhárom településsel, Zsákával, Hajdúszováttal és Nyíraczáddal. Dönteni kellene a noszvaji üdülő sorsáról. Régebben volt arról szó, hogy közösen tervezzük meg és ha kell csináljunk egy új üdülőt a területre, mert a jelenlegi üdülő az rosszabb állapotban van mint amit most el kívánunk adni. A mostani épület az arra lenne jó, ha esetleg elkezdjük a másik üdülő építését, akkor a munkásokat ott el lehetne szállásolni. Az biztos, hogy ha minden önkormányzat évente 500-1000 e forintot el tudna különíteni erre akár 2 éven belül fel lehetne építeni oda egy új üdülőt. Kár lenne veszni hagyni ezt az üdülőt, mert szép helyen van, az már a hegyvidék. Nem tudom mi a szándéka a többi tulajdonosnak. Azt is lehet ha nem tartanak rá igény akkor a részüket meg lehetne venni. Van-e kérdés. Aki elfogadja a 2,6 millió forintos vételárat az kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

50/2016. (VI.08.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul - a Gáborján Községi Önkormányzattal közös tulajdonú (1/2 -1/2 részben) Keleti Főcsatorna partján található (Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő F-35 megjelölésű, 1000 négyzetméter nagyságú, erdő művelési ágú) pihenőház eladásához Nagy-Tóth Eszter 4100 Berettyóújfalu, Kert u. 52. szám alatti lakos részére bruttó 2.600.000.- Ft, azaz Kettőmillió-hatszázezer forint vételáron.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály polgármester: Kérem a testület tagjait kézfelnyújtással jelezzék, ha egyetértenek azzal, hogy a Keleti pihenőház értékesítéséből befolyt 1,3 millió forintot fejlesztési tartalékként különítsük el.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Keleti Főcsatorna partján lévő pihenőház értékesítéséből befolyt összeget 1.300.000.- Ft-ot a költségvetésben fejlesztési tartalékként különíti el.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

6. napirendi pont: TOP-3.2.2-15 pályázat benyújtásának megtárgyalása

Olajos Mihály polgármester: A Megyei Területfejlesztési Tanács finanszírozza a pályázatot. A Fejlesztési Ügynökségnél találkoztam egy mérnökkel, akinek vannak referencia munkái termálvíz hőenergiájának a hasznosítása a célterülete. Újszilváson volt egy olyan kút, melynek 32 fokos volt a vize és ott alakítottak ki egy olyan rendszert, hogy ezzel a meleg vízzel fűtenek épületeket. Nekünk is van egy tartalék kutunk, aminek 29,7 fokos a vize. Az volt a véleménye, hogy ez egy tipikus minta projekt mire ezt rá lehetne építeni. A Területfejlesztési Tanács és az Ügynökség megbízta ezt a mérnököt és a munkatársait, hogy nézzék meg annak a lehetőségét, készítsenek el egy pályázati anyagot, erre a vízre, hogy azt az önkormányzat épületeihez eljuttatva hőcserélővel levezik a plusz energiát 10-12 fokot, és ezt lehet fűtésre használni. A visszahűtött vizet vagy nyeletőkútba, vagy a hálózatba lehet visszatáplálni. Mivel ennek a víznek csak annyi baja volt, hogy meleg, aminek következtében magas volt a szerves anyag tartalma. De ha ez le lesz hűtve és meg lesz szűrve, akkor fogyasztásra is alkalmas lesz, mert igazán nincs használható tartalék kutunk, ami jó vizet tudna szolgáltatni. A pályázat 100%-os támogatású. Már elkezdtek az előkészületi munkákat, mivel ez nekünk nem kerül pénzbe. Ha lesz rá támogatás akkor ennek a kútnak a vizét be kell hozni a település különböző részeibe egy új vezetérendszeren. Mivel a meglévő rendszeren mire eléri a víz az intézményeket, addigra lehűl. Így ki kell építeni, egy új szigetelt vezetékrendszert, amin eljut a víz az iskolához, óvodához, hivatalhoz, ÖNO-hoz, Orvosi Rendelőhöz, Faluházhoz, és rá tudnánk telepíteni az intézmény fűtési rendszeréhez. Ha csak a fele energiát tudjuk megtakarítani a jelenleginél már az is jó lenne. Van-e kérdés?

Tornyi Lajos képviselő: Én támogatom a pályázat benyújtását.

Kovács Imre képviselő: Már szó volt egyszer arról, hogy a régi szeméttelep területén napkollektorokat lehetne telepíteni. Az hogy áll?

Olajos Mihály polgármester: Ebben a programban a napenergiát mint megújuló energiát most nem preferálják. Én inkább azt láttam volna jobbnak, de csak annyi villamos energiát termelhettünk volna, amennyi az önkormányzat intézményeihez és a közvilágításhoz szükséges, ez egy bizonyos korlát lett volna, de így is nagy segítség lett volna. De mivel ezt most nem támogatják, így ez háttérbe szorult.

Kovács Imre képviselő: Akkor Monostorpályiban, hogyan csinálhatták meg?

Olajos Mihály polgármester: Úgy tudom ott magántőkét vontak be a beruházásba, az önkormányzati mellé. Ők nagyjából megtermelik a település éves villamos energia szükségletét. Ez már két éve megtörtént, most szeretnék volna ebből a forrásból ezt bővíteni, de nem lehetséges. Magyarhomorogon és Berettyóújfaluban van még ilyen, de ezekbe szintén magánbefektetőket vontak be.

Szabó László képviselő: A kiírásban olvastam, hogy 50-80 darab pályázatot támogat a program, ehhez komoly pályázati dokumentáció összeállítása szükséges. Ha véletlen nem nyer a pályázat, akkor mégis mennyi ennek az előkészületi költsége.

Olajos Mihály polgármester: A pályázatban ez a költség elszámolható. De ha nem nyer a pályázat, akkor nincs fizetési kötelezettségünk. A projektmenedzsment az egész beruházás 5%-a tehát nekik is érdekük, hogy nyerjen ez a pályázat, illetve az Ügynökségnek ez egy referencia munka is lenne.

Szabó László képviselő: De országosan elég kevés projekt támogatnak.

Olajos Mihály polgármester: De ez megyei döntés. 550 millió forintot kapott a körzet. De nekünk már az is elegendő, hogy előkészítik ezt a pályázatot elkészítik a számításokat, leteszik az anyagot, benyújtjuk, de ha nem nyer, akkor is a kész pályázati anyag a rendelkezésünkre áll, amit bármikor fel tudunk használni.

Tornyi Lajos képviselő: Egy javaslatom lenne, a vezetékrendszer kiépítéshez, hogy ne kelljen feltúrni az egész falut. A Porostón simán el lehetne vinni az önkormányzati területen keresztül.

Harasztosi Gyula képviselő: 100%-os támogatás?

Olajos Mihály polgármester: Így van, de mindenütt megjelenik egy olyan szabály, amennyiben az önkormányzatnak ebből bevétele származik, akkor ki kell számolni, hogy mennyi az a bevétel, és akkor ez lesz az önerő. Ebből úgymond bevételünk nem származik, mert nem adjuk el sem a hőt, sem a vizet. De az, hogy ezzel kiváltjuk a fűtést ez végül is egyfajta bevételnek számít. Most úgy van, hogy 100%. Ugyanígy van az ipari parknál is. Van-e kérdés? Aki egyetért a pályázat előkészítésével, benyújtásával, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

52/2016. (VI.08.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő - testülete pályázatot kíván benyújtani a TOP-3.2.2-15 kódszámú „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében” című pályázati kiírásra.

A képviselő – testület megbízta Olajos Mihály polgármestert a pályázat benyújtásával és az önkormányzat képviselőjében a pályázat aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Egyebek:

Olajos Mihály polgármester: Reszler György független könyvvizsgálónak 2016. május 31-én lejárt a megbízási szerződése. Annak idején amikor az önkormányzatnak folyószámlahitele volt, kötelező volt könyvvizsgálót alkalmazni. Ma már nem kötelez bennünket a törvény, de azt gondolom, hogy a törvényesség, a szabályosság miatt talán érdemes lenne tovább is foglalkoztatni. Ez évente nekünk közel 300 e forintba kerül.

Tornyi Lajos képviselő: Én szükségesnek tartom egy külső ember alkalmazását, hogy a törvényesség be legyen tartva.

Olajos Mihály polgármester: Attól még hibázhatunk, és akkor is az önkormányzatot vonják felelősségre.

Harasztosi Gyula képviselő: De valamilyen szinten csak van felelőssége. Nekem akkor is megnyugtató, ha van egy ilyen szakember alkalmazva.

Olajos Mihály polgármester: Más vélemény van-e? Aki egyetért Reszler György független könyvvizsgáló megbízási szerződésének meghosszabbításával, kérem kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

53/2016. (VI.08.)Önk. számú

HATÁROZAT

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul Reszler György független könyvvizsgáló megbízási szerződésének meghosszabbításához 2016.06.01-2017.05.31-ig tartó időszakra, változatlan feltételekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Olajos Mihály polgármester

Olajos Mihály polgármester: Megkereste az önkormányzatot a DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. 2014-ben elnyertek egy szolgáltatási jogot, önálló mobil, hang- és adatforgalmi szolgáltatás biztosítására. Szeretnének egy olyan ingatlant vásárolni az önkormányzattól, amin fel tudnának állítani egy adótoronyt. Felajánlották az önkormányzatnak, hogy a mobil és internet szolgáltatás térítésmentesen biztosítaná.

Harasztosi Gyula képviselő: Ezt a szolgáltatást a lakosság is igénybe vehetné?

Olajos Mihály polgármester: Természetesen.

Harasztosi Gyula képviselő: Ha Váncsodon építik fel ezt a tornyot, akkor igénybe lehet venni.

Olajos Mihály polgármester: Igen. Csak, ha itt vásárol területet és itt állítja fel a tornyot, akkor az önkormányzat megkapja a felajánlott ingyenes szolgáltatást.

Kovács Imre képviselő: Én ezt csak falun kívül tudom elképzelni.

Harasztosi Gyula képviselő: Az én véleményem is ugyan ez. Elég sok konfliktust okoztak már sok helyen az ilyenfajta tornyok telepítése.

Olajos Mihály polgármester: Más vélemény? Tehát a testületnek az a véleménye, hogy falu kívül lehetséges.

Tornyai Lajos képviselő: Van-e már elképzelésed?

Olajos Mihály polgármester: A zártkertben van olyan parcella, ami lehet, hogy jó lenne erre a célra.

Szabó László képviselő: A régi gyakorlókert területére nem lehetne?

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Az még közel van a faluhoz.

Harasztosi Gyula képviselő: De csak olyan terület kellene neki, ahol legalább áram van.

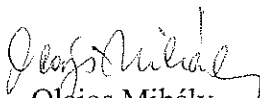
Olajos Mihály polgármester: Még esetleg a régi szeméttel területéből lehetne eladni.

Harasztosi Gyula képviselő: Ha külterületi területet elfogad, akkor csinálják.

Olajos Mihály polgármester: Akkor annyiban maradhatunk, hogy a régi szeméttel területéből vásárolhat a torony felállítására.

Tóthné Gara Márta alpolgármester: Két évvel ezelőtt kötöttünk egy tanulmányi szerződést, a tegnapi nap sikeres vizsgát tettem. Köszönöm az önkormányzat támogatását.

Olajos Mihály polgármester: Van-e még kérdés, egyéb észrevétel? Amennyiben a mai nyílt képviselő-testületi ülésen nem merült fel további kérdés, és megbeszélnivaló, az ülést bezárom.


Olajos Mihály
polgármester

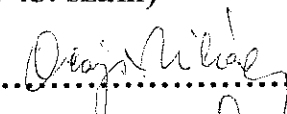
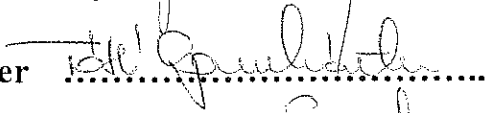
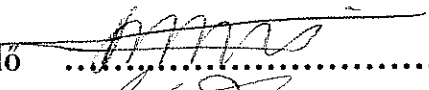
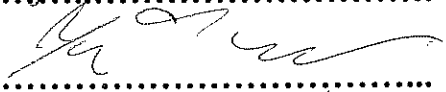
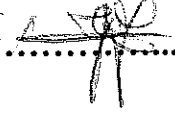



Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. 06. 08-án 14 órai kezdettel megtartott nyílt ülésén

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. szám)

Olajos Mihály	polgármester	
Tóthné Gara Márta	alpolgármester	
Dr. Karancsi- Vámosi Margit	jegyző	
Balogh Gyula	képviselő	
Harasztosi Gyula	képviselő	
Kovács Imre	képviselő	
Szabó László	képviselő	
Tornyai Lajos	képviselő	

A napirendi pontok megtárgyalásánál részt vesz:

.....	
.....	
.....	

V E N D É G E K

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat

Polgármesterétől

4121 Szentpéterszeg, Kossuth 45. szám

☎ 54/416-910

E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Ikt. szám: 61-4/2016/Ált

MEGHÍVÓ

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. június 08-án (szerda) 14.00 órakor** tartja soron következő nyílt ülését, melyre ezúton szeretettel meghívom

Ülés helye: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

- 1./ **Tájékoztató az előző testületi ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 2./ **Fogorvosi alapellátás körzetének meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző
- 3./ **Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009.(XI.10.) számú rendelete módosítása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 4./ **A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Dr. Karancsi-Vámosi Margit jegyző
- 5./ **Keleti főcsatorna partján lévő pihenőház megvásárlására érkezett vételi ajánlat megtárgyalása**
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 6./ **TOP-3.2.2-15 pályázat benyújtásának megtárgyalása**
(Az anyag e-mail-ben kerül kiküldésre)
Előadó: Olajos Mihály polgármester
- 7./ **Egyebek**

A napirend fontosságára való tekintettel részvételére feltétlenül számítok.

Szentpéterszeg, 2016. 06. 03.

Olajos Mihály sk.
polgármester



Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.

☎: 54/416-910,

E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. 06. 08- án (Szerda) tartandó testületi ülésére

Tárgy: Szentpéterszeg Község Önkormányzata .../2016. (....) önkormányzati rendelete a fogorvosi alapellátás körzetének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő – testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

A fogorvosi feladatellátásról szóló Együttműködési Megállapodás 1.) pontja szerint a berettyóújfalui II. számú fogorvosi körzet működési (ellátási) területe magában foglalja Szentpéterszeg teljes területét is. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő – testülete vállalja, hogy önálló rendeletben szabályozza a fogorvosi körzetellátást.

A berettyóújfalui önkormányzat mint több településre is kiterjedő ellátást biztosító önkormányzat kikérte az alapellátásért felelős módszertani intézet (Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet) véleményét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a rendelet tervezetet megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Szentpéterszeg, 2016. június 01.

Dr. Karancsi-Vámosi Margit sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály

a fogorvosi alapellátás körzetének
meghatározásáról

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai:

A település lakossága egészségügyi ellátása

Gazdasági hatásai:

A rendelet megalkotásának gazdasági
következménye nincs

Költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának költségvetési
következménye nincs

Környezeti következmények:

A rendelet megalkotásának környezeti
következménye nincs.

Egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotásának egészségügyi
következménye nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásának adminisztratív
terhet befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés

A jogszabály alkalmazásához szükséges
személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi
feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása
és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Szentpéterszeg, 2016. június 01.

Dr. Karancsi-Vámosi Margit sk.
jegyző

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

a fogorvosi alapellátások körzetének meghatározásáról

Szentpéterszeg Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szentpéterszeg község vonatkozásában a fogorvosi feladatok ellátását az önkormányzatok között született megállapodás alapján Berettyóújfalu Város Önkormányzata berettyóújfalui székhelyen, a II. számú fogorvosi körzetben biztosítja.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Olajos Mihály
polgármester

Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

Szentpéterszeg Község Önkormányzat
Polgármestere
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
☎: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. 06. 08-án (Szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009.(XI.10.) számú rendelete módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztemető nyitva tartására vonatkozó szabályt kérem módosítani, akként, hogy a nyári időszámítás esetén a temető 21.00 óra helyett 20.00 óráig legyen nyitva. Ez a főbejáratra vonatkozik, a kiskapu folyamatosan nyitva van.

Szentpéterszeg, 2016. június 01..

Olajos Mihály sk
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009. (XI.10.) számú rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásos törvénytértés
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Szentpéterszeg, 2016. június 01.	

Dr. Karancsi-Vámosi Margit sk.
jegyő

**Szentpéterszeg Község Önkormányzata
.../2016. (. .) önkormányzati rendelete**

**a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 162009. (XI.10.) sz. rendelet
módosításáról**

Szentpéterszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2009. (XI.10.) számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20.§ (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) A köztemető nyitva tartása:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| a) nyári időszámítás esetén: | 06.00 – 20.00 óráig |
| b) téli időszámítás esetén: | 07.00 - sötétedésig |

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Olajos Mihály
polgármester

Dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. sz.
Tel.: 54/416-910,
E-mail: szentpeterszeghivatal@korosmenti.hu

Előterjesztés

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 06. 08. napján(Szerdán) tartandó ülésére

Tárgy: A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a Szentpéterszeg Mesevilág Óvoda közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv gazdasági egységgel nem rendelkezik, a gazdálkodással összefüggő feladatokat a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége látja el.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (munkamegosztási megállapodás) kell rögzíteni.

A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv – a képviselő – testület – hagyja jóvá, ezért kérem az alábbi határozati javaslatot és a megállapodás-tervezetet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2016. (VI.08.) Önk. számú határozat

Szentpéterszeg Községi Önkormányzat képviselő – testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§

(5a) bekezdése alapján jóváhagyja a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége és a Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda gazdálkodási együttműködését részletező – a határozat mellékletét képező – Munkamegosztási Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Karancsi – Vámosi Margit jegyző
Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető

Szentpéterszeg, 2016. június 01.

Dr. Karancsi – Vámosi Margit sk.
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Szentpéterszegi Kirendeltsége (4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 45., képviseli Dr. Karancsi – Vámosi Margit jegyző), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), valamint a

Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda (4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. képviseli Kolozsváriné Pálfi Ildikó óvodavezető) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban: Óvoda) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I.

Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és az Óvoda együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem korlátozhatja az Óvoda szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az Óvodánál nincsenek meg a Hivatal köteles ellátni.
4. A Hivatal a pénzügyi vezetője útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a Hivatal utalványozási, érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
6. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.
7. A számviteli feladatokat a Hivatal végzi, külön adatbázisban.
8. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást mind a Hivatal, mind az Óvoda a külön leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezetik.
9. Hivatal a költségvetés teljesítéséről az Óvodát folyamatosan tájékoztatja.
10. Az Óvoda által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az Óvoda vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
11. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Óvodához, azok gyakorlati végrehajtását segíti.

12. Az óvoda, fizetési számlával és adószámmal rendelkezik, bevallásait a Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.

13. Készpénzfizetési számlák kifizetése a pénzügyi szabályzat alapján történik.

II.

Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1. A Hivatal az Óvodával együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.

1.2. A jegyző az Óvoda vezetőjével történő költségvetési egyeztető tárgyaláshoz a Hivatal által ismert információkat rendelkezésre bocsátja.

1.3. A Hivatal segíti az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének meghatározását.

1.4. A Hivatal a koncepció elkészülte után tájékoztatja az Óvoda vezetőjét a koncepció elveiről és számairól, a koncepció képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti az Óvoda vezetőjét a költségvetési előirányzatok kialakításában,

1.5. A Hivatal a költségvetési rendelet elfogadása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat kiadás-nemenkénti, szakfeladatonkénti bontásban és egyezteteti az óvodával.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Óvoda vezetője és a Polgármesteri Hivatal együttesen felelősek.

2.2. Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1. A kötelezettségvállalások rendje

3.1.1. Az Óvoda vezetője, bármely kötelezettségvállalására vonatkozó dokumentumot megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3.1.2. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Polgármesteri Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Óvoda vezetőjének.

3.1.3. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Pénzügyi vezető ellenjegyzí, és felvezeti saját kötelezettség-vállalási nyilvántartásába.

3.2. Az utalványozás rendje Utalványozásra a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi vezetője, vagy a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3.2. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettségvállalásnak.

3.3.3. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a polgármesterrel. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

3.4. A teljesítés igazolás rendje

3.4.1 A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására a jegyző vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.5. Az érvényesítés rendje

3.5.1 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Érvényesítést a Hivatal pénzügyi vezetője, vagy a jegyző által írásban felhatalmazott, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezhet.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

4.1. A költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda gazdálkodik.

4.3. A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

4.4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kiadás-nemenkénti és szakfeladatonkénti létszám és bérnyilvántartást vezet a Hivatal.

4.5. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-, bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az Önkormányzat Képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

5. Gazdálkodási szabályzatok

Az Önkormányzat számviteli politikája és annak részét képező gazdálkodási szabályzatok az Óvodára is vonatkoznak.

III.

Záró rendelkezés

Jelen Munkamegosztási Megállapodás 2016.-án lép hatályba.

Szentpéterszeg, 2016. június

Dr. Karancsi – Vámosi Margit
jegyző

Kolozsváriné Pálfi Ildikó
óvodavezető

Jelen Munkamegosztási Megállapodást Szentpéterszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (.....) Önk. számú határozatával jóváhagyta.

Vételi ajánlat

Alulírott, Nagy-Tóth Eszter, (szül.:Békéscsaba, 1984.07.03., an.:Svecz Valéria Judit, szem. ig.szám:544433MA) 4100 Berettyóújfalu, Kert u. 52. szám alatti lakos, vételi ajánlatot teszek, Szentpéterszeg és Gáborján települések közös tulajdonát képező, a Keleti Főcsatorna partján található nyaraló ingatlan megvásárlására. Vételi ajánlatom 2600000 Ft, azaz kettőmillió-hatszázézer forint.

Berettyóújfalu, 2016. 05. 30.

Tisztelettel:

Nagy-Tóth Eszter

SZENTPÉTERSZEGI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	
2016 MÁJ 31.	
544433MA	2016
Tárgy: Vételi ajánlat	

FELHÍVÁS

Az önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítására megyei területi szereplők részére

A felhívás címe: Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.2-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és 100% önkormányzati tulajdonban álló társaságok¹ számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 600 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az „alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság” cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük, a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A projekt értékelésének határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	9
3.1.3	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.4	Nem támogatható tevékenységek	9
3.1.5	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	19
3.3.1.	A projekt megkezdése	19
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	19
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra, infrastruktúrára vonatkozó feltételek	20
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.5.1.	Indikátorok	20
3.5.2.	Szakpolitika mutatók	21
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.6.	Fenntartási kötelezettség	21
3.7.	Biztosítékok köre	21
3.8.	Önerő	21
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	21
4.1	Támogatást igénylők köre	22
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	22
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	27
5.1	A támogatás formája	28
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	28
5.3	A támogatás mértéke, összege	28

5.4	Előleg igénylése.....	28
5.5	Az elszámolható költségek köre.....	28
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	33
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	36
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	36
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
7.	További információk	37
8.	A felhívás szakmai mellékletei	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Mindezek hozzájárulnak a hazai és az EU 2020 célok megvalósításához. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása hozzájárul a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték eléréséhez illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány eléréséhez.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

Mind a klímaváltozás hatásainak mérséklése, mind a városi térségek energiafüggősége szempontjából kiemelt jelentőségűek azok a kisebb léptékű komplex térségi energetikai programok, amelyek a térségi energiapotenciál, különösen a megújuló energiaforrások belülről fakadó kiaknázására, az autonóm energiaellátás egyéni és közösségi szintű megvalósítására irányulnak. Mindezen rendszerek a helyi nyersanyagokat, mint megújuló energiaforrásokat hasznosítják, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható (elsősorban hő, de akár villamos) energia ellátást biztosítanak.

A felhívás célja ezért a szükséges térségi és települési jelentőségű, de kisebb léptékű, települési és településközi koordinációt igénylő, a saját (közcéltű) energiaigény kielégítésére szolgáló megújuló energiaforrásokból nyert energia termelését és helyi felhasználását célzó komplex projektek támogatása, az alábbi feltételeknek megfelelően:

- 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények saját (közcéltű) energiaigényének kielégítése megújuló energiaforrásokból nyert energiával, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (a továbbiakban: ÜHG) kibocsátás csökkentését szolgálják.
- továbbá a fejlesztések eredményeképpen helyi termelési folyamatok indulhatnak be és így közvetetten új munkahelyek jönnek létre.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található. Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg teljes költség alapon a TOP beavatkozási területén: 29 266 millió Ft

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 29 266 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható keretösszeget a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 49 - 84 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **www.szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a **projekteknek**⁴ meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

⁴ Id. **Projekt**: Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnak (energiatermelő rendszerek), melyek **kettő vagy több -önálló energetikai rendszerrel és önálló helyrajzi számmal rendelkező- épület** (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), **és/vagy kettő vagy több épületegyüttes megújuló energia ellátását** célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket **egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el**. Amennyiben az adott épületegyüttes több önálló helyrajzi számmal rendelkező épületből áll (pl. közös falal rendelkező épületek esetén), úgy az épületegyüttes külön helyrajzi számmal és önálló energetikai rendszerrel rendelkező épülete önmagában külön is bevonható az energiaellátásba!

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

a) Saját (köz célú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése biomassza alapú megújuló energiával

Fosszilis tüzelőanyagot és a vegyes szén-biomassza alapanyagot használó fűtőművek/erőművek átállítása tisztán biomassza alapú hő/ villamos energia/ kapcsolt hő és villamos energia termelésre/ vagy új biomassza alapú fűtőművek/erőművek létrehozása/ vagy már meglévő, olyan biomasszát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás megteremtése, ahol az energiaellátásba bevonni kívánt épületek energiaellátását (tehát az adott hő körzet ellátását) ezen biomassza is biztosítja, így az épületek fosszilis energiájának kiváltását ezen biomassza biztosítja, az indikátorok teljesítése érdekében (a felhívás 3.1.4/ i) pontjában leírtak kivételével). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!

- Fűtőművi/erőművi egység létesítése vagy átalakítása szilárd biomassza-alapú üzemvitelűre, a szükséges rendszertechnikai átalakításokkal. (Felhasznált biomassza a 2009/28/EK irányelv (RED) 2. cikk e) bekezdése alapján: a mezőgazdaságból -a növényi és állati eredetű anyagokat is beleértve-, erdőgazdálkodásból és a kapcsolódó iparágakból –többek között a halászatból és az akvakultúrából- származó, biológiai eredetű termékek, hulladékok és maradékanyagok biológiailag lebontható része, valamint az ipari és települési hulladék biológiailag lebontható része);
- A fűtőművi/erőművi egységtől a termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával), és/vagy az előállított hőmennyiség hőfogyasztókhoz való eljuttatása a szekunder hálózatra történő kapcsolódási pont(ok)ig, (a csatlakozási pontok kialakításával), és/vagy már meglévő, biomasszát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás kiépítése, (vezeték kiépítése, a csatlakozási pont kialakításával). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy a energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen! Egy-máshoz közel elhelyezkedő intézmények esetében egyedi hőkörzet is kialakítható több, fosszilis alapon működő intézmény összekötése és megújuló energia alapú energiaellátásra helyezése lévén;
- Az energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását (hő és/vagy villamos energia) mérő-rögzítő berendezések beépítése.

b) Saját (köz célú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával

I. Meglévő geotermális kút vízhozamának növelése, vagy a meglévő mellé egy új geotermális kút létesítése, amennyiben a meglévő kút vízhozamának bővítése helyett ez fenntartható módon, gazdasági és műszaki szempontból egyaránt alátámasztottan indokoltabb megoldást jelent/ vagy igazoltan magasabb hozammal és/vagy hőmérséklettel rendelkező, fűtésre települő geotermális fűtőmű/ erőmű kialakítása / vagy olyan geotermikus energiát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás megteremtése, ahol az energiaellátásba bevonni kívánt épületek energiaellátását (tehát az adott hő körzet ellátását) ezen geotermikus energia is biztosítja, így az épületek fosszilis energiájának kiváltását ezen geotermikus energia biztosítja, az indikátorok teljesítése érdekében (a felhívás 3.1.4/ i) pontjában leírtak kivételével). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!

- A geotermális fűtőművi/erőművi egységtől a termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával), és/vagy az előállított hőmennyiség hőfogyasztókhoz való eljuttatása a szekunder hálózatra történő kapcsolódási pont(ok)ig, (a csatlakozási pontok kialakításával) és/vagy már meglévő, geotermikus energiát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás kiépítése, (vezeték kiépítése, a csatlakozási pont kialakításával). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!
- Egymáshoz közel elhelyezkedő intézmények esetében egyedi hőkörizet is kialakítható több, fosszilis alapon működő intézmény összekötése és megújuló energia alapú energiaellátásra helyezése lévén.
- Visszasajtoló kút fúrása a meglévő vagy az új termelő geotermális kút kitermelt vízmennyiségének a visszasajtolására.
- Új geotermális kút létesítése, amennyiben a meglévő kút vízhozamának bővítése helyett ez fenntartható módon, gazdasági és műszaki szempontból egyaránt alátámasztottan indokoltabb megoldást jelent;
- Meglévő, ám nem hasznosított termálkút vizsgálata, felújítása, vízkúttá alakítása, és visszasajtoló kút létesítése (geotermikus kútpár kialakítása meglévő termálkút felhasználásával),
- Kútgeofizikai felmérés, mintavétel, laboratóriumi vizsgálatok;
- Fluidum kitermelő rendszer, felhasználókhoz történő hőszállító rendszer kialakítása és bővítése;
- Kísérőgáz energetikai hasznosítása;
- Ideiglenes tárolómedence kialakítása, ideiglenes vízelhelyező rendszer kialakítása, összhangban a vízgazdálkodási törvény vonatkozó rendelkezéseivel;
- Geológiai vizsgálatok, szeizmikus mérések és hidrogeológiai, hőterjedési modellek készítése
- Kútfej kialakítása és az ahhoz szükséges építmény (Pl. mérési állomás) és/vagy gépészeti beruházások;
- A geotermikus hasznosításhoz szükséges műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek elkészítése, valamint a fogyasztók rendszerbe történő bekapcsolása;
- A geotermikus energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását (hő és/vagy villamos energia) mérő-rögzítő berendezések beépítése.

II. Kettő vagy több önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület geotermikus energiával történő ellátása közös vagy épületenkénti hőszivattyú(k) telepítésével, a geotermikus energia eljuttatásával az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig. A rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján kell hogy történjen, valamint a felhívás 3.2/25 pontjában foglaltak alapján gazdaságilag megtérülő beruházásnak kell lennie.

c) Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (közcéli) villamosenergia-igény kielégítése céljából

- Napenergia hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, a tetőszerkezeti teherhordó elemek megerősítése, a villamos hálózati csatlakozáshoz és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek (Pl. napelemek, tartó eszközök, állványok, túlfeszültség védelmi eszközök, inverter, akkumulátor amennyiben szükséges) beépítése;
- A termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával);

- A villamos energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását mérő-rögzítő berendezések beépítése.
- Önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának és termelésének mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása (smart grid központ hardver szoftver elemei) vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1./a fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) Az energiatermelő rendszer tüzelőanyag ellátását közvetlenül biztosító, szilárd biomassza előállításához, tároláshoz szükséges logisztikai rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése**

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) Nyilvánosság biztosítása – jelen felhívás 3.2 fejezetében az nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységeknek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a)** A 3.1.2./a. pontban felsorolt tevékenységhez nem kapcsolódó egyéb rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése;
- b)** Amorf szilíciumos vagy szerves polimer napelemek beszerelése;
- c)** Biomassza felhasználásra irányuló projektípusoknál:
 - az a szilárd biomassza-tüzelésű villamos erőművi egység, aminek a teljesítménye a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (a továbbiakban: 2007. évi LXXXVI. tv.), szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik. (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű);
 - az a szilárd biomassza-tüzelésű fűtőművi egység, ami csak egy épület(együttes) ellátását biztosítaná. (Ezen projektek a TOP 6.5.1-15, vagy a TOP-3.2.1-15 felhívások keretében igényelhetnek támogatást)
 - nem támogatható a meglévő fosszilis (lignit, kőszén, földgáz) energiaforrást felhasználó erőműegységek vegyes tüzelésre átállása.
 - biogáz alapú energiatermelés nem támogatható

- d) Napenergia felhasználására irányuló projekttypusoknál:
 - a villamos erőművi egység, melynek a teljesítménye a 2007. évi LXXXVI. tv. szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű);
 - közvilágításra történő termelés.
- e) Geotermikus energia felhasználására irányuló projekttypusoknál:
 - a villamos erőművi egység, aminek a teljesítménye a 2007. évi LXXXVI. tv. szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű)
- f) Az építési, szerelési munkálatok logisztikájához kapcsolódó ideiglenes épületek, tevékenységek.
- g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése.
- h) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból már támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le.
- i) A 3.1.1 /a) és b) tevékenységek esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleménytervezetének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel bír. A közleménytervezet 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel bírnak, a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira pedig csak marginális hatást gyakorolnak, a támogatás továbbá nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett

természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízjogi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez szükséges csatolni. A mérföldkő nem lehet későbbi, mint a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontja.

Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Projektelképzelés kidolgozására vonatkozó követelmények:

- 1) **Kisebbségi léptékű komplex térségi energetikai fejlesztés támogatott. Cél az olyan kettő vagy több önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épület és/vagy épületegyüttes (Lásd a fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes értelmezését) megújuló energiaellátásának megvalósítása** (energiatermelő rendszerek kialakítása), amelyek a térségi energiapotenciál,

különösen a megújuló energiaforrások belülről fakadó kiaknázására, az autonóm energiaellátás egyéni és közösségi szintű megvalósítására irányulnak, és a nagyközönség számára megtekinthetők, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program egyik feladata.

- 2) **A helyben elérhető megújuló energiaforrások hasznosítása támogatott.** Cél az olyan energiatermelő rendszerek megvalósítása, melyek helyi nyersanyagokat, mint megújuló energiaforrásokat hasznosítanak, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható energiaellátást biztosítanak.
- 3) **Energetikai központú átvilágításon és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott.** A cél olyan, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő energiatermelő rendszerek létrehozása, ahol a helyi adottságok, a célszerűség és költséghatékonyság alapján választják ki a felhasznált technológiákat és berendezéseket önkormányzatok közcélú működtetett intézményeinek.
- 4) **A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek –amennyiben a megújuló energiával fűtési energiaigény kielégítése is a cél- legalább meg kell felelnie a felhívás megjelenésekor hatályban lévő 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Az összes megújuló energiafelhasználásba bevonni kívánt épületnek rendelkeznie kell energetikai tanúsítvánnyal, mely a fenti tényezőkön túl az épület primer energiafelhasználását is ismerteti. Csak a 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó épületek vonhatók be az energiaellátásba, tekintettel a rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra és a jelen felhívás 3.2/6) pontjában leírtakra.⁵**
- 5) **Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi, 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság birtokában lévő, közcélú működtetett (lásd továbbá ezen fejezet 12) pontja) alábbi intézményeknek helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk saját (köz célú) energiaigényének kielégítése támogatott:**
 - a) Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
 - b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
 - c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
 - d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
 - e) Klubok, foglalkoztatók;
 - f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
 - g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
 - h) Köz célú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, köz célú szabadidős létesítmények;
 - i) Szociális-, egészségügyi- és köznevelési, óvodai, bölcsődei szolgáltatást végző intézmények.

A projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a jelen felhívás 3.4.2. pontjában részletezett tulajdonviszonyoknak.

Olyan 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület esetén, melyben részben vagy egészben központi költségvetési

⁵ Azon épületek esetén, melyek nem felelnek meg a kormányrendelet szerinti „FF”, vagy műemlék/ helyi védelem alatt álló épületeknél a felújítás alá vonható épületelemekre vonatkozóan a Kormányrendeletben foglalt előírásoknak, de a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében korszerűsíteni kívánják és egyúttal be is kívánják vonni az energiaellátásba, úgy ez párhuzamosan elvégezhető oly módon, hogy ezen épületek esetén a fejlesztés előtti állapot energiafelhasználásaként a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében benyújtott projekt fejlesztés utáni tervezett állapotának számított adatát kell felvenni.

szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény is üzemel, és támogatható funkciót lát el, az épület csak akkor vonható be az energiaellátásba, ha a támogatási kérelmet az önkormányzat nyújtja be, továbbá ilyen esetben szükség van a **fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára**, melyben:

- nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;

- nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony hatályos, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja;

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkció(k) ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó épület/épületrész megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben olyan funkció is működik az energiaellátásba bevonni kívánt épületek valamelyikében, amely a felhívás keretében nem támogatható, a közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben az energiaellátásba bevonni kívánt épületek között van olyan, amely helyt ad a jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, támogatható és nem támogatható funkcióhoz is kapcsolódó ingatlanrészekre jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a támogatott és a nem támogatott funkciót ellátó épületrészek nettó alapterületének (m^2) arányában az alábbiak szerint.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{Az energiaellátásba bevont összes épület vonatkozásában a támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiségek [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl. összes támogatható helyiség: 30 m^2 , összes nem támogatható helyiség: 50 m^2 , összes közös helyiség: 20 m^2 . Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50)=0,375$; azaz a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

Műemlék és/vagy helyi védelem alatt álló épületek bevonása az energiaellátásba:

- 6) Műemlék vagy helyi védelem alá eső épület energiaellátásba történő bevonásának feltétele olyan, az illetékes hatóságtól származó igazolás (Hatósági Bizonyítvány) megléte, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné. Ezen bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület határoló felületének hány százalékát érintheti energetikai célú felújítás (a teljes épület védett; 25% alatti felújítás végezhető, vagy 25% feletti ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék, helyi védelem alatt álló épületnél). Amennyiben a teljes épület védett, úgy nem kell megfelelnie a 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Amennyiben nem a teljes épület védett, úgy a felújítás alá vonható épületelemeknek - amennyiben a megújuló energiával fűtési energiaigény kielégítése is a cél- meg kell felelnie a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak ahhoz, hogy az épület bevonható lehessen az energiaellátásba.⁶ Műemlék, helyi védelem alatt álló épületek energiaellátásba történő bevonásának további feltétele, hogy a támogatást igénylőnek a védett műemléki értékek megőrzéséről a hatósági előírásoknak megfelelően gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

Fenntarthatósági követelmények:

- 7) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházás energiatermeléssel (előállítás, feldolgozás, tárolás) érintett épülete szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

Esélyegyenlőségi követelmények:

- 8) **Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani,** (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

- 9) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

- 10) **A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki:** nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

⁶ Amennyiben nem a teljes energiaellátásba bevonni kívánt műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épület védett, és a felújítás alá vonható épületelemek nem felelnek meg a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak, úgy ezen épületelemek felújítására támogatási kérelmet a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében lehet benyújtani!

- 11) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 6. fejezetében hivatkozott és a támogatási kérelem mellékleteként csatolandó Projekt Tervet (a továbbiakban: PT) készíteni.

A támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Tervet és annak mellékleteit kérjük a projektre vonatkozó információkkal teljes körűen kitöltve benyújtani!

- 12) Olyan projekt támogatható, ahol az energiatermelő rendszer üzemeltetését az Önkormányzat, vagy olyan közszolgáltató cég végzi, akivel az önkormányzat a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatási szerződést kötött.
- 13) Amennyiben a projekt összes elszámolható összköltsége meghaladja az 1 millió EUR-ot, és a befejezést követően nettó bevételt termel, úgy az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján költség-haszon (CBA elemzés) elemzést kell végezni a mellékelt CBA útmutató alapján, összhangban a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével. A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

Az 1 millió EUR összes elszámolható összköltség alatti és nem jövedelemtermelő projektek esetén nem kell részletes pénzügyi elemzés, csak elszámolhatóság és pénzügyi fenntarthatóság vizsgálat összhangban a CBA útmutatóban leírtakkal és a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

- 14) A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.
- 15) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG kibocsátását.
- 16) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk fosszilis energia felhasználását.
- 17) Olyan projektek támogathatóak, amelyek hozzájárulnak hazánk megújuló energiafelhasználásának abszolút értékben történő növekedéséhez.

Intelligens rendszerek kiépítésének követelménye:

- 18) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a megtermelt és felhasznált energia mérését lehetővé tevő eszközöket. Önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának és termelésének mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása (smart grid központ hardver szoftver elemei) vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

A projekt részletes műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi követelmények figyelembe vétele is szükséges:

- 19) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig megszerzi a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatát arról, hogy a projekt szerepel a megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben, amennyiben ilyen létezik.

Saját (közcelű) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése biomassza alapú megújuló energiával:

- 20) A projektnek rendelkezni kell elégséges mennyiséget és minőséget jelentő biomassza szállításáról szóló szándéknyilatkozattal, előszerződéssel vagy beszállítói szerződéssel a jövőbeni beszállítóktól.
- 21) A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály tartalmazza a biomassza tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m³), amelyeknek szintén meg kell felelnie a pályázati támogatásban részesülő tüzelő berendezéseknek
- 22) Biomassza fűtésű hőtermelő kazánok esetén a névleges teljesítményhez tartozó hatásfoknak minimum 85%-nak kell lennie.
- 23) A biomassza energiatermelő berendezésnek az alábbi műszaki követelményeknek kell megfelelnie
1. CE jelöléssel rendelkezik.
 2. A kazán tartozéka
 - 2.1. Faelgázosító kazán:
 - 2.1.1. hamutároló;
 - 2.1.2. biztonsági termosztát;
 - 2.1.3. biztonsági túlfűtés elleni szelep;
 - 2.1.4. biztonsági hőcserélő 50kW kimenő névleges teljesítmény felett.
 - 2.2. Pellet kazán és apríték kazán:
 - 2.2.1. hamutároló;
 - 2.2.2. automatikus adagoló;
 - 2.2.3. automatikus begyűjtés;
 - 2.2.4. fűtőanyag-tároló töltöttségi felügyelete, vagy figyelőablak;
 - 2.2.5. biztonsági termosztát;
 - 2.2.6. biztonsági túlfűtés elleni szelep;
 - 2.2.7. biztonsági hőcserélő 50kW kimenő névleges teljesítmény felett;
 - 2.2.8. automatikus kazántisztítás (rostély és füstjárat);
 - 2.2.9. külön primer és szekunder levegőszabályozás;
 - 2.2.10. teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban, vagy fokozat nélküli vezérlés;
 - 2.2.11. a fűtőanyag boltozódását gátló berendezés;
 - 2.2.12. visszaégésgátló berendezés.
 - 2.3. Rendelkezik az égéstermék kibocsátásra vonatkozó értékek akkreditált vizsgáló laboratórium által igazolt dokumentációjával, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - 2.3.1. égéstermék tömegáram;
 - 2.3.2. maximális füstgáz hőmérséklet;
 - 2.3.3. füstgáz áramlási sebessége;
 - 2.3.4. füstgázcsanak átmérője;
 - 2.3.5. füstgáz koncentráció tartalma, oxigén és CO₂ tartalma;
 - 2.3.6. térfogatáram (m³/h).
 - 2.4. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal.
 - 2.5. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.
 3. Egyéb követelmények
 - 3.1. 1 MW névleges hőteljesítmény felett távfelügyeleti rendszerbe kapcsolás kötelező, melynek műszaki bemutatása, igazolása szükséges (kazántelep esetén az egyes berendezések névleges hőteljesítménye egybeszámítandó).
 4. Vállalkozási (Kivitelezési vagy Eszközbeszerzési) szerződés kötelező tartalmi elemei
 - 4.1. Felhasználói üzemeltetési és hibaelhárítási útmutató;

Saját (köz célú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával:

- 24) A projektet megalapozó Projekt Terv-ben be kell mutatnia, hogy a kitermelni tervezett energiamennyiség legalább 25 évig fenntartható.
- 25) Azon támogatási kérelmek esetén, melyben 3.1.1/b) II. tevékenység szerepel, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.
- 26) 3.1.1/b / II) tevékenység esetén a hőszivattyúk által hasznosított geotermikus energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül melyet az alábbi képlet segítségével kell kiszámolni:

$$\text{ERES} = Q_{\text{hasznos}} * (1 - 1/\text{SPF})$$

ahol

Q_{hasznos} = a hőszivattyúból származó teljes becsült hasznos hőenergia, amely megfelel az 5. cikk (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, a következők szerint megállapítva: csak az $\text{SPF} > 1,15 * 1/\eta$ adottságú hőszivattyúk vehetők figyelembe! , melynek teljesülését a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk bemutatni!

SPF = a becsült átlag szezonális teljesítmény faktor az említett hőszivattyúknál, amit a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk kifejtetni!

(SPF = a hőszivattyúval leadott éves hőenergia (kWh)/ az éves felvett elektromos energia (kWh))

η a teljes bruttó villamosenergia-termelés és a villamosenergia-termeléshez felhasznált elsődleges energia aránya, és az Eurostat adatok alapján megállapított EU átlagként kell kiszámolni, amit a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk kifejtetni!

Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (köz célú) villamosenergia-igény kielégítése céljából:

- 27) A termelőnek és fogyasztónak oly módon kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk, hogy a megvalósítás, illetve az üzemeltetés során fontos szempontot jelent, hogy éves szinten a projekt nem lehet jövedelemtermelő!

Az energiatermelő rendszerre csatlakozó épületek ellátását biztosító, biomassza előállításához, feldolgozáshoz, tároláshoz szükséges logisztikai rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése:

- 28) Abban az esetben pályázható, ha a projekt kizárólag jelen felhívás 3.2/ 5. pont alatt felsorolt épületeket látja el tüzelőanyaggal a fenntartási időszak alatt.

A projekt megvalósítása során legalább 6, de legfeljebb 12 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A projekt megvalósítása során, legalább az alábbi mérföldkövek betervezése szükséges:

1. Engedélyeztetési eljárások lefolytatása

A projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 15 hónap) belül szükséges elérni a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervkészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárását.

2. Műszaki tervek elkészítése

A kiviteli terveket a projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **15 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 18 hónap) belül szükséges benyújtani. A kivitelezési tervdokumentációban külön fejezetben kell dokumentálni a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat.

3. Közbeszerzés lefolytatása

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést a projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **21 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 24 hónap) belül eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével szükséges lezárni.

4. Kivitelezés

A beruházás **25, 50 és 75%-os készültségi szintjénél** egy-egy teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges. A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os készültségi** fokánál.

A 100%-os készültségi szint a teljes projektre értendő és záró kifizetési igénylés benyújtásával teljesítendő.

5. A fejlesztéssel érintett létesítmények átadása, és az eredményességmérési keret indikátor teljesítése

A projekt kötelező mérföldköve a létesítmény műszaki átadás-átvétele és a műszaki szakértői nyilatkozat kiállítása a megvalósított állapotra vonatkozóan.

Mivel a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort vállalt – Id. „Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” - ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet, az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében.

Az indikátor értékéről (az indikátor tervérték teljesülésének elvárt időpontja a projekt fizikai befejezésének, azaz a műszaki átadás átvételnek a napja) a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie (összegző jelentést kell benyújtani a fejlesztett létesítmény üvegházhatású gáz-kibocsátásának a projekt eredményeképpen bekövetkező becsült éves csökkenéséről), függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.
- 2014.01.01-e után kezdte meg a projektet és a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos műszaki-szakmai szabályozásnak és a felhívásban foglaltaknak.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követően 90 nap.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja és igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlan(ok) **100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában állnak**.

3.4.3.A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1.Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	MW	-	-	CO30
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	CO ₂ egyen-érték tonnában	-	-	CO34
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	-	-	PO26

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az „üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” elnevezésű indikátor (CO 34) -vállalás csak akkor fogadható el, amennyiben annak számításához használandó kötelező módszertan alapján kerül megadásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitika mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előleg igénylését is) az ÁÚF 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573), kivéve a távhőszolgáltatást végző 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi formában megvalósítandó projekt esetén konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő helyi önkormányzat lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573), kivéve a távhőszolgáltatást végző 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelem részére:

- amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján; területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az „ÁÚF” c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- e) A projekt megkezdésére és befejezésére előírt feltételek a Felhívás 3.3.1 és 3.3.2 pontjában foglaltak szerint teljesülnek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni, továbbá amennyiben hiányosan, hibásan nyújtja be a támogatást igénylő, a támogatási kérelem elutasításra kerül

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik, a „megfelelt” 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „nem releváns” válasz 0 a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem az értékelési szempontnak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű az értékelési szempontnak való megfelelés, akkor az az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben az értékelés során az alábbi IH szempontok alapján az **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 10.1, pontok valamelyikében** az értékelés „**nem felelt meg**” minősítést kap, úgy a támogatási kérelem **elutasításra** kerül.

- amennyiben az értékelés során az alábbi IH szempontok alapján az **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 10.1, pontok mindegyikében** az értékelés „megfelelt” minősítést kap, úgy az irányító hatóság a projekt megvalósítás támogatására **támogatási szerződést köt**.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A projekt kisebb léptékű, komplex térségi megújuló energiapotenciál kiaknázására irányul és helyi nyersanyagokat használ fel, hozzájárulva ezzel a gazdasági fejlődéshez.	megfelelt / nem felelt meg
1.2.	A projekt saját (közcélú) energiaigény megújuló energiaforrásból történő kielégítését szolgálja, ily módon hozzájárul az önkormányzatok által közcéllal működtetett intézmények megújuló energia-felhasználásának növeléséhez.	megfelelt / nem felelt meg
1.3.	A beruházás hozzájárul az önkormányzatok által közcéllal működtetett intézmények primerenergia-felhasználásának csökkenéséhez és ezáltal az abból adódó ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.	megfelelt / nem felelt meg
1.4.	A fejlesztéssel érintett épület(ek) önkormányzati tulajdonban vagy száz százalékos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság birtokában van(nak).	megfelelt / nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A helyi adottságokat figyelembe véve, a célszerűség és költséghatékonyság és technológia semlegesség alapján választották ki a technológiákat és berendezéseket.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
2.2.	A projekt tartalmának kidolgozása, annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.	megfelelt / nem felelt meg
2.3.	A tervezett fejlesztés szerepel az (esetlegesen rendelkezésre álló) megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben.	megfelelt / nem felelt meg/nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	Az összes megújuló energiafelhasználásba bevonni kívánt épület rendelkezik energetikai tanúsítvánnyal, így a primer energiafelhasználásuk ismert. A tanúsítvány szerint az épület –a mennyiben a megújuló energiával fűtési energiaigény kielégítése is a cél- legalább megfelel a felhívás megjelenésekor hatályban lévő 176/2008. (VI.30)	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
	Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Műemlék és vagy helyi védelem alatt álló épület esetén felújítás alá vonható épületelemek megfelelnek a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak.	
3.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az „ÁÚF” c. dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt / nem felelt meg
3.3.	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4 pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.4.	A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, ill. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz.	megfelelt / nem felelt meg
3.5.	A fejlesztés keretében megvalósítandó tevékenység(ek)re vonatkozóan készült energetikai, szempontú előzetes tanulmány, vagy vizsgálat.	megfelelt / nem felelt meg/ nem releváns
3.6.	A projektmenedzsment szervezet és személyek (projektgazda, a projektterv készítő) szaktudása, tapasztalata, referenciái megfelelően kerültek bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.7.	A jelenlegi működés mért és számított energiafelhasználási adatainak, valamint a fejlesztés előtti állapot energiafelhasználásának és ezek alapján a működés költségeinek meghatározása megfelelően került bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.8.	A kiválasztott fejlesztés utáni állapot számított energiafelhasználási és energiatermelési adatai, és ezek alapján a várható működés költségei megfelelően kerültek bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.9.	A kiválasztott fejlesztési javaslat bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi lényegi beruházási eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye (megvalósítás ütemterve, közbeszerzési terv), valamint ezek realitása megfelelő.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.	Kockázatok	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
4.1.	Az energiatermelő rendszer létesítésével érintett ingatlan tulajdonviszonyait megfelelően bemutatták.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.2.	Az energiaellátásba bevonni kívánt épületek tulajdonviszonyainak és működtetési-üzemeltetési jogviszonyainak - a felhívás 3.2. 5.) pont nyilatkozatok-igazolása megfelelően bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.3.	Az energiatermelő rendszer üzemeltetése bemutatásra került és igazoltan az önkormányzat vagy olyan közszolgáltató cég végzi, akivel az önkormányzat a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatási szerződést kötött.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
4.4.	A projekt javaslatban bemutatásra került, hogy az érintett lakóterületek, régiók légszennyezettsége érdemben nem változik.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
4.5.	A Projekt tervben a magvalósítás során felmerülő kockázatok számba vétele megfelelően megtörtént.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt önkormányzatok közti konzorcium keretében kerül megvalósításra	megfelelt / nem felelt meg/ nem releváns
5.2.	A projekt javaslat megvalósításába egyéb együttműködők (személyek, szervezetek) is bevonásra kerültek.	megfelelt / nem felelt meg
6.	Hatás	
6.1.	A környezeti hatástanulmány készült és nem tárt fel a létesítmény támogathatóságát kizáró körülményeket. (Akkor szükséges, amennyiben ezt a projektmegvalósítás érdekében jogszabály előírja.)	megfelelt / nem felelt meg / nem releváns
6.2.	A beruházás várhatóan munkahelyeket teremt. (Csak az igazolhatóan a beruházáshoz kapcsolódó, a beruházás létrehozásakor –azaz legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig- létrehozott új munkahely értékelhető, jövőbeli vállalás nem fogadható el)	megfelelt / nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	Az ágazati OP-k projektjeihez, illetve a TOP más intézkedéseinek projektjeihez való kapcsolódás, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedése, szinergikus hatása bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	A projekt műszaki-szakmai fenntarthatósága kellően megalapozott és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
8.2.	A pályázó a projekt pénzügyi fenntarthatóságát vizsgálta, és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
8.3.	A projekt környezeti fenntarthatósága kellően megalapozott és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A tervezett beavatkozás 10000 fő alatti településen (is) megvalósul.	megfelelt / nem felelt meg
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A projektben felmerült költségek indokoltak és elszámolhatóak. Továbbá az elszámolható költségekre vonatkozó, a felhívás 5.7 pontja alatt felsorolt fajlagos beruházási korlátok és belső arányokra vonatkozó előírások betartásra kerültek, valamint amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
11.	Eredményesség	
11.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a releváns indikátorteljesítéshez.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
	Összesen	megfelelt / nem felelt meg

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- b. A támogatás maximális adható mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, de legfeljebb 600 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A

projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- projekt terv
- tulajdonviszonyok igazolásáról szóló okiratok megszerzésének költsége
- épületenergetikai tanúsítvány (Tanúsítási Kormányrendelet szerinti)
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége, beleértve klímakockázati elemzés és kezelés, ökológiai állapotfelmérés, vizek állapotára gyakorolt hatás felmérése, esélyegyenlőségi megfelelési tanulmány készítésének és egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
- előzetes vizsgálat költsége, úgy mint szeizmikus vizsgálatok, geofizikai mérések kiértékelése, geológia, hidrogeológiai, hőterjedési modell készítése
- előzetes vizsgálat költsége, úgy mint próbakutak és talajminta vételezéshez elvégzett fúrások költségei (egyéb technológiai műveletek előkészítési költsége csak részletes indoklással számolható el)
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- műszaki tervek (elvi engedélyes, vízjogi engedélyes, építési engedélyes tervek), kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjának költségei (beleértve az engedélyek költségeit is)

Közbeszerzés költsége: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingatlan vásárlás költségei

- ingatlan bekerülési értéke vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása
- kisajátítási terv
- értékbecslés
- kártalanítási költség
- ügyvédi díj
- egyéb adásvétellel kapcsolatos költség
- vezetékjogi kártalanítás
- fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az adott ingatlan kizárólag a fűtőművi/erőművi egység céljára szolgáló építmény elhelyezésének, vagy a 3.1.2 a) pontban felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál.

A lehetséges kedvezményezett helyi önkormányzaton kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyon részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek

- építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - új építés:
 - I. tárolási céllal- biomassa tárolás - a lentebb írtak figyelembevételével
 - II. fűtőművi/erőművi energiatermelő rendszer létesítése
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Tárolási céllal új épület építése csak abban az esetben támogatható, amennyiben a 3.1.2 a) pontban felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál és tervezői költségbecsléssel alátámasztott, hogy az új építés költséghatékonyabb, mint a meglévő épület(ek) átalakítása tárolási célokra; illetve amennyiben nincs az akcióterületen az adott funkciónak megfelelően átalakítható épület. (Projekt Terv. 7.pontja alatt kell igazolni)

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, vagy amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napi díj

- V. Projektmenedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Amennyiben saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ebben a költségkategóriában kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód.

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Adók, közterhek, le nem vonható ÁFA

VII. Tartalék

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában elszámolható:

- I. Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- V. Projekt menedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező az alább felsorolt esetekben, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.
Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.
- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni. Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

Átalan alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 473/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett egyéb elszámolható költségek alátámasztása:

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségeket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó Projekttervben leírtak alapján kérjük igazolni.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- b) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- c) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- d) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- o Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - o A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - o A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - o A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.
- h) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- i) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- k) Egyszeri elszámolásra megkezdett projekteknél van lehetőség.
- l) Szóbeli megállapodás szerinti költségelszámolásra nincs lehetőség.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Fajlagos beruházási költség-korlátok:

- 1) Biomassza fűtőművek (hőenergia előállítás) esetén, a biomassza kazán rendszerre vonatkoztatott, azon belül a kazánteljesítményre (beépített hőteljesítményre [kW]) vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 150 000 Ft/kW
- 2) Biomassza erőművek (hő és villamos energia előállítás) esetén a villamos energia kapacitásra [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 600 000 Ft/kW
- 3) Napenergia erőművek (villamos energia előállítás) esetén a beépített teljesítményre - autonóm rendszer esetén: a megtermelt villamos teljesítmény, hálózatra kötött rendszer esetén: a csatlakozási teljesítmény- [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 365 000 Ft/kW
- 4) Geotermikus erőművek (hő és villamos energia előállítás) esetén a villamos energia kapacitásra [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 800 000 Ft/kW

Valamint:

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, löszmentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	0,5%
Egyéb szakértői szolgáltatási költségek	0,5%
Projektmenedzsment	2,5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	0,5%
Tartalék	10%

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt előkészítés és projekt megvalósítás során a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható ÁFA
- bírságok, kötbérek, perköltségek
- a felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- ingatlan és eszköz lízing, bérlet, kivéve a projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, hulladékszállító jármű stb.);
- saját teljesítés (kivéve a felhívás 5.5 pontjában felsorolt, alábbi költségkategóriákat: I;III;IV;V);
- alapvető irodai szoftverek, természetbeni hozzájárulások
- operatív lízing díj
- reprezentációs költségek
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költségek
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek
- üzletrész és részvényvásárlás
- fordítás, tolmácsolás
- projektmenedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagja önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, úgy a nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredetijének digitalizált példányát, valamint a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldányának digitalizált példányát.
2. A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratok az ÁÚF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően
3. **Projekt Terv és mellékleteinek benyújtása** a felhívás 3.2/11. pontjában leírtak alapján

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. A fejlesztésre vonatkozó előzetes szakmai megalapozó tanulmány (amennyiben releváns és rendelkezésre áll)
2. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns)
3. Megyei önkormányzat támogató nyilatkozata a felhívás 3.2/ 19) pontjára vonatkozóan (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

1. Projekt adatlap kitöltési útmutató
2. Útmutató a Projekt Terv elkészítéséhez, melynek főbb mellékletei:
 - a.) Műszaki szakértői nyilatkozat tervezett állapotra (excel)
 - b.) Műszaki szakértői nyilatkozat megvalósított állapotra (excel)
 - c.) Indikátor számítás (excel)
 - d.) Pénzügyi mutató számítás (excel)
 - e.) Nyilatkozatok
3. CBA elemzési útmutató
4. Konzorciumi megállapodás minták
5. Támogatási szerződés minta
6. Jogszabályok és fogalomjegyzék
7. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

